



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านคอแลน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ เขต ๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านคอแลน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านคอแลน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ได้จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นคู่มือในการบริหารงานและใช้เป็นกรอบ ทิศทาง การดำเนินงานและขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติให้เห็นผล โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย การให้บริการ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม ซึ่งมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีกับนโยบายและแผนปฏิบัติการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ทั้งนี้เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบาย และ กลยุทธ์ จุดเน้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้น พื้นฐาน

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ จะบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องและการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน โดยมุ่งสู่เป้าหมาย สุดท้าย คือ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และแผนปฏิบัติการนี้ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลนครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เดือน เมษายน ๒๕๖๗

ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา จะเป็นแนวทางการกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่การปฏิบัติในแนวเดียวและบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านคอแลน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปของโรงเรียนบ้านคอแลน	๑
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา	๓๑
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๓๗
๑. โครงการบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑๔ โครงการ	๓๙
๒. โครงการบริหารงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ	๙๕
๓. โครงการบริหารงานบุคคล จำนวน ๔ โครงการ	๑๐๑
๓. โครงการบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๐ โครงการ	๑๑๒
ภาคผนวก	๑๔๖
หลักฐานข้อมูลสำคัญ เอกสารอ้างอิงต่างๆ	
● คำสั่งโรงเรียนบ้านคอแลนที่ ๖๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ การให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา รายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านคอแลน	

ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปของโรงเรียนบ้านคอแลน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านคอแลน ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลคอแลน อำเภอบุณฑริก จังหวัด อุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๒๓๐
โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๓๔๐๔๘
e-mail : skpd1974@hotmail.com เว็บไซต์ <http://www.klsch.ac.th>

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัยถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการ ดังนี้

๑. ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา หมู่ที่ ๑, ๑๒ บ้านแสงอุดม และหมู่ ๑๘ บ้านคอแลน
๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หมู่ที่ ๑, ๒, ๕, ๗, ๙, ๑๒, ๑๘ มีพื้นที่ ๗ ไร่ ๓ งาน

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

๒.๑ ผู้บริหารชื่อ นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา

วุฒิทางการศึกษาสูงสุด ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตั้งแต่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน

๓. ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนบ้านคอแลน ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ บ้านคอแลน ตำบลคอแลน อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ (เดิมสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ) ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๕๓ โดยได้รับบริจาคที่ดินจากนายแสง วรรณคำ จำนวน ๑๑ ไร่ ทางด้านทิศตะวันออกของวัดสว่างวินัย(วัดบ้านคอแลน) เดิมเป็นโรงเรียนประชาบาลประจำตำบลคอแลน ทำการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อยู่ศาลาวัดสว่างวินัย (วัดบ้านคอแลน) โดยมีนายเหวต นารินทร์ เป็นครูใหญ่คนแรก

พ.ศ. ๒๕๑๐ โรงเรียนได้มอบที่ดิน ๓ ไร่เศษ ให้กับชาวบ้านเพื่อสร้างสถานีอนามัย ทำให้ที่ดินแปลงใหญ่ของโรงเรียนเหลือเพียง ๗ ไร่เศษ

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านคอแลน มีที่ดิน จำนวน ๓ แปลง มีพื้นที่ทั้งสิ้น ๘ ไร่ ๑ งาน มีเขตบริการครอบคลุมพื้นที่ ๓ หมู่บ้าน คือ บ้านคอแลน หมู่ที่ ๑, ๑๘ และบ้านแสงอุดม หมู่ที่ ๑๒ ตำบลคอแลน อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

๔. วิสัยทัศน์(VISION)

“ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โรงเรียนบ้านคอแลนเป็นสถานศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ครูและบุคลากรมีสมรรถนะในการจัดการเรียนที่ส่งเสริมทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ผู้เรียนมีคุณธรรม ความสุข และทักษะชีวิตที่สมดุล ยึดแนวทางพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวง รัชกาลที่ ๑๐ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็ง และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยเฉพาะปัญญาประดิษฐ์ เป็นเครื่องมือในการยกระดับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ”

๕.พันธกิจ(MISSION)

๑. บริหารและจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษาของชาติโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
๒. จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษา
๔. ดูแลและเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนตามช่วงวัยอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๕. ปลุกฝังการปกครองระบอบประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. คำขวัญของโรงเรียน

การเรียนดี กีฬาเด่น เป็นสง่า จรรยางาม

๗. ปรัชญา

ปัญญา ว ธเนน เสยโย แปลว่า ปัญญาแลประเสริฐกว่าทรัพย์

๘. อัตลักษณ์ของโรงเรียน

การเรียนดี กีฬาเด่น เป็นสง่า จรรยางาม

๙. เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนส่งเสริมกีฬา

๑๐. สีประจำโรงเรียน

สีน้ำเงิน - สีขาว

สีน้ำเงิน หมายถึง ความหนักแน่น สมารถมั่นคงในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้สำเร็จได้ด้วยดี

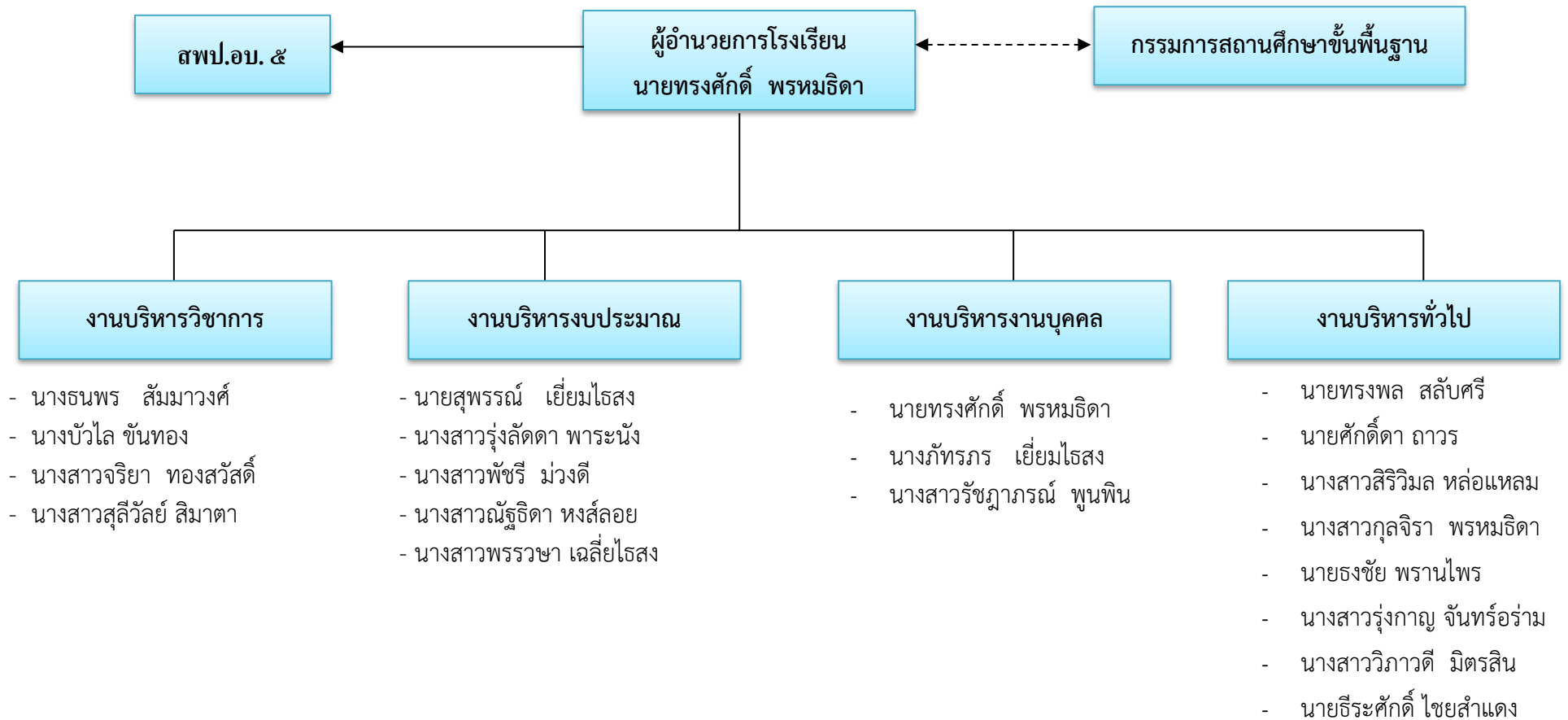
สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ใจ ที่จะปลุกฝังคุณธรรมให้แก่ศิษย์

๑๑. วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์การจัดการศึกษา

๑. โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติในทุกมิติ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะสูง มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล
๓. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความสุข มีทักษะชีวิต และมีความพร้อมในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๔. โรงเรียนขับเคลื่อนตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม
๕. มีระบบเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาที่เข้มแข็งและยั่งยืน
๖. ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพสูงด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์อย่างเหมาะสม

๑๐. ระบบโครงสร้างการบริหารงาน
แผนภูมิการบริหารโรงเรียน



๑๒. ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านคอแลนมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีดังนี้

๑) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด ๒๖๖ คน

๒) จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
อนุบาล ๒	๑๐	๕	๑๕
อนุบาล ๓	๑๔	๔	๑๘
รวมอนุบาล	๒๔	๙	๓๓
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๐	๖	๑๖
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๗	๑๒	๒๙
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๐	๖	๑๖
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๐	๑๗	๒๗
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๑	๗	๑๘
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๑	๑๘	๒๙
รวมประถมศึกษา	๖๙	๖๖	๑๓๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๖	๑๕	๓๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๓	๑๙	๓๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๕	๒๑	๓๖
รวม	๔๔	๕๕	๙๙
รวมจำนวน น.ร. ทั้งหมด	๑๒๒	๑๒๑	๒๖๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๓. ข้อมูลบุคลากร

๑๓.๑ ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่งเมื่อ (วัน/เดือน/ปี)	หมายเหตุ
๑	นายเวต นารินทร์	ครูใหญ่	๒๔๕๓ - ๒๔๗๕	
๒	นายจอม ภิบาล	ครูใหญ่	๒๔๗๖ - ๒๔๘๔	
๓	นายพูน สิทธิไชย	ครูใหญ่	๒๔๘๕ - ๒๔๘๖	
๔	นายพัน พรหมเกษ	ครูใหญ่	๒๔๘๗ - ๒๔๘๘	
๕	นายมีชัย พิลารักษ์	ครูใหญ่	๒๔๘๙ -๒๔๒๓	
๖	นางหอม พิลารักษ์	ครูใหญ่	๒๔๒๔ - ๒๔๒๔	รักษาการในตำแหน่ง
๗	นายสมศักดิ์ ภิบาล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๔๒๕ - ๒๕๕๕	
๘	นายณรงค์ ทุมแถว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๔๕๖ - ๒๕๖๐	
๙	นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒๕๖๐ - ปัจจุบัน	

๑๓.๒ ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตัวแทนสาย	ตำแหน่ง
๑	พ.ต.ต. ณรรต นามเรืองศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒	นายนิวัฒน์ ศรีประสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓	นางรัชนี แก้วนิล	ผู้แทนองค์การศาสนา	กรรมการ
๔	นายประชัน ปัญญาพอ	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๕	นางนุชนภา โคตดา	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๖	นายสุพรรณ เยี่ยมไธสง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๗	ว่าที่ร.อ.พิทักษ์พงศ์ พรหมวงศ์	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๘	พ.จ.อ.บุญมาก สายทอง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๙	นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ/เลขานุการ

๑๓.๓. ข้อมูลครูและบุคลากร

จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด ๑๐คนแยกเป็นชาย ๑ คนเป็นหญิง ๙ คนและพนักงานราชการ - คน ครูอัตราจ้าง (รายเดือน) ๔ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ภารโรง ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๑๖ คน รวมทั้งผู้บริหารเป็น ๑๗ คน

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์เฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑	๔๙	๗
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-
ครูประจำการ	๓	๙	-	๙	๓	๔๑	๑๔.๔๒
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้างรายเดือน	๑	๒	-	๓	-	๓๕.๖	๔
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	-	-	-	-	-	-	-
นักการ / ภารโรง	๑	-	๑	-	-	๔๗	๖
อื่น ๆ เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	-	๑	-	๓๕	๔

* มีครูที่สอนวิชาตรงตามวิชาเอก ๑๖ คน (๑๐๐ %)

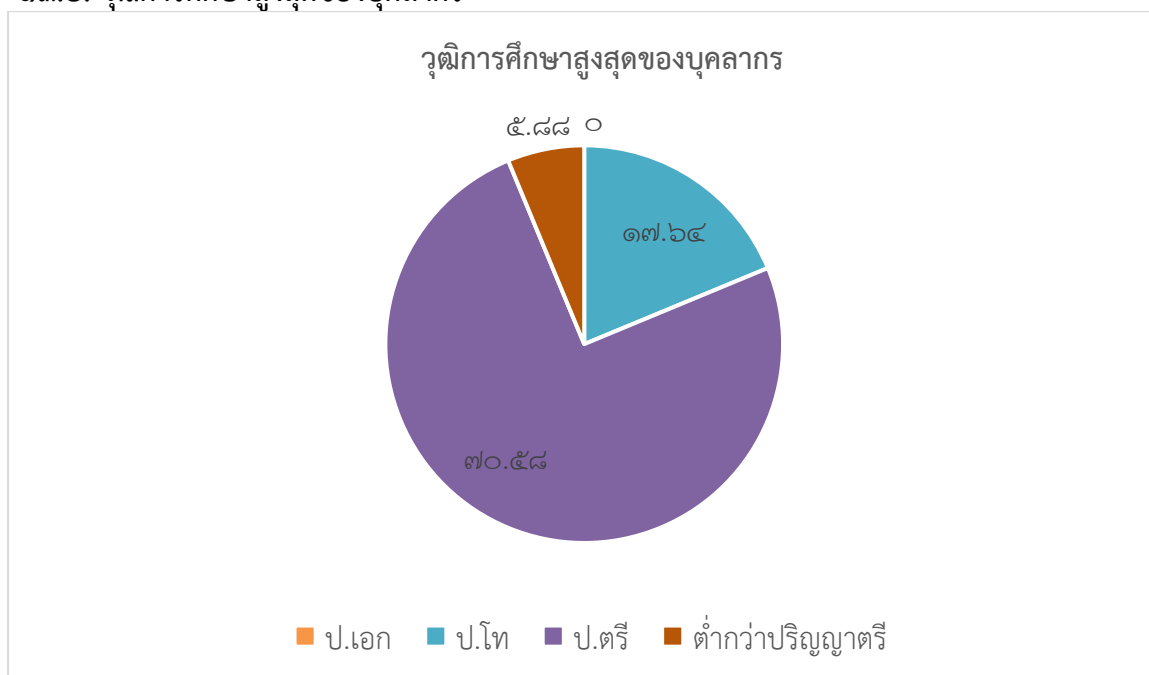
๑๓.๔ จำนวนครูผู้สอนและบุคลากรโรงเรียนบ้านคอแลน

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วัน เดือน ปี เกิด	วันรับราชการ	หมายเหตุ
๑	๖๒๐๗	นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา	ศษ.ม.	๒๗ ส.ค. ๑๖	๒ ก.ย. ๓๙	ผู้บริหาร
๒	๖๘๓๔	นายสุพรรณ เยี่ยมไธสง	ค.บ.	๐๓ ส.ค. ๐๙	๑๗ พ.ค. ๓๗	ครูผู้สอน
๓	๖๘๓๖	นางธนพร สัมมาวงศ์	ค.บ.	๑๑ ส.ค. ๑๒	๒๓ ส.ค. ๓๖	ครูผู้สอน
๔	๖๖๖๕	นางภัทรพร เยี่ยมไธสง	ศษ.ม.	๒๖ ส.ค. ๑๕	๓๐ เม.ย.๕๒	ครูผู้สอน
๕	๕๒๘	นางสาวสุนันทา ป้องสีดา	ศษ.ม.	๒๙ เม.ย.๒๕	๒๖พ.ค.๕๘	ครูผู้สอน
๖	๖๘๒๙	นายจรงค์ สุดชัย	ค.บ.	๑๓ ธ.ค.๒๕๓๔	๑๓ พ.ค.๖๑	ครูผู้สอน
๗	๖๘๓๓	นางสาวรุ่งลัดดา พาระนัง	ค.บ.	๐๕ ก.ค. ๒๕๓๒	๓๐ มิ.ย.๖๓	ครูผู้สอน
๘	๖๘๒๖	นางสาวจริยา ทองสวัสดิ์	ศศ.บ.	๐๖ เม.ย.๓๖	๒๔ ก.ค.๖๓	ครูผู้สอน
๙	๖๘๓๐	นายทรงพล สลับศรี	บธ.บ.	๒๘ เม.ย.๒๙	๒๓ พ.ย.๖๓	ครูผู้สอน
๑๐	๑๑๕๒๗	นางสาวพัชรี ม่วงดี	ค.บ.	๑๔ ก.ค.๓๘	๐๗ พ.ค.๖๔	ครูผู้สอน
๑๑	๖๘๓๒	นางสาวสุลวิทย์ สิมามา	ค.บ.	๑๙ ธ.ค.๓๙	๔ เม.ย. ๖๕	ครูผู้สอน

๑๓.๕ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วัน เดือน ปี เกิด	วันรับราชการ	หมายเหตุ
๑	นางรุ่งนิกาย จันทอร่าม	วท.บ.	๑๖ เม.ย.๒๓	๑ ต.ค. ๕๘	ครูอัตราจ้าง
๒	นางสาวกุลจิรา พรหมธิดา	ศศ.บ.	๒๐ ก.พ.๔๓	๑ ก.พ.๖๖	ครูอัตราจ้าง
๓	นายธีระศักดิ์ ไชยสำแดง	ศษ.บ.	๑๗ ส.ค.๔๓	๑๕ พ.ค.๖๖	ครูอัตราจ้าง
๔	นางสาววิภาวดี มิตรสิน	ศษ.บ.	๐๕ ต.ค.๔๓	๑๕ พ.ค.๖๖	ครูอัตราจ้าง
๕	นางสาวรัชฎาภรณ์ พูนพิน	สศ.บ.	๑๒ มี.ค.๓๐	๑๕ พ.ย.๖๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖	นายธงชัย พรานไพร	ม.๓	๑๙ ธ.ค. ๑๗	๑ ต.ค. ๕๘	ลูกจ้างชั่วคราว

๑๓.๖. วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร



๑๓.๗. สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู ๑ คน ในแต่ละสาขาวิชา(ชม./สัปดาห์)
๑. บริหารการศึกษา	๑	๗
๒. ภาษาไทย	๓	๒๖
๓.คณิตศาสตร์	๑	๒๖
๔. วิทยาศาสตร์	๑	๒๖
๕. ภาษาอังกฤษ	๓	๒๗
๖. สังคมศึกษา	๑	๒๖
๗. คอมพิวเตอร์	๑	๒๖
๘.พลศึกษา	๒	๒๖
๙. ปฐมวัย	๒	๒๓
รวม	๑๕	

๑๔. โครงสร้างของหลักสูตร

โรงเรียนบ้านคอแลนจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๕) โดย โรงเรียนบ้านคอแลนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียนดังแสดงตารางต่อไปนี้

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับประถมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
• กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
○ ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม						
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
○ เศรษฐศาสตร์						
○ ภูมิศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาต่างประเทศ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
• รายวิชาเพิ่มเติม จัดตามความพร้อมและจุดเน้นของโรงเรียน						
การป้องกันการทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
คอมพิวเตอร์เบื้องต้น				๔๐	๔๐	๔๐
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมนักเรียน						
- กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- กิจกรรมชุมนุม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๔๐	๑,๐๔๐	๑,๐๔๐

- หมายเหตุ ๑. การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ จัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ
๒. หลักสูตรท้องถิ่นบูรณาการร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นโครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
• กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)
○ วิทยาศาสตร์	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
○ การออกแบบและเทคโนโลยี(ภาค๑)	๒๐ (๐.๕นก.)	๒๐ (๐.๕นก.)	๒๐ (๐.๕นก.)
○ วิทยาการคำนวณ(ภาค๒)	๒๐ (๐.๕นก.)	๒๐ (๐.๕นก.)	๒๐ (๐.๕นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)
○ ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
จริยธรรม			
○ หน้าที่พลเมือง			
วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม			
○ เศรษฐศาสตร์			
○ ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)
การทำงานอาชีพ	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒นก.)	๘๘๐ (๒๒นก.)	๘๘๐ (๒๒นก.)
ภาษาไทยเพิ่มเติม	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)
วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)
การป้องกันการทุจริต	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)
คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)	๒๐(๐.๕นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๒๐๐ (๕.๐นก.)	๒๐๐ (๕.๐นก.)	๒๐๐ (๕.๐นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมนักเรียน			
- กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐
- กิจกรรมชุมนุม	๒๕	๒๕	๒๕
กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	๑๕	๑๕	๑๕
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียน	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐

หมายเหตุ ๑. การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ จัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
เรียนรู้อื่น ๆ
๒. หลักสูตรท้องถิ่นบูรณาการร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ

๑๕. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ทรัพยากร อาคารเรียน อาคารประกอบ มีดังนี้

๑) อาคารเรียน ๓ หลัง

- แบบ ป. ๑ ซ พื้นสูง ๑ หลัง ๓ ห้องเรียน

- แบบ สปช. ๑๐๕/๒๕๒๖ ๑ หลัง ๓ ห้องเรียน ๓ ห้องพิเศษ

- แบบ สปช. ๑๐๔/๒๖ ๑ หลัง ๓ ห้องเรียน

- แบบสร้างเอง ๑ หลัง ๒ ห้องเรียน

๒) อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง

๓) บ้านพักครู ๓ หลัง

๔) ห้องน้ำห้องส้วม ๓ หลัง ๑๐ ที่

๕) จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๑๑ ห้องเรียน แบ่งเป็น

ชั้นปฐมวัย = ๑ : ๑

ชั้น ป.๑ - ป.๖ = ๑ : ๑ : ๑ : ๑ : ๑ : ๑

ชั้น ม.๑ - ม.๓ = ๑ : ๑ : ๑

๑๖. ข้อมูลด้านทรัพยากร

๑ ข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็น

๑) คอมพิวเตอร์ มีจำนวนทั้งหมด ๒๘ เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน ๒๑ เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้ ๒๑ เครื่อง

ใช้ในงานบริหาร ๗ เครื่อง

๒) ปริมาณสื่อ รวมปริมาณสื่อของข้าราชการครูในโรงเรียนทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ ชิ้น

๒ ห้องที่จัดไว้ใช้ปฏิบัติการเฉพาะมีทั้งหมด ๓ ห้อง ได้แก่ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องจริยธรรม

๓ พื้นที่ปฏิบัติการ / นันทนาการ ได้แก่ สนามกีฬา (สนามฟุตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเกตบอล) ห้องกิจการลูกเสือ อาคารอเนกประสงค์ ใต้ถุนอาคาร

๑๗. ข้อมูลด้านงบประมาณ

๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านคอแลน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

๑๘.ข้อมูลงบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามประเภทรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
งบอุดหนุน (รายหัว)

ระดับชั้น	งบประมาณ ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๗			งบประมาณ ภาคเรียนที่๒/๒๕๖๗			รวมทั้งหมด
	จำนวนนักเรียน	งบรายหัว/คน	จำนวนเงิน	จำนวนนักเรียน	งบรายหัว/คน	จำนวนเงิน	
ระดับชั้นปฐมวัย	๓๓	๘๖๗	๒๘,๖๑๑	๓๓	๘๖๗	๒๘,๖๑๑	
ระดับชั้นประถมศึกษา	๑๓๘	๙๖๙	๑๓๓,๗๒๒	๑๓๘	๙๖๙	๑๓๓,๗๒๒	
ระดับชั้นมัธยมศึกษา	๑๐๒	๑,๗๘๕	๑๘๒,๐๗๐	๑๐๒	๑,๗๘๕	๑๘๒,๐๗๐	
รวม	๒๗๓	-	๓๔๔,๔๐๓	๒๗๓	-	๓๔๔,๔๐๓	

๒ งบอุดหนุน ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายการ	อนุบาล	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวมทั้งหมด	หมายเหตุ
ค่าหนังสือ	๖,๖๐๐	๑๐๐,๘๘๖	๙๔,๐๐๕	๒๐๑,๔๙๑	๖,๖๐๐
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๐,๗๒๕	๕๕,๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๑๑๓,๙๒๕	๑๐,๗๒๕
ค่าอุปกรณ์การเรียน	๔,๗๘๕	๓๐,๓๖๐	๒๖,๕๒๐	๖๑,๖๖๕	๔,๗๘๕
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๗,๒๒๗	๓๓,๘๑๐	๔๕,๗๙๘	๘๖,๘๓๕	๗,๒๒๗
รวม	๒๙,๓๓๗	๒๒๐,๒๕๖	๒๑๔,๓๒๓	๔๖๓,๙๑๖	๒๙,๓๓๗

๒.๓ งบปัจจัยพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔๖๓,๙๑๖ บาท

๑๙.สภาพชุมชนโดยรวม

๑. สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน มีลักษณะหมู่บ้านเก่าแก่แต่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน คือ โรงเรียนตั้งอยู่กลางหมู่บ้าน ติดกับวัดสว่างวินัย (วัดบ้านคอแลน) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลคอแลน มีถนนรอบด้านทิศเหนือและทิศใต้ เดิมเป็นหมู่บ้านเดียว ปัจจุบันแบ่งออกเป็น ๓ หมู่บ้าน คือ บ้านคอแลน หมู่ที่ ๑ หมู่ ๑๘ และบ้านแสงอุดม หมู่ที่ ๑๒ มีประชากรในเขตบริการ ๑,๘๙๔ คน ๕๓๘ ครัวเรือน นับถือศาสนาพุทธ ๕๓๗ อีก ๑ ครอบครัว นับถือศาสนาคริสต์

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนาโดยอาศัยธรรมชาติ มีการปลูกพืชไร่ ปัจจุบันมีการปลูกยางพารา สามารถเก็บผลผลิตได้มาก อย่างไรก็ตามประชากรมีความรัก ความสามัคคีกันดีมาก และยินดีให้ความร่วมมือ เสียสละ ในการจัดการศึกษาและเด็กทุกคนเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อาชีพที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนคือ การสานหวดหนึ่งข้าวเหนียว ซึ่งเป็นหนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล (OTOP) และมีคำขวัญของหมู่บ้านคือ “คนคอแลน แดนกะปูน คนสานหวด”

๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ อาชีพทำนา ร้อยละ ๙๙.๐๐ มีรายได้เฉลี่ยต่อปี ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

เนื่องจากโรงเรียนตั้งอยู่กลางหมู่บ้าน ด้านตะวันออกเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน

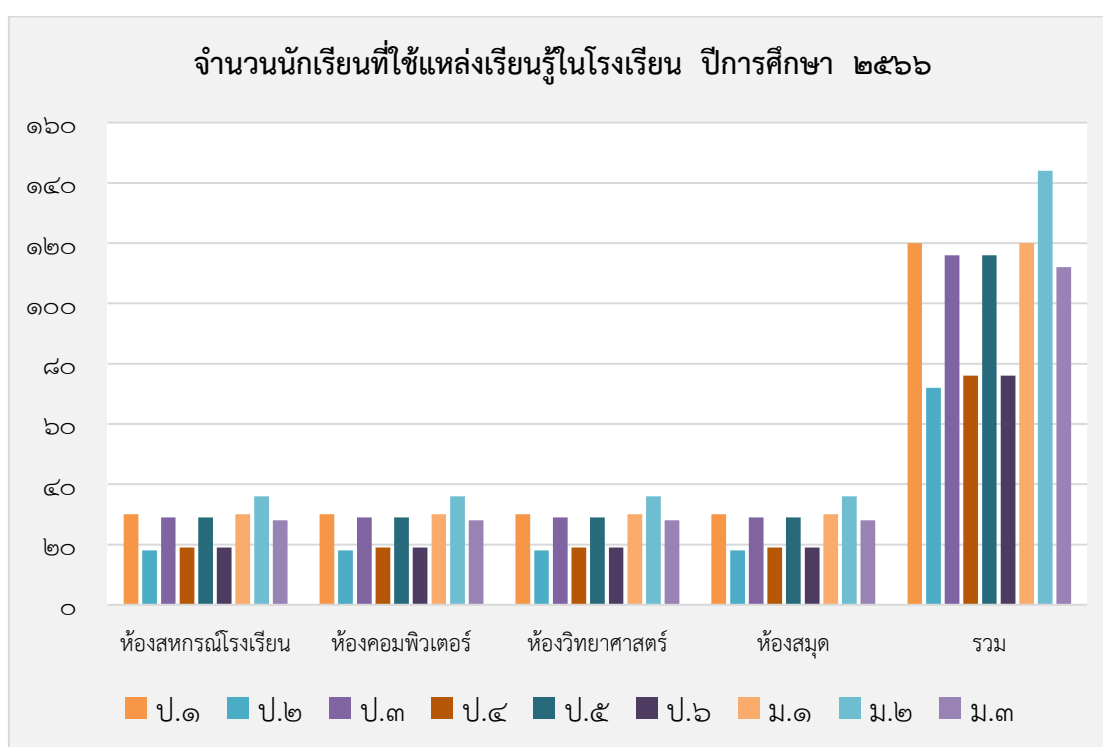
และด้านทิศตะวันตกเป็นวัดสว่างวินัย (วัดบ้านคอแลน) ประกอบกับเป็นชุมชนเก่าแก่ที่นิยมส่งลูกหลานไปศึกษาต่อนานมาแล้ว มีประชาชนที่จบปริญญาตรี ปริญญาโทมากมายกระจายประกอบอาชีพอยู่ทั่วประเทศ และข้าราชการส่วนหนึ่งก็เป็นผลผลิตของโรงเรียน ประกอบกับคณะกรรมการสถานศึกษาเห็นความสำคัญของการศึกษาจึงทำให้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชนและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี และโรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนเป็นที่พึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชนเช่นกัน สืบเนื่องจากประชาชนมีรายได้ น้อย ยากจน ขาดแคลน จึงทำให้มีข้อจำกัดในด้านงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน อย่างไรก็ตามถือได้ว่า ชุมชนมีความเข้มแข็งไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ยึดมั่นในประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมชาวอีสาน

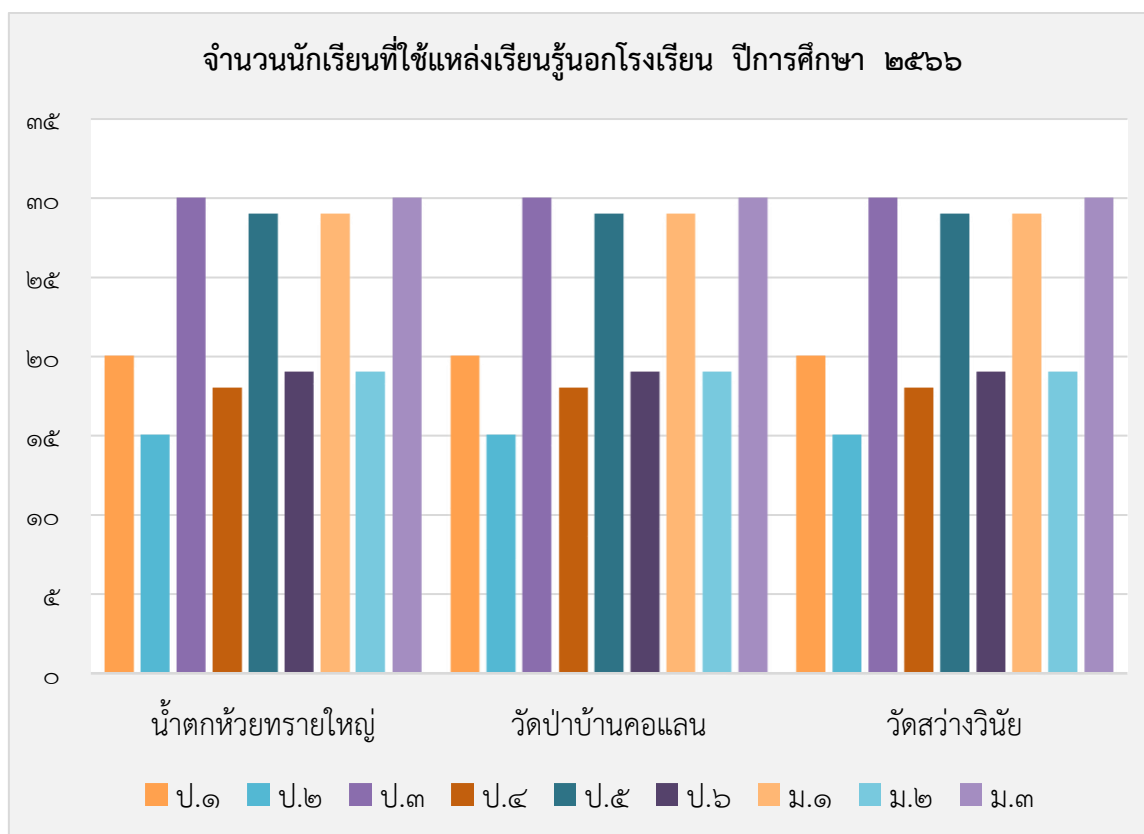
๒๐. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้

นับตั้งแต่ก่อตั้ง เมื่อ พ.ศ. ๒๔๕๓ โรงเรียนมีการพัฒนามาโดยตลอด ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียน ๓ หลัง อาคารประกอบ ๔ หลัง รวมจำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๑๑ ห้อง ห้องปฏิบัติการ ๓ ห้อง ไม่มีห้องพอที่จะทำเป็นห้องปฏิบัติการพิเศษ ส่วนห้องสมุดมีขนาด ๕๔ ตารางเมตร มีหนังสือทั้งหมด ๑๓,๓๔๓ เล่ม จำแนกเป็น ๘ ประเภท สถิติการใช้ห้องสมุดของนักเรียนสูงสุด เมื่อ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด ต่ำสุดเมื่อ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คิดเป็นร้อยละ ๔๔ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด โรงเรียนมีการติดตั้งอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาค้นคว้าของโรงเรียนจำนวน ๓ เครื่อง มีการใช้อินเทอร์เน็ต ๑๐๐ คน/วัน และโรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่โรงเรียนจัดหาเองใช้ในการเรียนการสอน ๒๑ เครื่อง คิดเป็นสัดส่วน ๑ เครื่องต่อนักเรียน ๑๖ คน

๑. แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้





๒. ประชาชนชาวบ้าน / ภูมิปัญญาท้องถิ่น / ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ใน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ความรู้	มีภูมิปัญญาในด้าน
๑	แม่คำภา โพธิ์ศรี	บ้านคอแลน	ป.๔	หมอยาพื้นบ้าน
๒	นายพุด โคตรธา	บ้านแสงอุดม	ป.๔	หมอเป่ารักษาอาการป่วย
๓	นางหนูหล้า สังคะรินทร์	บ้านคอแลน	ป.๔	หมอเป่ารักษาอาการป่วย
๔	นายสุวรรณ ศิลปะศาสตร์	บ้านคอแลน	ป.๔	จักสาน
๕	นางดี ดาบุตร	บ้านคอแลน	ป.๔	จักสาน
๖	นายณรรต นามเรืองศรี	บ้านแสงอุดม	กศ.บ.	การถนอมอาหาร(หม่า)
๗	นางนุกูล ปริบาล	บ้านแสงอุดม	ม.๖	การถนอมอาหาร(หน่อไม้ดอง)ที่กระตุก/ ทอ ผ้า/ช่างตัดเสื้อ
๘	นางมณีจันทร์ นิสัย	บ้านคอแลน	ป.๔	นวดเส้นเอ็น,หมอลำ,สานสาตเตย
๙	นางคำผอง สังคะรินทร์	บ้านคอแลน	ป.๔	นวดเส้นเอ็น
๑๐	นางหนูผ่าน ศรีอาจ	บ้านคอแลน	ป.๔	นวดเส้นเอ็น หมอลำ
๑๑	นายสมหมาย วันคำ	บ้านคอแลน	ป.๔	ศิลปะพื้นบ้าน
๑๒	นายคารม จรมา	บ้านแสงอุดม	ป.๔	ศิลปะพื้นบ้าน
๑๓	นายศรีนวล ประพันธ์	บ้านคอแลน	ป.๔	ศิลปะพื้นบ้าน
๑๔	นายวิทยา ภูมิคำ	บ้านคอแลน	ม.๓	หมอลำ/ช่างไม้
๑๕	นายทวีศักดิ์ นิสัย	บ้านคอแลน	ม.๓	หมอลำ
๑๖	น.ส.กาญจนา โพธิ์ศรี	บ้านคอแลน	ม.๓	หมอลำ
๑๗	นายมงคลจิต พรหมวงศ์	บ้านคอแลน	ม.๓	เสริมสวย
๑๘	นางหวาน ปริบาล	บ้านแสงอุดม	ป.๔	ข้าวปุ้นขาว
๑๙	นางทัศนีย์ ปัญญาพอ	บ้านคอแลน	ป.๔	ข้าวปุ้นขาว
๒๐	นางกาญจนา แก้วอุดม	บ้านแสงอุดม	ป.๖	ข้าวกล้อง
๒๑	นางวาสนา นนทศิริ	บ้านแสงอุดม	ป.๔	สานสาตเตย
๒๒	นายอุเทน ชารักษ์	บ้านแสงอุดม	ป.๖	ช่างไฟฟ้า
๒๓	นายจันทนอม สายทอง	บ้านคอแลน	ป.๖	ช่างไฟฟ้า

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ความรู้	มีภูมิปัญญาในด้าน
๒๔	นายทวีศักดิ์ คำชมพู	บ้านคอแลน	ป.๖	ช่างไฟฟ้า
๒๕	นายสุบรรณ สังคะรินทร์	บ้านคอแลน	ม.๓	ช่างอ็อก /เชื่อม/หมอดูหมอลาย
๒๖	นายเชิดศักดิ์ ดาบุตร	บ้านแสงอุดม	ม.๖	ช่างอ็อก /เชื่อม
๒๗	นายสงวน พรหมวงศ์	บ้านแสงอุดม	ม.๓	ช่างอ็อก /เชื่อม/ซ่อมจักรยาน
๒๘	นายวสันต์ บัวใหญ่	บ้านคอแลน	ม.๓	ซ่อมจักรยาน
๒๙	นายสมาน บุตตา	บ้านคอแลน	ม.๓	ช่างยนต์
๓๐	นายกำธร วงศ์ศรี	บ้านคอแลน	ม.๖	ช่างปูน
๓๑	นายตฤณ จันทอร่วม	บ้านแสงอุดม	ม.๖	หมอแคน
๓๒	นายจำปี จิตจันทร์	บ้านคอแลน	ป.๔	หมอลำ/ช่างไม้
๓๓	นายพงษ์พิภัทร ไชยเสนหาญ	บ้านคอแลน	ปวส.	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓๔	นางม้น คณะวงศ์	บ้านคอแลน	ป.๔	ทำพานบายศรีสู่ขวัญ
๓๕	นายนิวัฒน์ ศรีประสิทธิ์	บ้านคอแลน	ม.๓	ช่างปูน/ช่างไม้
๓๖	นายประถม นนท์ศิริ	บ้านแสงอุดม	ป.๔	ช่างไม้
๓๗	นายสุชี ฉัตรสุวรรณ	บ้านคอแลน	ป.๖	ช่างปูน
๓๘	นางเสวย ทะศรี	บ้านคอแลน	ป.๔	ช่างตัดเสื้อ
๓๙	นายวิจิตร พรหมวงศ์	บ้านคอแลน	ป.๔	ช่างตัดเสื้อ
๔๐	นางทักษิณ นนท์ศิริ	บ้านแสงอุดม	ป.๔	ทำพานบายศรีสู่ขวัญ

๒๑. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

ผลงานดำเนินงานด้านปริมาณ

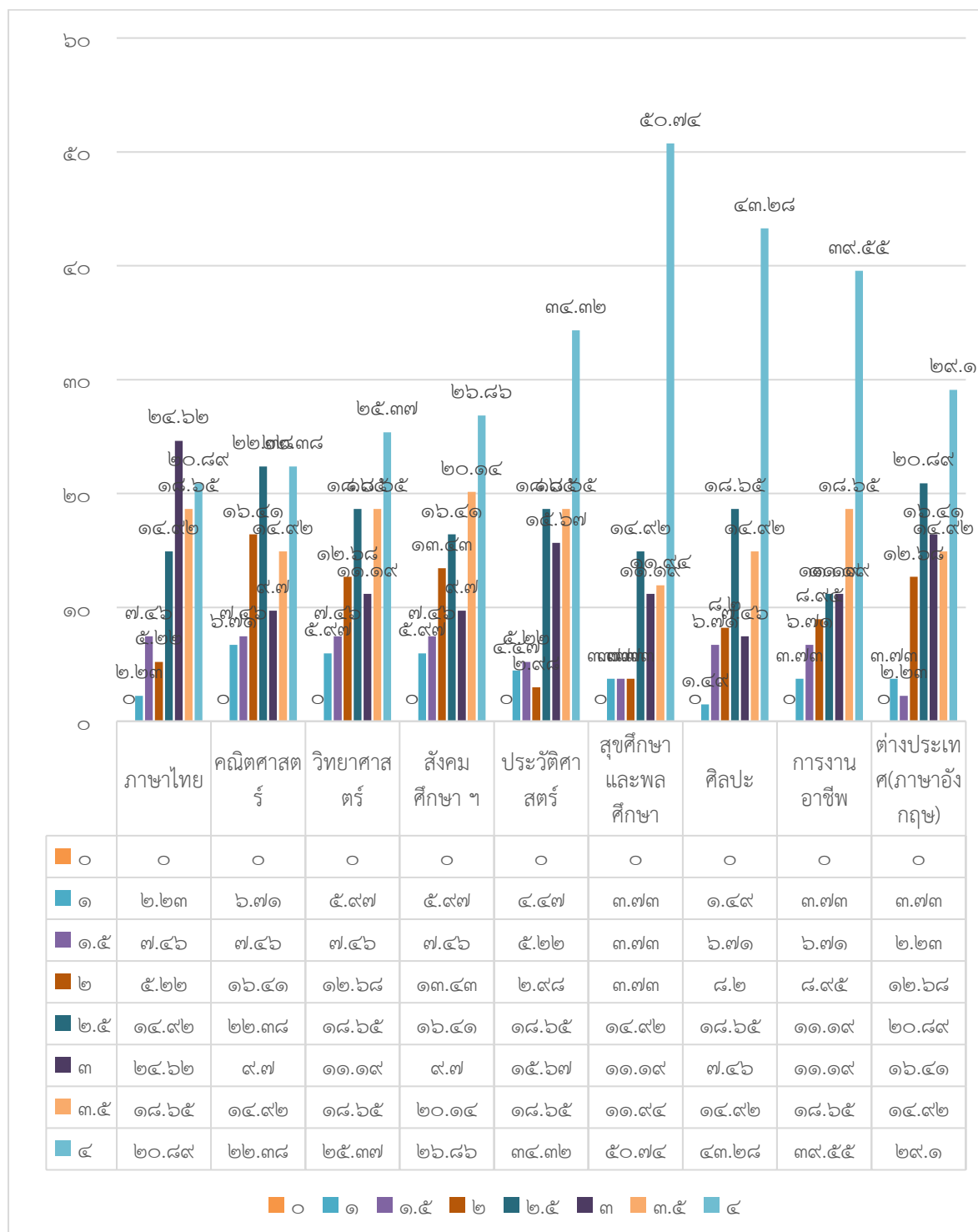
ในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาโรงเรียนบ้านคอแลน ได้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการเพื่อตอบสนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และเป็นไปตามภารกิจหลักของโรงเรียน ซึ่งผลการดำเนินงานทุกแผนและโครงการนั้น มีจุดมุ่งเน้นอยู่ที่นักเรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

๑.ระดับสถานศึกษา

๑.๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มสาระ การเรียนรู้	ระดับผลการเรียน																รวม	
	๐		๑		๑.๕		๒		๒.๕		๓	๓.๕		๔				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ภาษาไทย	๐	๐.๐๐	๓	๒.๒๓	๑๐	๗.๔๖	๗	๕.๒๒	๒๐	๑๔.๙๒	๓๓	๒๔.๖๒	๒๔	๑๘.๖๕	๒๘	๒๐.๘๙	๑๓๔	๑๐๐
คณิตศาสตร์	๐	๐.๐๐	๙	๖.๗๑	๑๐	๗.๔๖	๒๒	๑๖.๔๑	๓๐	๒๒.๓๘	๑๓	๙.๗๐	๒๐	๑๔.๙๒	๓๐	๒๒.๓๘	๑๓๔	๑๐๐
วิทยาศาสตร์	๐	๐.๐๐	๘	๕.๙๗	๑๐	๗.๔๖	๑๗	๑๒.๖๘	๒๕	๑๘.๖๕	๑๕	๑๑.๑๙	๒๕	๑๘.๖๕	๓๔	๒๕.๓๗	๑๓๔	๑๐๐
สังคมศึกษาฯ	๐	๐.๐๐	๘	๕.๙๗	๑๐	๗.๔๖	๑๘	๑๓.๔๓	๒๒	๑๖.๔๑	๑๓	๙.๗๐	๒๗	๒๐.๑๔	๓๖	๒๖.๘๖	๑๓๔	๑๐๐
ประวัติศาสตร์	๐	๐.๐๐	๖	๔.๔๗	๗	๕.๒๒	๔	๒.๙๘	๒๕	๑๘.๖๕	๒๑	๑๕.๖๗	๒๕	๑๘.๖๕	๔๖	๓๔.๓๒	๑๓๔	๑๐๐
สุขศึกษาและ พลศึกษา	๐	๐.๐๐	๕	๓.๗๓	๕	๓.๗๓	๕	๓.๗๓	๒๐	๑๔.๙๒	๑๕	๑๑.๑๙	๑๖	๑๑.๙๔	๖๘	๕๐.๗๔	๑๓๔	๑๐๐
ศิลปะ	๐	๐.๐๐	๒	๑.๔๙	๙	๖.๗๑	๑๑	๘.๒๐	๒๔	๑๘.๖๕	๑๐	๗.๔๖	๒๐	๑๔.๙๒	๕๘	๔๓.๒๘	๑๓๔	๑๐๐
การงาน อาชีพ	๐	๐.๐๐	๕	๓.๗๓	๙	๖.๗๑	๑๒	๘.๙๕	๑๕	๑๑.๑๙	๑๕	๑๑.๑๙	๒๕	๑๘.๖๕	๕๓	๓๙.๕๕	๑๓๔	๑๐๐
ต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๐	๐.๐๐	๕	๓.๗๓	๓	๒.๒๓	๑๗	๑๒.๖๘	๒๘	๒๐.๘๙	๒๒	๑๖.๔๑	๒๐	๑๔.๙๒	๓๙	๒๙.๑๐	๑๓๔	๑๐๐

กราฟแสดงข้อมูลร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายกลุ่มสาระการเรียนรู้
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

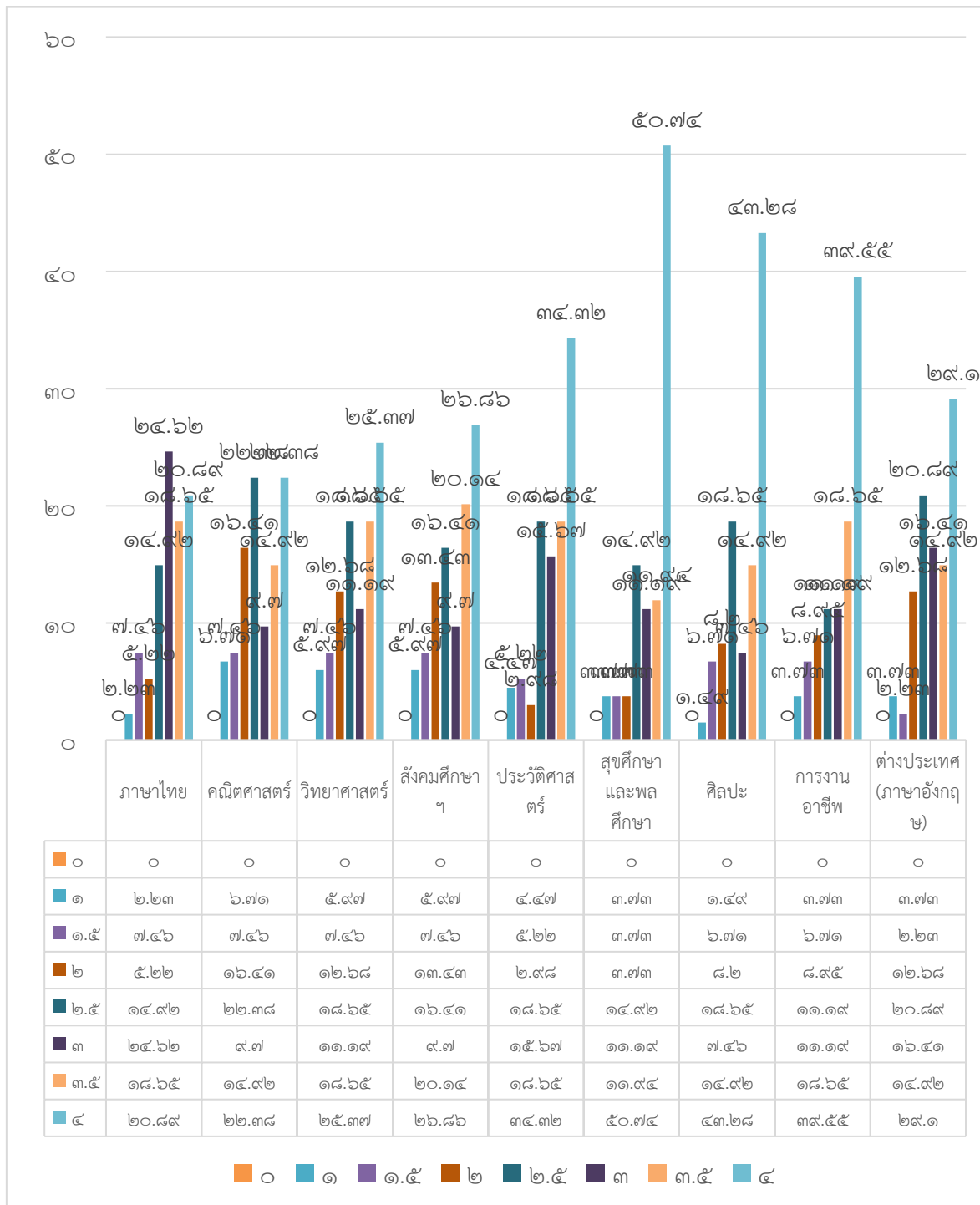


๑.๒) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มสาระ การเรียนรู้	ระดับผลการเรียน																รวม	
	๐		๑		๑.๕		๒		๒.๕		๓		๓.๕		๔			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ภาษาไทย	๐	๐.๐๐	๓	๒.๒๓	๑๐	๗.๔๖	๗	๕.๒๒	๒๐	๑๔.๙๒	๓๓	๒๔.๖๒	๒๔	๑๘.๖๕	๒๘	๒๐.๘๙	๑๓๔	๑๐๐
คณิตศาสตร์	๐	๐.๐๐	๙	๖.๗๑	๑๐	๗.๔๖	๒๒	๑๖.๔๑	๓๐	๒๒.๓๘	๑๓	๙.๗๐	๒๐	๑๔.๙๒	๓๐	๒๒.๓๘	๑๓๔	๑๐๐
วิทยาศาสตร์	๐	๐.๐๐	๘	๕.๙๗	๑๐	๗.๔๖	๑๗	๑๒.๖๘	๒๕	๑๘.๖๕	๑๕	๑๑.๑๙	๒๕	๑๘.๖๕	๓๔	๒๕.๓๗	๑๓๔	๑๐๐
สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๐	๐.๐๐	๘	๕.๙๗	๑๐	๗.๔๖	๑๘	๑๓.๔๓	๒๒	๑๖.๔๑	๑๓	๙.๗๐	๒๗	๒๐.๑๔	๓๖	๒๖.๘๖	๑๓๔	๑๐๐
ประวัติศาสตร์	๐	๐.๐๐	๖	๔.๔๗	๗	๕.๒๒	๔	๒.๙๘	๒๕	๑๘.๖๕	๒๑	๑๕.๖๗	๒๕	๑๘.๖๕	๔๖	๓๔.๓๒	๑๓๔	๑๐๐
สุขศึกษาและ พลศึกษา	๐	๐.๐๐	๕	๓.๗๓	๕	๓.๗๓	๕	๓.๗๓	๒๐	๑๔.๙๒	๑๕	๑๑.๑๙	๑๖	๑๑.๙๔	๖๘	๕๐.๗๔	๑๓๔	๑๐๐
ศิลปะ	๐	๐.๐๐	๒	๑.๔๙	๙	๖.๗๑	๑๑	๘.๒๐	๒๔	๑๘.๖๕	๑๐	๗.๔๖	๒๐	๑๔.๙๒	๕๘	๔๓.๒๘	๑๓๔	๑๐๐
การงาน อาชีพและ เทคโนโลยี	๐	๐.๐๐	๕	๓.๗๓	๙	๖.๗๑	๑๒	๘.๙๕	๑๕	๑๑.๑๙	๑๕	๑๑.๑๙	๒๕	๑๘.๖๕	๕๓	๓๙.๕๕	๑๓๔	๑๐๐
ต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๐	๐.๐๐	๕	๓.๗๓	๓	๒.๒๓	๑๗	๑๒.๖๘	๒๘	๒๐.๘๙	๒๒	๑๖.๔๑	๒๐	๑๔.๙๒	๓๙	๒๙.๑๐	๑๓๔	๑๐๐

กราฟแสดงข้อมูลร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายกลุ่มสาระการเรียนรู้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



๒.ผลการประเมินการทดสอบสมรรถนะสำคัญของนักเรียน ๕ ด้าน

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ม.๓ โดยใช้เกณฑ์ว่าด้วยระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินทักษะการอ่าน คติวิเคราะห์ การเขียนสื่อความ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ผ่านและไม่ผ่าน			
		ผ่าน	ร้อยละ	ไม่ผ่าน	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๗	๑๗	๑๐๐	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๗	๒๗	๑๐๐	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๖	๑๖	๑๐๐	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๖	๒๖	๑๐๐	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๘	๑๘	๑๐๐	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓๐	๓๐	๑๐๐	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๑	๒๗	๘๐	๔	๑๓.๓๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๗	๒๗	๑๐๐	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๕	๓๑	๘๘.๕๗	๔	๑๑.๔๒

ตารางที่ ๒ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

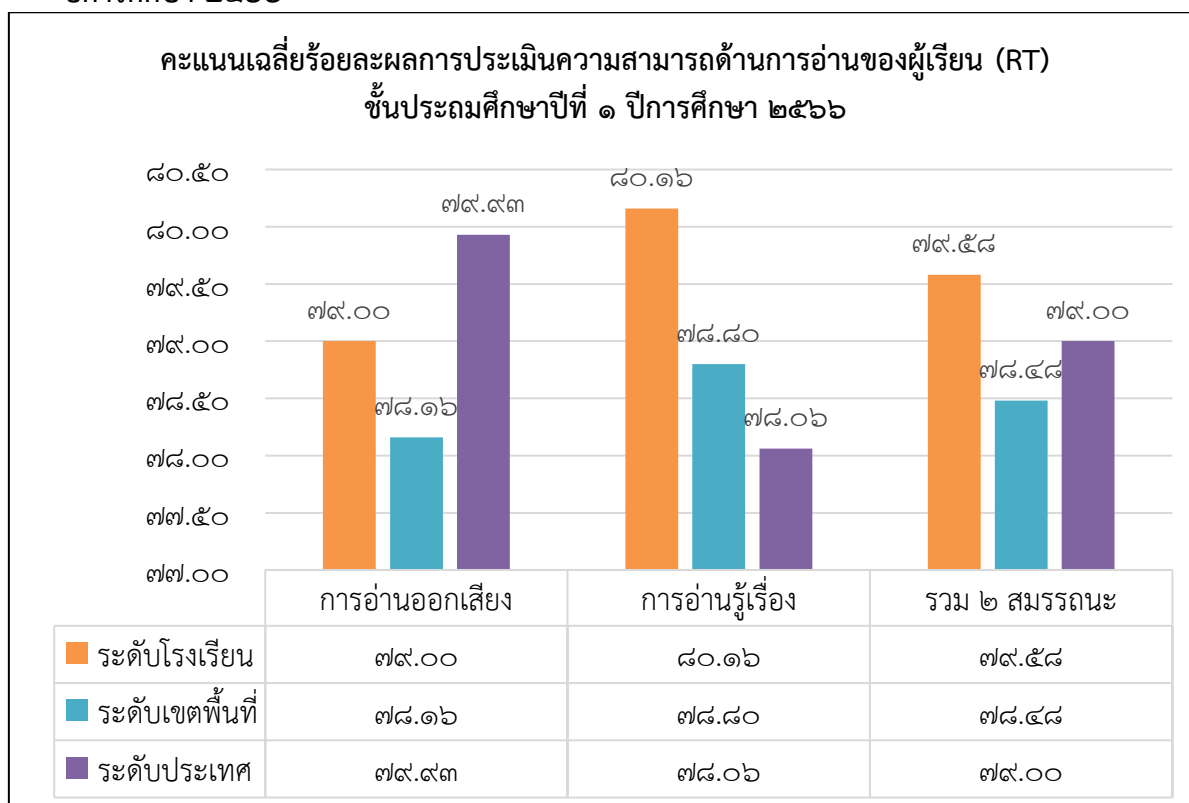
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านแต่ละระดับชั้น						ร้อยละเฉลี่ย
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	
๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๖.๑๕	๙๙.๓๕
๒. ซื่อสัตย์	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๖.๑๕	๙๙.๓๕
๓. มีวินัย	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๖.๑๕	๙๙.๓๕
๔. ใฝ่เรียนรู้	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๖.๑๕	๙๙.๓๕
๕. อยู่อย่างพอเพียง	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๖.๑๕	๙๙.๓๕
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๖.๑๕	๙๙.๓๕
๗. รักความเป็นไทย	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๖.๑๕	๙๙.๓๕
๘. มีจิตสาธารณะ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๖.๑๕	๙๙.๓๕
๙. กตัญญูรู้คุณ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๖.๑๕	๙๙.๓๕
๑๐. รู้รักสามัคคี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๖.๑๕	๙๙.๓๕

ตารางที่ ๓ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

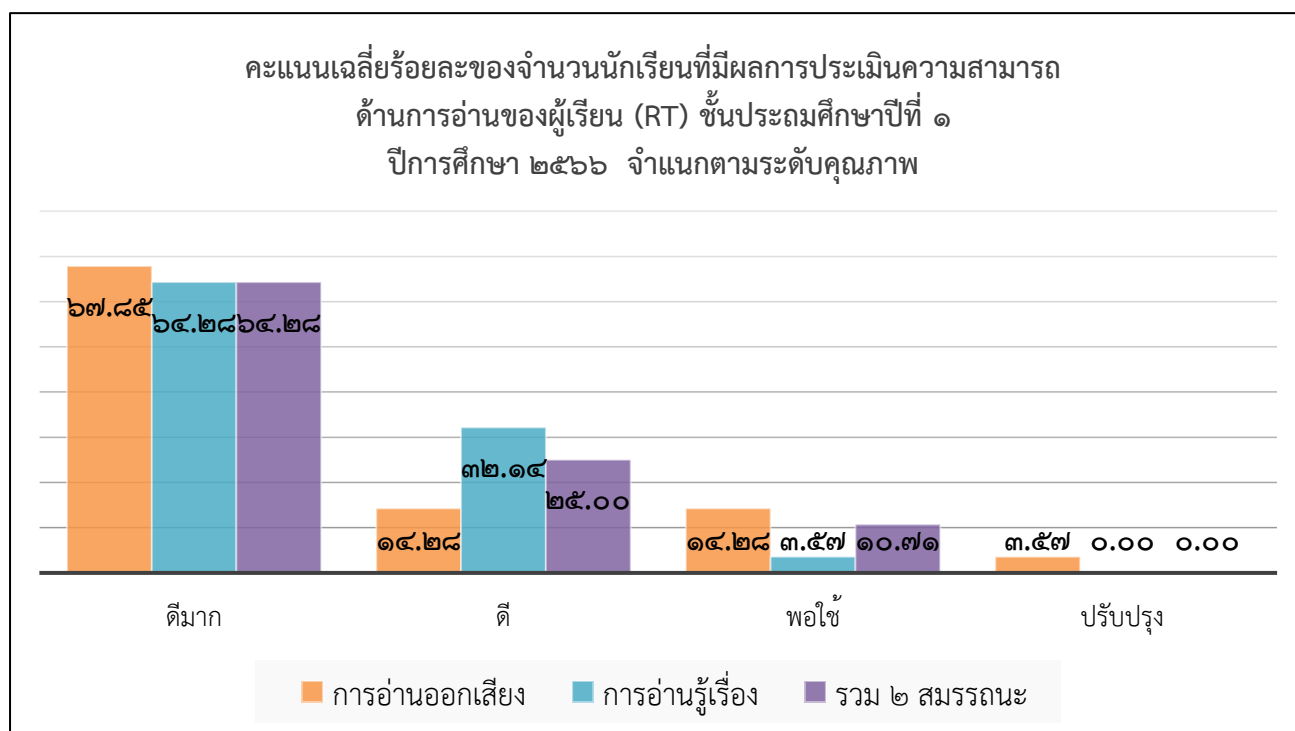
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านแต่ละระดับชั้น			ร้อยละเฉลี่ย
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	
๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	๖๖.๖๖	๖๑.๙๐	๔๐.๐๐	๖๒.๙๖
๒. ซื่อสัตย์	๖๖.๖๖	๖๑.๙๐	๔๐.๐๐	๖๒.๙๖
๓. มีวินัย	๖๖.๖๖	๖๑.๙๐	๔๐.๐๐	๖๒.๙๖
๔. ใฝ่เรียนรู้	๖๖.๖๖	๖๑.๙๐	๔๐.๐๐	๖๒.๙๖
๕. อยู่อย่างพอเพียง	๖๖.๖๖	๖๑.๙๐	๔๐.๐๐	๖๒.๙๖
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน	๖๖.๖๖	๖๑.๙๐	๔๐.๐๐	๖๒.๙๖
๗. รักความเป็นไทย	๖๖.๖๖	๖๑.๙๐	๔๐.๐๐	๖๒.๙๖
๘. มีจิตสาธารณะ	๖๖.๖๖	๖๑.๙๐	๔๐.๐๐	๖๒.๙๖

๓. ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

๓.๑) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



๓.๒) คะแนนเฉลี่ยร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำแนกตามระดับคุณภาพ

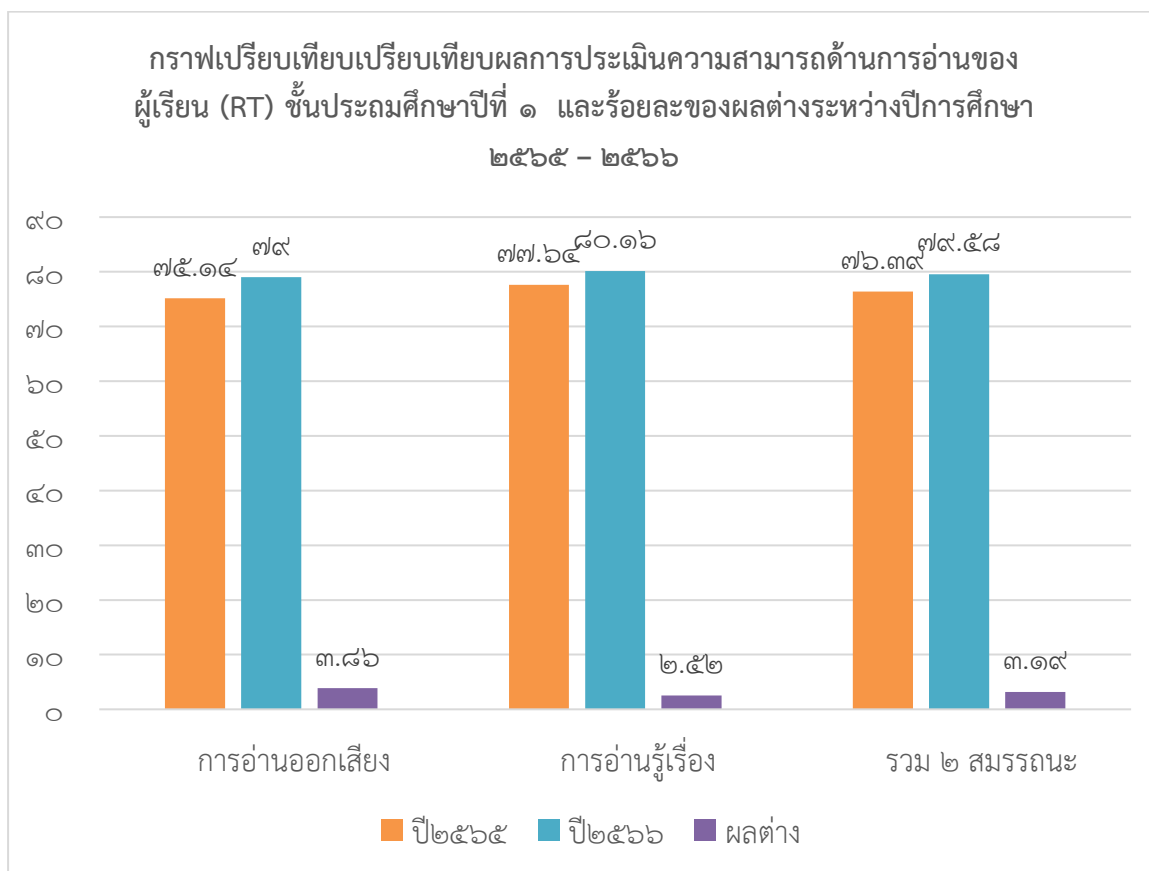


๓.๓) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

๓.๓.๑) เปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๕- ๒๕๖๖

สมรรถนะ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา
การอ่านออกเสียง	๗๕.๑๔	๗๙.๐๐	+๓.๘๖
การอ่านรู้เรื่อง	๗๗.๖๔	๘๐.๑๖	+๒.๕๒
รวม ๒ สมรรถนะ	๗๖.๓๙	๗๙.๕๘	+๓.๑๙

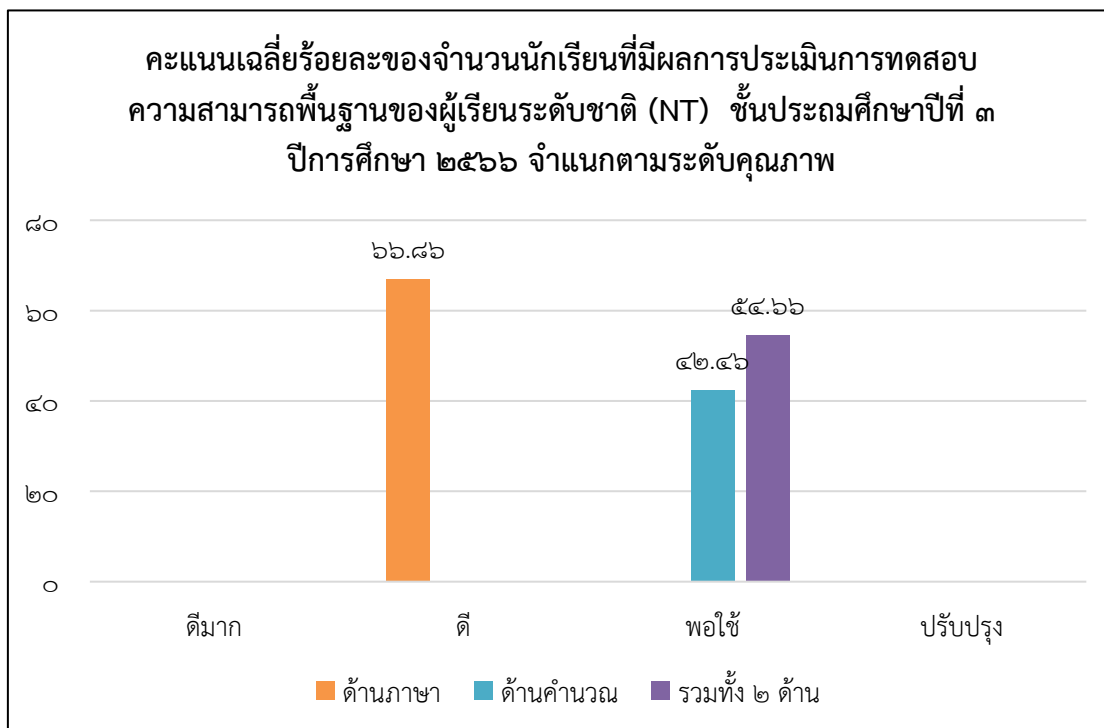
๓.๔) กราฟเปรียบเทียบเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖



๒.ระดับชาติ

๒.๑) ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

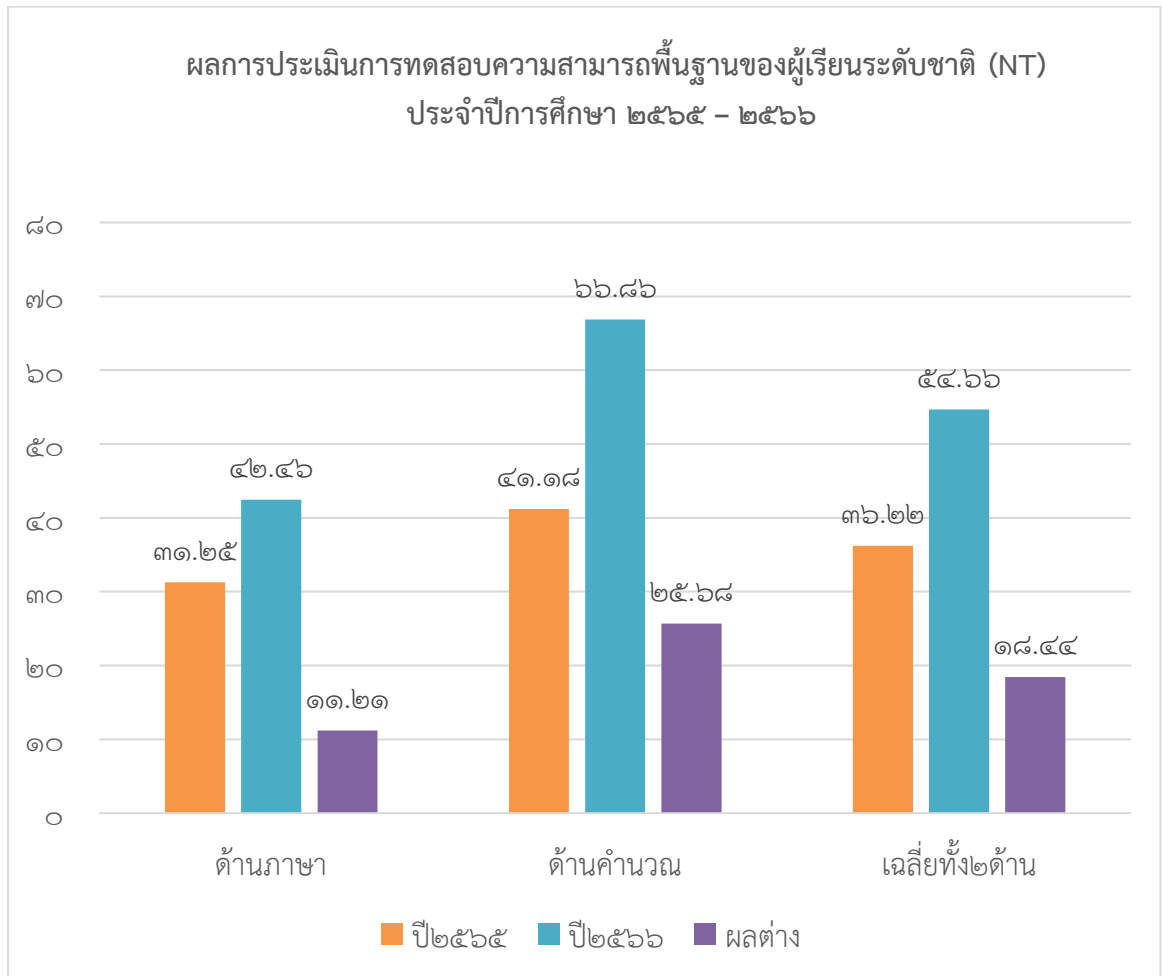
๑) ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)



๒) เปรียบเทียบผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ความสามารถ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา
ด้านภาษา	๓๑.๒๕	๔๒.๔๖	+๑๑.๒๑
ด้านคำนวณ	๔๑.๑๘	๖๖.๘๖	+๒๕.๖๘
รวมความสามารถเฉลี่ยทั้ง ๒ ด้าน	๓๖.๒๒	๕๔.๖๖	+๑๘.๔๔

กราฟผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖



๒.๒. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๑. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

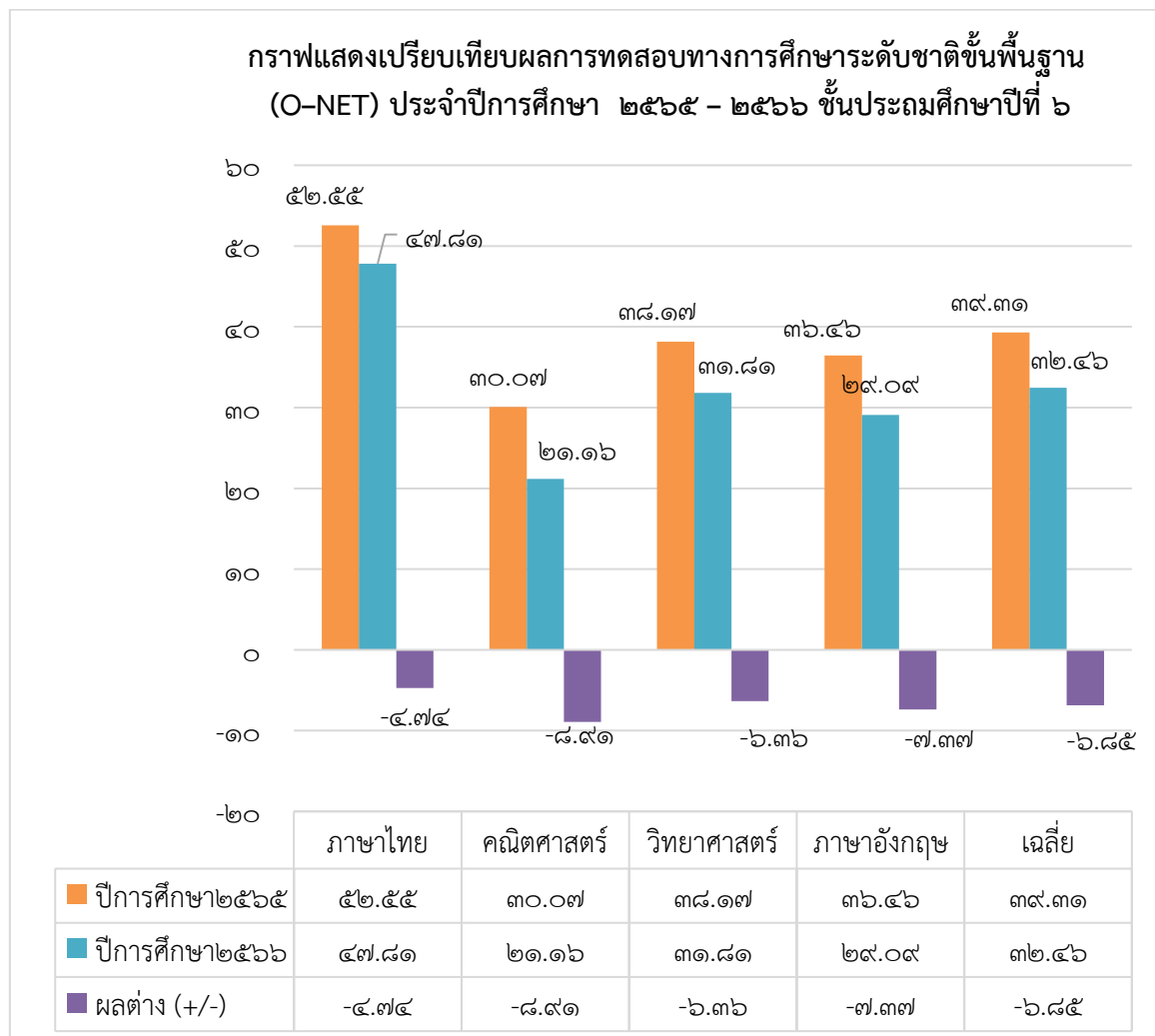
๑.๑ เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างระดับโรงเรียนกับระดับจังหวัด ระดับโรงเรียนกับสังกัด สพฐ.ทั้งหมด และระดับโรงเรียนกับระดับประเทศ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย								
	ระดับโรงเรียน	ระดับจังหวัด	ผลต่าง (+/-)	ระดับโรงเรียน	สังกัด สพฐ. ทั้งหมด	ผลต่าง (+/-)	ระดับโรงเรียน	ระดับประเทศ	ผลต่าง (+/-)
ภาษาไทย	๔๗.๘๑	๕๒.๗๒	-๔.๙๑	๔๗.๘๑	๕๖.๒๐	-๘.๓๙	๔๗.๘๑	๕๗.๓๐	-๙.๔๙
คณิตศาสตร์	๒๑.๑๖	๒๖.๙๖	-๕.๘๐	๒๑.๑๖	๒๘.๗๐	-๗.๕๔	๒๑.๑๖	๒๙.๙๖	-๘.๘๐
วิทยาศาสตร์	๓๑.๘๑	๓๗.๐๓	-๕.๒๒	๓๑.๘๑	๓๙.๖๙	-๗.๘๘	๓๑.๘๑	๔๐.๗๕	-๘.๙๔
ภาษาอังกฤษ	๒๙.๐๙	๓๑.๖๗	-๒.๕๘	๒๙.๐๙	๓๓.๖๕	-๔.๕๖	๒๙.๐๙	๓๗.๓๒	-๘.๒๓
เฉลี่ย	๓๒.๔๖	๓๗.๐๙	-๔.๖๓	๓๒.๔๖	๓๙.๕๖	-๗.๑๐	๓๒.๔๖	๔๑.๓๓	-๘.๘๗

๑.๒ เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย ของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๕ กับ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ผลต่าง (+/-)
ภาษาไทย	๕๒.๕๕	๔๗.๘๑	-๔.๗๔
คณิตศาสตร์	๓๐.๐๗	๒๑.๑๖	-๘.๙๑
วิทยาศาสตร์	๓๘.๑๗	๓๑.๘๑	-๖.๓๖
ภาษาอังกฤษ	๓๖.๔๖	๒๙.๐๙	-๗.๓๗
เฉลี่ย	๓๙.๓๑	๓๒.๔๖	-๖.๘๕

๑.๓ กราฟแสดงเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



๒. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒.๑ จำนวนนักเรียนสมัครใจเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๓ คน จาก จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๘

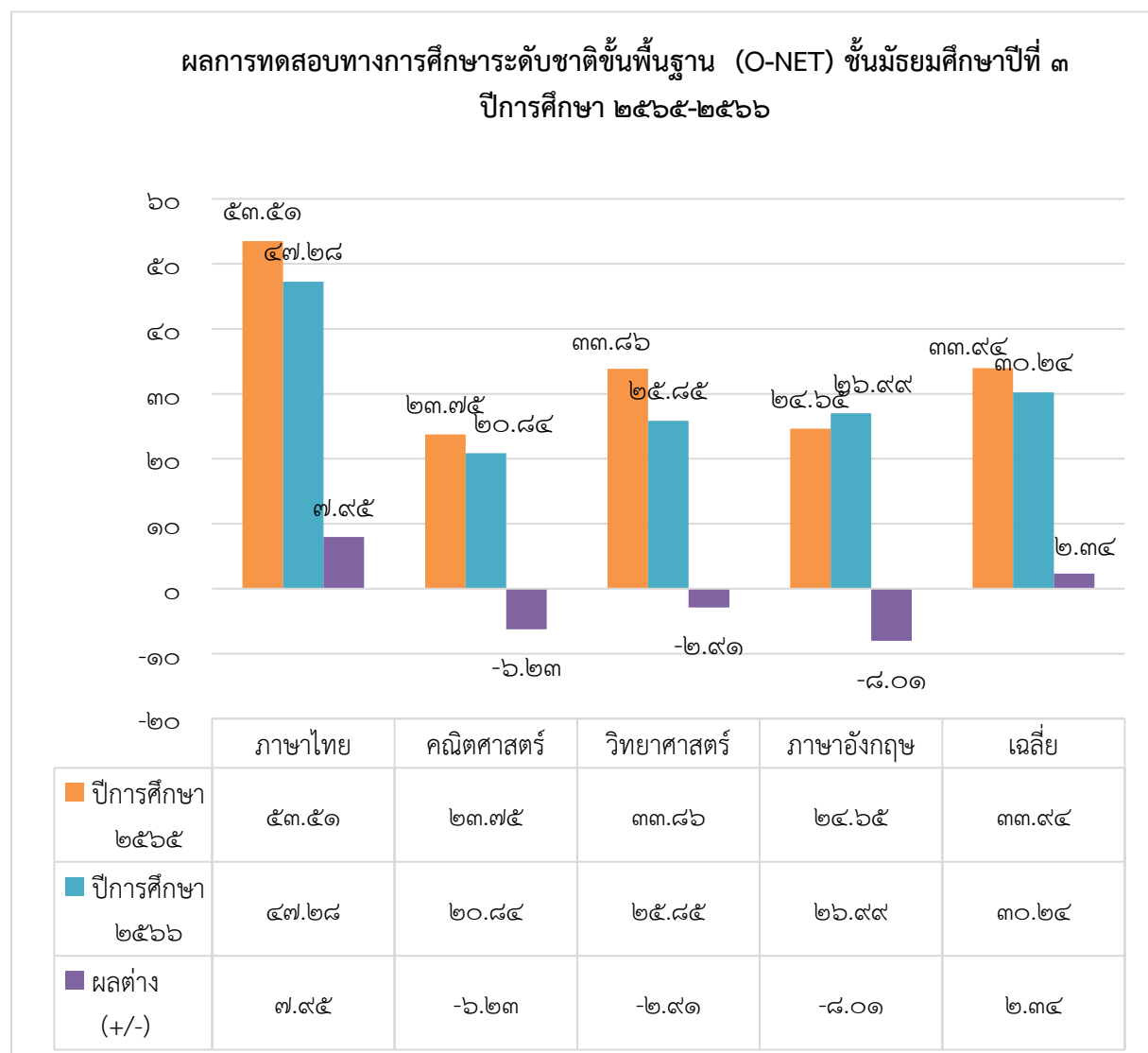
๒.๒ เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย ของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างระดับโรงเรียนกับระดับจังหวัด ระดับโรงเรียนกับสังกัด สพฐ.ทั้งหมด และระดับโรงเรียนกับระดับประเทศ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย								
	ระดับโรงเรียน	ระดับจังหวัด	ผลต่าง (+/-)	ระดับโรงเรียน	สังกัด สพฐ. ทั้งหมด	ผลต่าง (+/-)	ระดับโรงเรียน	ระดับประเทศ	ผลต่าง (+/-)
ภาษาไทย	๔๗.๒๘	๔๗.๐๑	+๐.๒๗	๔๗.๒๘	๕๑.๖๒	-๔.๓๔	๔๗.๒๘	๕๐.๗๓	-๓.๔๕
คณิตศาสตร์	๒๐.๘๔	๒๒.๗๖	-๑.๙๒	๒๐.๘๔	๒๕.๖๒	-๔.๗๘	๒๐.๘๔	๒๕.๓๘	-๔.๕๔
วิทยาศาสตร์	๒๕.๘๕	๒๘.๓๙	-๒.๕๔	๒๕.๘๕	๓๐.๐๘	-๔.๒๓	๒๕.๘๕	๒๙.๙๓	-๔.๐๘
ภาษาอังกฤษ	๒๖.๙๙	๒๘.๗๕	-๑.๗๖	๒๖.๙๙	๓๑.๔๒	-๔.๔๓	๒๖.๙๙	๓๑.๗๖	-๔.๗๗
เฉลี่ย	๓๐.๒๔	๓๑.๗๒	-๑.๔๘	๓๐.๒๔	๓๔.๖๘	-๔.๔๔	๓๐.๒๔	๓๔.๔๕	-๔.๒๑

๒.๓ เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย ของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน(O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ระหว่างปีการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๕ กับ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ผลต่าง (+/-)
ภาษาไทย	๕๓.๕๑	๔๗.๒๘	-๖.๒๓
คณิตศาสตร์	๒๓.๗๕	๒๐.๘๔	-๒.๙๑
วิทยาศาสตร์	๓๓.๘๖	๒๕.๘๕	-๘.๐๑
ภาษาอังกฤษ	๒๔.๖๕	๒๖.๙๙	+๒.๓๔
เฉลี่ย	๓๓.๙๔	๓๐.๒๔	-๓.๗๐

๒.๔ กราฟแสดงเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓



ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพงาน / โครงการ / กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

งาน/โครงการ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
งานบริหารวิชาการ - โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา - โครงการพัฒนาผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา - โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย - โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - โครงการแก้ปัญหาอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ - โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ - โครงการส่งเสริมการอ่าน - โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - โครงการวัดผลประเมินผลคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ - โครงการพัฒนาระบบการนิเทศภายในของสถานศึกษา - โครงการส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา - โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ	แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ
งานบริหารงบประมาณ - โครงการพัฒนาระบบบริหารงานการเงินและการบัญชี - โครงการพัฒนาระบบบริหารงานการพัสดุ	แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ
งานบริหารงานบุคคล - โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร - โครงการจ้างครูอัตราจ้าง - โครงการเสริมสร้างสวัสดิการ/ขวัญกำลังใจแก่ครู/บุคลากร - โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ
งานบริหารงานทั่วไป - โครงการพัฒนาระบบงานธุรการ - โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน - โครงการวันสำคัญ - โครงการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน - โครงการส่งเสริมสหกรณ์โรงเรียน - โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม(วิถีพุทธ คุณธรรม สพฐ.) - โครงการโรงเรียนสุจริต - โครงการอาหารกลางวัน - โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูรสู่การปฏิบัติ	แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ
อื่น ๆ -โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการสถานศึกษา	แบบประเมินโครงการ
รวมทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ	

๒๒.รางวัลดีเด่นที่ได้รับ

ประเภท	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา	๑. รางวัลเป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่๒๑ ตามโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่๒๑	๑.สพป.อบ.๕
	๒.รางวัล ชนะเลิศเหรียญทอง โรงเรียนจัดกิจกรรมขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ (PLC) ดีเด่น รางวัลเชิดชูเกียรติเนื่องในวันครู ๒๕๖๗	๒.สพป.อบ.๕
	๓.รางวัลเหรียญทอง โรงเรียนที่มีระบบสถานศึกษาปลอดภัย MOE Safety Center ดีเด่น	๓.สพป.อบ.๕
	๔.รางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่นระดับทอง โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๔.สพป.อบ.๕
	๕. รางวัลเหรียญเงิน การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการวัดประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕.สพป.อบ.๕
ผู้บริหาร	๑. โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.สพป.อบ.๕
	๒.เป็นตัวแทนของ สพป.อบ.๕ จัดนิทรรศการอัตลักษณ์พื้นที่ถิ่นเนื่องในวันมหามงคลแห่งการสถาปนาเมืองอุบลราชธานี ครบ ๒๓๑ ปี (๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖) “๒๓๑ ปี อุบลราชธานี สู่เชิง เมืองธรรม” ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมเมืองจ.อุบลราชธานี	๒.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

ประเภท	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ครู	๑. ครูผู้ฝึกสอนได้รับรางวัลรางวัลระดับอันดับ ๑ การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ(การเขียนเรียงความ) ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓	๑.สพป.อบ.๕
	๒.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันร่ว มมาตรฐาน ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	๒.สพป.อบ.๕
	๓.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวด การขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทนักเรียนที่มีความ บกพร่องทางร่างกาย ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓	๓.สพป.อบ.๕
	๔.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรองชนะเลิศ อันดับ ๒ การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓	๔.สพป.อบ.๕
	๕.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓	๕.สพป.อบ.๕
	๖.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทชาย ระดับชั้นม.๑-ม.๓	๖.สพป.อบ.๕
	๗.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทชาย ระดับชั้นม.๑-ม.๓	๗.สพป.อบ.๕
	๘.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การ แข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	๘.สพป.อบ.๕
	๙.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทหญิง ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	๙.สพป.อบ.๕
	๑๐.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ป.๑ - ป.๓	๑๐.สพป.อบ.๕
	๑๑.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	๑๑.สพป.อบ.๕

ประเภท	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ครู	๑๒.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓	๑๒.สพป.อบ.๕
	๑๓.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม)ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖	๑๓.สพป.อบ.๕
	๑๔.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันพินิจวรรณคดี)ระดับชั้น ม.๑ -ม.๓	๑๔.สพป.อบ.๕
	๑๕.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันซูโดกุระดับชั้น ป.๑ -ป.๖	๑๕.สพป.อบ.๕
	๑๖.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับชมเชย การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖	๑๖.สพป.อบ.๕
	๑๗.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับชมเชย การแข่งขันเวทคณิต ระดับชั้น ป.๔ -ป.๖	๑๗.สพป.อบ.๕
นักเรียน	๑.รางวัลระดับอันดับ ๑ การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรียงความ)ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓	๑.สพป.อบ.๕
	๒.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันร่ว มมาตรฐาน ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	๒.สพป.อบ.๕
	๓.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวด การขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทนักเรียนที่มีความ บกพร่องทางร่างกาย ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓	๓.สพป.อบ.๕
	๔.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรองชนะเลิศ อันดับ ๒ การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓	๔.สพป.อบ.๕
	๕.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓	๕.สพป.อบ.๕
	๖.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทชาย ระดับชั้นม.๑-ม.๓	๖.สพป.อบ.๕
	๗.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทชาย ระดับชั้นม.๑-ม.๓	๗.สพป.อบ.๕
	๘.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	๘.สพป.อบ.๕

ประเภท	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	๙.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทหญิง ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	๙.สพป.อบ.๕
	๑๐.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ป.๑ - ป.๓	๑๐.สพป.อบ.๕
	๑๑.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	๑๑.สพป.อบ.๕
นักเรียน	๑๒.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓	๑๒.สพป.อบ.๕
	๑๓.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม)ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖	๑๓.สพป.อบ.๕
	๑๔.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันพินิจวรรณคดี)ระดับชั้น ม.๑ -ม.๓	๑๔.สพป.อบ.๕
	๑๕.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันซูโดกุระดับชั้น ป.๑ -ป.๖	๑๕.สพป.อบ.๕
	๑๖.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับชมเชย การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖	๑๖.สพป.อบ.๕
	๑๗.ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับชมเชย การแข่งขันเวทคณิต ระดับชั้น ป.๔ -ป.๖	๑๗.สพป.อบ.๕

๒๓. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

โรงเรียนบ้านคอแลน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลคอแลน อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีบุคลากรสายผู้บริหาร ๑ คน ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รอบสาม เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการจัดการศึกษา ๒ ระดับ คือ

๑.ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน: ระดับการศึกษาปฐมวัย มีครู จำนวน ๒ คน เด็ก จำนวน ๔๖ คน

๒. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ประถมศึกษา จำแนกเป็น

- ประถมศึกษา มีบุคลากร จำนวน ๖ คน ผู้เรียน จำนวน ๑๒๕ คน

- มัธยมศึกษา มีบุคลากร จำนวน ๙ คน ผู้เรียน จำนวน ๖๕ คน

รวมทั้งสถานศึกษา มีบุคลากร จำนวน ๑๗ คน ผู้เรียน จำนวน ๒๖๗ คน

๑. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา สรุปผลได้ดังนี้

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่รับรู้คุณภาพ ดี มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

ตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพระดับ ดี มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

ตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพระดับ ดี มีจำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

สรุปในภาพรวม ระดับการศึกษาปฐมวัย ได้รับรองมาตรฐานการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพ ดี มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

ตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพระดับ ดี มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

ตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพระดับ ดี มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

สรุปในภาพรวม ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับรองมาตรฐานการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๒.ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาโรงเรียนมีปัญหาหรือจุดที่ควรพัฒนาในระดับการศึกษาปฐมวัย ดังนี้
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

สถานศึกษาควรระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กที่สอดคล้องกับจุดเน้นอื่นๆ ของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น จุดเน้น ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา “ไหว้สวย ช่วยงานผู้ใหญ่” โดยอาจมีการกำหนดเป้าหมาย เด็กร้อยละ ๑๐๐ มีความสามารถในการไหว้สวย และมีจิตอาสา โดยสถานศึกษามีการกำหนดแผน โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมการไหว้สวย จิตอาสา และการประกวดการไหว้สวย โดยผู้สอนใช้วิธีสังเกต ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา เมื่อสิ้นสุดลงได้ดำเนินการประเมินเด็ก ๕๐ คน พบว่า เด็ก ร้อยละ ๙๐ สามารถไหว้ได้สวยขึ้นและมีจิตอาสามากขึ้น มีเด็ก ร้อยละ ๑๐ ยังไหว้และมีจิตอาสาไม่บ่อยนัก ดังนั้นสถานศึกษาจึงได้วางแผนจัดโครงการไหว้สวย ช่วยงานผู้ใหญ่ ในปีการศึกษาต่อไป เมื่อสิ้นสุดโครงการสถานศึกษาได้นำเสนอผลการสรุปโครงการและข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายเพื่อแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษาควรระบุกระบวนการพัฒนาตามแผนงานด้านการบริหารและการจัดการ อย่างเป็นระบบครบวงจรคุณภาพ (PDCA) ตามจุดเน้น การบริหารแบบมีส่วนร่วม แต่ควรระบุข้อมูลบางส่วนที่สถานศึกษาได้ดำเนินงานจริงไว้ในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ในคราวต่อไป เช่น ควรระบุวิสัยทัศน์ พันธกิจ กำหนดค่าเป้าหมายในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ เพื่อเป็นหลักเทียบเคียงถึงความสอดคล้องระหว่างการบริหารและการจัดการกับผลที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาอีกทั้งควรระบุวิธีการ รายงานผลการพัฒนาผ่านสื่อต่างๆทุกรูปแบบ เช่น การรายงานผลการพัฒนาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามช่องทางต่างๆ โดยใช้การประชุมผู้มีส่วนได้เสีย รายงานเป็นเอกสาร รายงานผ่านกลุ่ม Line ผู้ปกครอง Facebook Page ของสถานศึกษา เป็นต้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมาข้างต้น ควรระบุไว้ในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา จะทำให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงความสอดคล้องของการดำเนินงาน และผลที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาจะทำให้รายงานการประเมินตนเองมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ รวมถึงเพิ่มคุณค่าในรายงานและความน่าเชื่อถือของผลการประเมินมากยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้ชัดเจน ในประเด็น ครูทุกคนมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยระบุ การดำเนินงานด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ให้เห็นกระบวนการพัฒนา ได้แก่ สถานศึกษาได้ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทุกคนให้มีศักยภาพในการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาในทุกด้าน จัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้เด็กมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ส่งเสริมให้เด็กได้ประสบการณ์โดยตรงจากการเรียนผ่านการเล่น โดยลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง และเป็นรายกลุ่ม จัดประสบการณ์ที่หลากหลาย นำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาบูรณาการในการจัดกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ดำเนินการวัดและประเมินเด็กโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น แบบการสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบสำรวจ แบบบันทึกพฤติกรรมในการปฏิบัติกิจกรรมประจำวัน อย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาเด็ก รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ตามระดับชั้นและนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เป็นต้น

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาโรงเรียนมีปัญหาหรือจุดที่ควรพัฒนาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สถานศึกษาควรระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียนที่สอดคล้องกับจุดเน้นอื่นๆ ของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น จุดเน้นตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา “อ่าน เขียนได้คล่องทุกคน” โดยอาจจะมีการกำหนดเป้าหมาย ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความสามารถในการอ่านและเขียนได้คล่อง โดยสถานศึกษากำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียนและการประกวดอ่านและเขียนภาษาไทย ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา เมื่อสิ้นสุดได้ดำเนินการประเมินผู้เรียน ๕๐ คน พบว่า ผู้เรียน ร้อยละ ๙๐ สามารถอ่านและเขียนได้ดีขึ้นแต่ยังมีผู้เรียน ร้อยละ ๑๐ ยังอ่านและเขียนไม่คล่อง ดังนั้นสถานศึกษาจึงได้วางแผนจัดโครงการอ่าน เขียนได้คล่องทุกคนในปีการศึกษาต่อไปเมื่อสิ้นสุดโครงการ สถานศึกษาได้นำเสนอข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายเพื่อแจ้งผลการดำเนินการ เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลในเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาเพิ่มเติมชัดเจนขึ้นในประเด็น การวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา ตามจุดเน้น การบริหารแบบมีส่วนร่วม ควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษา ไว้ในเอกสารรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ควรระบุแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะสั้น ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีโครงการ เช่น โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือกิจกรรมการเข้ามาร่วมกิจกรรมกับชุมชน โดยระบุวิธีการดำเนินงาน วิธีการประเมินผล และผลการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน การนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษา โดยควรมีการระบุข้อมูลเพิ่มเติม มีร่องรอยหลักฐาน ในการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การประชุมผู้ปกครองการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา การจัดทาวารสารประชาสัมพันธ์ของ

สถานศึกษา จัดหมายข่าว ต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินงานของสถานศึกษา จะส่งผลให้รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้ชัดเจน ในประเด็นการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ โดยระบุ การดำเนินงานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ให้เห็นกระบวนการพัฒนา ได้แก่ สถานศึกษาได้ส่งเสริมพัฒนาครูทุกคนในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติ ผู้เรียนแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตาเนนการวัดและประเมินผลผู้เรียนโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การสังเกตพฤติกรรม สัมภาษณ์ผู้เรียน แบบทดสอบ แฟ้มสะสมผลงาน ตรวจชิ้นงาน อย่างเป็นระบบและนำผลสรุปมาพัฒนาผู้เรียนรวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ตามระดับช่วงชั้น และนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นโดยควรมีการระบุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่มุ่งพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญที่เป็นปัจจุบัน โครงสร้างการบริหาร มีข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะสั้น ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โครงการหรือกิจกรรม หลักสูตรของสถานศึกษา ควรระบุข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลอาคารสถานที่ ควรมีข้อมูลสรุปการมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปี ควรระบุแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในทุกมาตรฐาน ควรมีการแยกประเมินตนเองในแต่ละช่วงชั้น เช่น ระดับพื้นฐานอาจจะแยกประเมินเป็น ช่วงชั้นที่ ๑ (ป.๑ - ป.๓) ช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๔ - ป.๖) ช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๑ - ม.๓) ซึ่งจะทำให้มีการสรุปข้อมูลในเชิงลึกของแต่ละช่วงชั้นได้ชัดเจนยิ่งขึ้นรวมถึงการระบุความชัดเจนว่าได้เผยแพร่ (SAR) ให้ผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ต้นสังกัด หรือผู้เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบทั้งในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร รวมทั้งมีช่องทางให้ผู้อ่านหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และหลักฐานอื่น ๆ ที่สถานศึกษาจัดทำได้ง่ายขึ้น เช่น การจัดทำ Link หรือ QR Code ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของการสรุปการปฏิบัติงานแต่ละโครงการที่นำมาอ้างอิงในแต่ละมาตรฐาน เป็นต้น

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการจัดการศึกษา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติ และทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ ด้าน การศึกษา มีแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่ดีสมวัยทุกด้าน มีการ ปฏิรูปการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ปรับบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการ การศึกษาในทุกระดับ และสร้างระบบการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ มีกรอบทิศทางการจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถ เข้าถึงโอกาสและ ความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้อง กับความ ต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีเป้าหมายการพัฒนา โดยเฉพาะหมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคน สมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต รวมทั้งนโยบายและจุดเน้น องคมนตรีวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดโดยสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ ดังกล่าวข้างต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษา ขั้น พื้นฐานของประเทศ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไก ในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือก ในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ๓.๔ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิต มาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๕. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

๗. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกลและถิ่นทุรกันดาร

๘. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

นโยบายโรงเรียนบ้านค้อแล่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

โรงเรียนบ้านค้อแล่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ มุ่งเน้นคุณภาพ การศึกษา และสร้างโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งทาง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีจิตสำนึกของความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดี ตระหนักและรู้คุณค่าของ ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมที่ดีงาม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อทิศ ทางการพัฒนาประเทศ จึงได้กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนา ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านค้อแล่นเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาได้มาตรฐาน การศึกษาชาติ บริหารและจัดการศึกษาตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ความเป็นไทย ทุกภาคส่วนร่วมใจพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เข้มแข็ง”

๒. พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาทั้งระดับก่อนประถมและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อ พัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานที่กำหนด
๓. เสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
๔. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา โดยมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย และระดม ทรัพยากรจากชุมชน ท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
๕. ส่งเสริมให้มีการจัดหาแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาชาวบ้าน เทคโนโลยี และจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๖. จัดให้มีการสอนแบบบูรณาการ โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมความเป็นไทยในทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้

๓. เป้าประสงค์ (Goal)

นักเรียนโรงเรียนบ้านค้อแล่นทุกคน ต้องได้รับการดูแล พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะกระบวนการ คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอด ชีวิต จึงมีเป้าหมายดังนี้

- ๑) ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น จัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) ผู้เรียนในวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างเท่าเทียม ทั้งถึงและเสมอภาค
- ๓) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นไทย
- ๔) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ๕) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะ สามารถปฏิบัติงานได้ตาม มาตรฐานวิชาชีพ
- ๖) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗) ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา

๕. กลยุทธ์ (Strategy)

- ๑) พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) ปลูกฝังคุณธรรม มีความสำนึกในความเป็นไทย และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง
- ๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ
- ๕) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดย เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๖. เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการบริหารและจัดการศึกษาให้เข้มแข็ง

แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

- ผู้บริหารสถานศึกษากระจายอำนาจด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป

- พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันสมัยสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง
- พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- พัฒนาระบบนิเทศภายในให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างหลากหลายเป็นระบบและต่อเนื่อง
- มีมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ (การเงิน พัสดุ)
- พัฒนาระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และวินัยของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นำกิจกรรม ๕ ส มาใช้ในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างวินัยและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความรู้คู่คุณธรรม โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระหลัก (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ)

- พัฒนารูปแบบและวิธีการสอนคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า
- พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ
- ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ (Coding)
- ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน STEM
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพและการหารายได้ระหว่างเรียน
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ให้มีความเข้มแข็ง
- ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นรูปธรรม
- นำนโยบายด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสู่การปฏิบัติ (โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนสุจริต โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา
แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์**

- ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
- ส่งเสริมการสร้าง พัฒนา และใช้สื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน
- ส่งเสริมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- ส่งเสริมการประเมินคุณภาพการเรียนรู้ทุกระดับ
- พัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาทักษะการวิจัยการใช้หลักสูตรและวิจัยด้านการเรียนของนักเรียน
- พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระดับปฐมวัย
- พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กพิเศษและเด็กที่มีความบกพร่องด้านการเรียนรู้
- ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาด้านลูกเสือ
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างพัฒนาการทางสมอง (BBL)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการเรียน

การสอนและการบริหารจัดการ

แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

- จัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นและการนำทรัพยากร(Resources) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ DLIT
- พัฒนาระบบงานสารบรรณและข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
- ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการเรียนการสอน และงานบริหารของสถานศึกษา
- จัดทำเว็บไซต์ของครูเพื่อใช้เผยแพร่ผลงานและเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน ผ่านเครือข่าย

OMO ที่ร่วมทำบันทึกข้อตกลง (MOU)

- จัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ การสืบค้นข้อมูลและการนำมาใช้เพื่อการเรียนของนักเรียน

ทุกคน

- จัดทำแฟ้มผลงานนักเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio)
- พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

(OMO)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งให้สถานศึกษาโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมจากภาคี

เครือข่าย

แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

- สถานศึกษาการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM)
- ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของคณะกรรมการสถานศึกษาให้เข้มแข็ง
- ระดมและใช้ทรัพยากรเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการศึกษา
- สร้างเครือข่ายผู้ปกครองและองค์กรชุมชนให้มีส่วนร่วมการพัฒนาสถานศึกษาและช่วยเหลือ

ครูและนักเรียน

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ กำหนดให้โรงเรียนบ้านคอแลน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งโรงเรียนบ้านคอแลน ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่าย ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. งบประมาณแผนงานบริหารวิชาการ (๒๖๒,๖๗๖.๐๘)
๒. งบประมาณแผนงานบริหารบุคคล (๑๓๒,๑๖๗.๐๔)
๓. งบประมาณแผนงานบริหารงบประมาณ (๑๓,๘๒๕.๐๖)
๔. งบประมาณแผนงานบริหารทั่วไป (๙๒,๑๖๗.๐๖)
๕. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายอื่น) (๑๒๑,๒๙๒.๓๔)

๑. งบหน้า/โครงการ/งบประมาณ

๑.๑ แผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	งาน / โครงการ	ยุทธศาสตร์	มาตรฐาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
งานวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา (๓ โครงการ)					
๑	ส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	ข้อ ๑	ม๑,๒,๓	๑๖,๐๐๐	นางสาวสุลิตวัลย์ สิมิตา นางรุ่งนิภาญ์ จันทรร่วม
๒	พัฒนาผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา	ข้อ ๓	ม.๑,๒,๓	๑๖,๐๐๐	นางสาวสุลิตวัลย์ สิมิตา นางรุ่งนิภาญ์ จันทรร่วม
๓	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ข้อ ๑ ,๓	ม.๑,๓	๑๙,๕๐๐	นางสาวสุลิตวัลย์ สิมิตา นางรุ่งนิภาญ์ จันทรร่วม
งานวิชาการระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๑๑ โครงการ)					
๑	ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน	ข้อ ๑	ม.๑,๒,๓	๑๑๒,๐๐๐.๐๘	นางธนพร สัมมาวงศ์
๒	โครงการแก้ไขปัญหาค่านิยมที่ไม่ดี	ข้อ ๓	ม.๑,๓	๔,๐๐๐	นางภัทรรณ เยี่ยมไธสง
๓	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ	ข้อ ๑,๓	ม.๓	๒๐,๐๐๐	นางสาวจริยาทองสวัสดิ์
๔	โครงการส่งเสริมการอ่าน	ข้อ ๑ ,๓	ม๑,๓	๒,๐๐๐	นางสาวศศิธร แป้นทอง
๕	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ข้อ ๑-๕	ม๑,๒,๓	๔,๐๐๐	นางธนพร สัมมาวงศ์
๖	วัดผลประเมินผลคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ข้อ ๑,๒	ม.๑,๓	๔,๐๐๐	นางธนพร สัมมาวงศ์ นางสาวจริยา ทองสวัสดิ์
๗	ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ	ข้อ ๒	ม.๓/๑,๒,๓	๔,๐๐๐	นางสาวจริยา ทองสวัสดิ์ นางสาวพัชรี ม่วงดี
๘	พัฒนาระบบการนิเทศภายในของสถานศึกษา	ข้อ ๑	ม.๒	๔,๐๐๐	นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา

๙	วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	ข้อ ๓	ม.๒	๔,๐๐๐	นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา
๑๐	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ	ข้อ ๔	ม.๑,๒,๓	๑๖,๐๐๐	นายทรงพล สลับศรี
๑๑	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยเทคโนโลยี	ข้อ ๒	ม.๒	๑๐,๐๐๐	นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา

๑.๒ แผนงานกลุ่มบริหารบุคคล

ที่	งาน / โครงการ	ยุทธศาสตร์	มาตรฐาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ข้อ ๒	ม.๒/๒,๕	๒๒,๑๖๗.๐๔	นางภัทรรักษ์ เยี่ยมไธสง
๒	จ้างครูอัตราจ้าง	ข้อ ๒	ม.๒/๒	๑๐๐,๘๐๐	นางสาวพัชรี ม่วงดี
๓	เสริมสร้างสวัสดิการ/ขวัญกำลังใจแก่ครู/บุคลากร	ข้อ ๑	ม.๒/๒.๖	๔,๐๐๐	นางสาวพัชรี ม่วงดี
๔	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ข้อ ๕	ม.๒/๓	๔,๐๐๐	นางสาวจรรยา ทองสวัสดิ์

๑.๓ แผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	งาน / โครงการ	ยุทธศาสตร์	มาตรฐาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบบริการการเงินการบัญชี	ข้อ ๓	ม.๒	๖,๐๐๐	นายสุพรรณ เยี่ยมไธสง
๒	พัฒนาระบบการงานพัสดุ	ข้อ ๓	ม.๒	๗,๘๒๕.๐๖	นางสาวสุนันทา ป้องสีดา

๑.๔ แผนงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	งาน / โครงการ	ยุทธศาสตร์	มาตรฐาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบงานธุรการ	ข้อ ๑	ม.๒	๖,๐๐๐	นางสาวพัชรี ม่วงดี
๒	ปรับปรุงสภาพภายในโรงเรียน	ข้อ ๔	ม.๒	๒๒,๑๖๗.๐๖	นายทรงพล สลับศรี
๓	วันสำคัญ	ข้อ ๑	ม.๑,๓	๒๐,๐๐๐	นายจรงค์ สุดชัย
๔	ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	ข้อ ๑	ม.๑,๓	๒๐,๐๐๐	นายสุพรรณ เยี่ยมไธสง
๕	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ข้อ ๑	ม.๑,๓	๔,๐๐๐	นายจรงค์ สุดชัย
๖	ส่งเสริมสหกรณ์โรงเรียน	ข้อ ๑	ม.๓	๒,๐๐๐	นางชิษญา นามเรืองศรี
๗	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	ข้อ ๔	ม.๑,๓	๑๐,๐๐๐	นางทิพย์ติญาพร นรสิงห์
๘	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม(วิถีพุทธ)	ข้อ ๑	ม.๑,๓	๔,๐๐๐	นายจรงค์ สุดชัย
๙	โรงเรียนสุจริต	ข้อ ๑	ม.๑,๓	๒,๐๐๐	นางสาวศศิธร แป้นทอง
๑๐	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูรสู่การปฏิบัติ	ข้อ ๑	ม.๒	๒,๐๐๐	นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา
๑๑	อาหารกลางวัน	ข้อ ๕	ม.๒,๔	๑๙๔,๗๐๐	นางทิพย์ติญาพร นรสิงห์

๑.๕ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายอื่น)

ที่	งาน / โครงการ	ยุทธศาสตร์	มาตรฐาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายอื่น)	ข้อ ๑	ม.๒	๑๒๑,๒๙๒.๓๔	นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา

๒. รายละเอียดโครงการ (งบเงินอุดหนุนรายหัว)

๒.๑ งบประมาณแผนงานบริหารวิชาการ จำนวน ๑๔ โครงการ

งานบริหารงานวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน ๓ โครงการ

๑.โครงการ	ส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
แผนงาน	ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน
สนองยุทธศาสตร์/มาตรฐาน	ข้อที่ ๑ / มาตรฐาน ๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุวิมลย์ สิมิตา และ นางรุ่งนิภาญ์ จันทร์อร่าม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดในมาตรา ๕๔ ระบุว่ารัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัยให้มีคุณภาพ โดยอาศัยจังหวัดเป็นฐานในการขับเคลื่อนหลักในการจัดการศึกษาในเชิงหลักการให้สถานศึกษาทุกสังกัดในพื้นที่ รวมถึงบูรณาการและประสานความร่วมมือการจัดการศึกษาปฐมวัยร่วมกับกระทรวงมหาดไทย

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย (อนุบาล ๒ – ๓) ขึ้น เพื่อบูรณาการการทำงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงสร้างความเข้าใจและพัฒนาครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาของเด็กปฐมวัยในพื้นที่ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนปฐมวัย
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับการวัดผลประเมินผลที่เหมาะสมกับวัย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑.ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ นักเรียนมีสื่ออุปกรณ์ในการเรียนร้อยละ ๑๐๐
- ๒.นักเรียนได้รับการวัดผลประเมินผลที่เหมาะสมกับวัย ร้อยละ๘๐

เชิงคุณภาพ

- ๑.นักเรียนมีสื่อที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับกิจกรรม
- ๒.นักเรียนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย

๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ จัดกิจกรรมประเมินโครงการ
- ๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผล การดำเนินงาน
- ๔.๕ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครู

๕.ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖									ปี ๒๕๖๗		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ		----										
๓	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยยึดหลักการ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ๑) ศึกษาผู้เรียนและศึกษาหลักสูตร ได้แก่ การศึกษาผู้เรียน การศึกษา หลักสูตรและวางแผนการสอน ๒) กิจกรรมการเรียนรู้ ๓) จัดหาสื่อวัสดุและอุปกรณ์	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล												----
๕	สรุปและรายงาน												----

๖. งบประมาณที่ใช้ ๑๖,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	จัดซื้อสื่อ	๓๒	ชุด	๕๐๐	๑๖,๐๐๐	-	
รวม					๑๖,๐๐๐	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ภายในปี การศึกษา ๒๕๖๗ นักเรียนมีสื่ออุปกรณ์ในการเรียนครบร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนได้รับการวัดผลประเมินผลที่เหมาะสมกับวัย ร้อยละ ๘๐	- กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้และเหมาะสมกับผู้เรียน - การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ	- ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เอกสารการนิเทศการสอนของครู - แบบบันทึกการสังเกต
๒. นักเรียนผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๘๐	- การจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย - มีการทรัพยากรเพียงพอ	- ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของกิจกรรมการทดลอง	- แบบทดสอบ - แบบประเมินการทดลอง - แฟ้มสะสมงาน
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีสื่อที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับกิจกรรม ๒. นักเรียนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย	- การจัดบรรยากาศในการเรียนให้สนุกและสร้างความสนใจให้ผู้เรียน	- ร้อยละของความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
๔. กิจกรรมหรือเทคนิคการจัดการเรียนรู้ของครูมีความน่าสนใจ	- ความรู้ความสามารถในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ของครู - การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน	- ร้อยละของความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรมและเทคนิคการจัดการเรียนรู้ของครู	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
๕. กระบวนการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	- ความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู	- ร้อยละของความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้	- แบบสอบถาม - แบบการสังเกต - แบบการประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เด็กนักเรียนสามารถใช้สื่อได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์
- เด็กนักเรียนมีพัฒนาการที่ดีเหมาะสมกับวัย

๙. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุลีวัลย์ สิมاتا)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรรต นามเรืองศรี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๒.โครงการ	พัฒนาผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา
แผนงาน	ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน
สนองยุทธศาสตร์/มาตรฐาน	ข้อที่ ๑,๓ / มาตรฐาน ๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุลวิทย์ สิมิตา และ นางรุ่งนิกาญ จันทร์อร่าม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูปการศึกษา เน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง การวัดผลและประเมินผลพัฒนาผู้เรียนนับเป็นเรื่องสำคัญที่ครูผู้สอนจะต้องเห็นความสำคัญ และเอาใจใส่เป็นพิเศษ ต้องจัดให้มีการวัดผลประเมินผลทุกกิจกรรมทั้งก่อนเรียน และหลังเรียน และวัดผลตามสภาพที่แท้จริง เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น และเพื่อหาความก้าวหน้าของนักเรียน ดังนั้น ครูจะต้องสร้างกิจกรรมที่หลากหลาย และมีเครื่องมือในการวัดผลประเมินผลกับเด็ก จากผลการดำเนินการตามกิจกรรมในปีที่ผ่านมาทำให้ครูมีเครื่องมือในการวัดผลประเมินนักเรียนปฐมวัยที่หลากหลาย จึงควรดำเนินการโครงการนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้สอนทุกคนมีเครื่องมือวัดผล ประเมินผลทุกกิจกรรมที่หลากหลาย
๒. เพื่อให้ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมเด็กในการจัดการเรียนการสอน
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการวัดผลประเมินผลเต็มร้อยเปอร์เซ็นต์
๔. เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้และแสวงหาความรู้ มากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. เด็กได้รับการวัดผลประเมินผลทำได้ร้อยละ ๘๐
๒. เด็กสามารถพัฒนาได้ด้วยตนเองร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๑. เด็กมีสนใจและมีความสุขในการทำกิจกรรม
๒. เด็กนักเรียนมีพัฒนาการที่ดีและเหมาะสมตามวัย

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ จัดกิจกรรมประเมินโครงการ
- ๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผล การดำเนินงาน
- ๔.๕ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครู

๕.ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖								ปี ๒๕๖๗			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	-----							-----				
๒	แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาและ คณะครูทราบ	-----											
๓	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยยึดหลักการ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ๑) ศึกษาผู้เรียนและศึกษาหลักสูตร ได้แก่ การศึกษาผู้เรียน การศึกษา หลักสูตรและวางแผนการสอน ๒) กิจกรรมการเรียนรู้ ๓) จัดหาสื่อวัสดุและอุปกรณ์ ๔) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดทัศนศึกษา	-----											
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล												-----
๕	สรุปและรายงาน												-----

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	กระดาษA๔	๓๐	ลัง	๕๒๐	๑๕,๖๐๐	-	
๒.	อื่นๆ	-	-	-	๔๐๐	-	
รวม					๑๖,๐๐๐	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. เด็กได้รับการวัดผลประเมินผลทำ ได้ร้อยละ ๘๐ ๒. เด็กสามารถพัฒนาได้ด้วยตนเอง ร้อยละ ๘๐	- กิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้และ เหมาะสมกับผู้เรียน - การสนับสนุนทรัพยากร อย่างเพียงพอ	- ร้อยละของครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่จัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เอกสารการนิเทศ การสอนของครู - แบบบันทึกการ สังเกต
๒. นักเรียนผ่านการประเมินสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ หลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๘๐	- การจัดการเรียนรู้ที่ยึด ผู้เรียนเป็นสำคัญ - การจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่หลากหลาย - มีการทรัพยากรเพียงพอ	- ร้อยละของนักเรียนที่มีผล การเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของ กิจกรรมการทดลอง	- แบบทดสอบ - แบบประเมินการ ทดลอง - แฟ้มสะสมงาน
เชิงคุณภาพ ๑. เด็กมีสนใจและมีความสุขในการทำ กิจกรรม ๒. เด็กนักเรียนมีพัฒนาการที่ดีและ เหมาะสมตามวัย	- การจัดบรรยากาศในการ เรียนให้สนุกและสร้างความ สนใจผู้เรียน	- ร้อยละของความพึงพอใจ ของนักเรียนต่อการจัด บรรยากาศในชั้นเรียน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
๔. กิจกรรมหรือเทคนิคการจัดการ เรียนรู้ของครูมีความน่าสนใจ	- ความรู้ความสามารถใน การออกแบบกิจกรรมการ เรียนรู้ของครู - การใช้สื่อประกอบการ เรียนการสอน	- ร้อยละของความพึงพอใจ ของนักเรียนต่อกิจกรรมและ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ของ ครู	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
๕. กระบวนการจัดการเรียนรู้มี คุณภาพและประสิทธิภาพ	- ความรู้ความสามารถใน การจัดกระบวนการเรียนรู้ ของครู	- ร้อยละของความพึงพอใจของ นักเรียนและผู้ปกครองต่อ กระบวนการจัดการเรียนรู้	- แบบสอบถาม - แบบการสังเกต - แบบการประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมแต่ละกิจกรรมได้ดี
๒. ครูมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เด็กนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการปลูกฝังเตรียมความพร้อมให้มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนได้อย่างดี

๙. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
	(นางสาวสุลวิทย์ สิมاتا)		(นายณรรต นามเรืองศรี)
	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย		ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านค้อแลน
	(ลงชื่อ).....	ผู้อนุมัติโครงการ	
	(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา		
	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อแลน		

๓. ชื่อโครงการ	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
สนองยุทธศาสตร์/มาตรฐาน	ข้อที่ ๒,๓ / มาตรฐาน ๑,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านค้อแลน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุลวิทย์ สิมิตา และ นางรุ่งนิกาญ จันทอร่าม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ”มีเป้าหมายให้นักเรียนอนุบาลได้สัมผัสกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชีวิตประจำวัน กิจกรรมของโครงการได้แก่ การปรับปรุงการศึกษาระดับปฐมวัย โครงการมุ่งเน้นการเรียนรู้และการค้นคว้าร่วมกันของเด็กและครู รวมถึงการสร้างกระบวนการการเรียนรู้ด้วยตนเองกิจกรรมยังส่งเสริมความสามารถด้านภาษา สังคม และทักษะการเคลื่อนไหวของเด็กในช่วงอายุ ๓-๖ ขวบ สามารถปลูกฝังนิสัยให้กับเด็กอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา จึงได้ริเริ่มโครงการ โดยร่วมมือกับบริษัท นานมีบุ๊คส์ จำกัด และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความเข้มแข็งและขยายโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย”
๒. เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยได้
๓. เพื่อปลูกฝังเตรียมความพร้อมให้เด็กปฐมวัยมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. เด็กสามารถปฏิบัติตามแผนการเรียนรู้มอนเตสซอรีได้

๓. เป้าหมาย

๑. ศึกษาและเรียนรู้เนื้อหาใหม่ร่วมกัน
๒. ทำความรู้จักมุมมองในแบบต่างๆกัน
๓. ร่วมกันแก้ปัญหา
๔. ขยายขอบเขตความเข้าใจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยยึดหลักการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงาน
- ๔.๕ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครู

ทราบ

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

[illegible]

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๙,๕๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	กะละมัง	๒๕	ใบ	๒๕	๓๗๕	-	
๒.	กระดาด A๔	๑๐	ลัง	๕๒๐	๑๐,๔๐๐	-	
๓.	อื่นๆ	-	-	-	๘,๗๒๕	-	
รวม					๑๙,๕๐๐	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑.เด็กทำโครงงานได้ร้อยละ ๘๐ ๒.เด็กสามารถทดลองได้ด้วยตนเอง ๓.เด็กสามารถสรุปผลการทดลองได้ด้วยตนเอง	- กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้และเหมาะสมกับผู้เรียน - การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ	- ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เอกสารการนิเทศการสอนของครู - แบบบันทึกการสังเกต
๒. นักเรียนผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๘๐	- การจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย - มีการทรัพยากรเพียงพอ	- ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของกิจกรรมการทดลอง	- แบบทดสอบ - แบบประเมินการทดลอง - แฟ้มสะสมงาน
เชิงคุณภาพ ๑.เด็กมีสนใจและมีความสุขกับกิจกรรม ๒.เด็กมีความสุขในการทดลองกิจกรรม	- การจัดบรรยากาศในการเรียนให้สนุกและสร้างความสนใจให้ผู้เรียน	- ร้อยละของความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
๓. กิจกรรมหรือเทคนิคการจัดการเรียนรู้ของครูมีความน่าสนใจ	- ความรู้ความสามารถในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ของครู - การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน	- ร้อยละของความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรมและเทคนิคการจัดการเรียนรู้ของครู	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
๔. กระบวนการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	- ความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู	- ร้อยละของความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้	- แบบสอบถาม - แบบการสังเกต - แบบการประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนนำร่องโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ทุกโรงเรียน สามารถจัดกิจกรรม “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ได้อย่างมีคุณภาพ และเป็นแบบอย่างให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ได้
๒. ครูมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เด็กนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการปลูกฝังเตรียมความพร้อมให้มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๙. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุวิทย์ สิมิตา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรรต นามเรืองศรี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

งานบริหารงานวิชาการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๑ โครงการ

๑. โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนงาน	ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน
สนองยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๑-๕/ ม.๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบ	นางธนพร สัมมาวงศ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กล่าวไว้ดังนี้ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ การจัดการเรียนรู้อบรม (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ นอกจากนี้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านคอแลนยังอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ สิ่งที่เพิ่มประสิทธิภาพการสอนที่สำคัญคือสื่อการเรียน ทางโรงเรียนจึงได้เห็นความสำคัญของสื่อการเรียน เพราะจะช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาเร็วขึ้น นอกจากนั้นยังช่วยให้เกิดความคิด ความสนุก ให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและยังเป็นการสนับสนุนในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุผลตามเป้าหมาย

นอกจากการจัดกิจกรรมการเรียนสอนแล้ว การวัดผลและประเมินผลนับเป็นเรื่องสำคัญ ที่ครูผู้สอนจะต้องเห็นความสำคัญ และเอาใจใส่เป็นพิเศษ ต้องจัดให้มีการวัดผลประเมินผลทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทั้ง ก่อนเรียน และหลังเรียนและวัดผลตามสภาพจริง เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น และเพื่อค้นหาความก้าวหน้าของนักเรียน ดังนั้น ครูทุกคนจะต้องมีเครื่องมือในการวัดผลประเมินผลนักเรียนครบทุกระดับชั้น ทุกกิจกรรมอย่างหลากหลาย

สภาพปัญหาปัจจุบันของโรงเรียนบ้านคอแลนคือ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนยังไม่เป็นที่น่าพอใจเนื่องจากปัญหาดังนี้

๑. ครูขาดสื่อ เทคโนโลยีประกอบการสอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. นักเรียนไม่มีความกระตือรือร้นในการเรียนเนื่องจากขาดสื่อที่น่าสนใจ
๓. ครูและนักเรียนไม่มีสื่อการสอนที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน
๔. ครูขาดเครื่องมือวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย
๕. ครูขาดสื่อนวัตกรรมในการวิจัย

จากหลักการและเหตุผลข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรอบรู้ สามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้เรียน (3R8C) จึงต้องจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนบ้านคอแลนมีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) และงานวิจัย

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนบ้านคอแลนมีสื่อ ICT และระบบอินเทอร์เน็ตใช้ครบทุกชั้นเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีนวัตกรรมในการวิจัยในชั้นเรียน ร้อยละ ๘๐

๓.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก ร้อยละ ๘๐

๓.๔ โรงเรียนบ้านคอแลนมีสื่อ ICT และระบบอินเทอร์เน็ตใช้ครบทุกชั้นเรียน

เชิงคุณภาพ

๓.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้สื่อที่มีประสิทธิภาพ

๓.๖ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ

๓.๗ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ

๓.๘ สื่อ ICT และระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ

๔.๓ ดำเนินงานนิเทศการเรียนรู้การสอนตามกำหนดการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการ ทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ

๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖										ปี ๒๕๖๗	
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ	----											

๓	ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา ๔.๑ กิจกรรมในการจัดหาสื่อส่งเสริม การเรียนการสอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน นวัตกรรมในการวิจัยในชั้นเรียน ๔.๓ กิจกรรมในการจัดหาสื่อ ICT และระบบอินเทอร์เน็ต ๔.๔ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)												
๔	นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล			----			----				----		
๕	สรุปและรายงาน						----						----

๖. งบประมาณ รวม ๑๑๒,๐๐๐.๐๘ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	สื่อทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๒	ชุด	๒๔,๙๕๓.๙๙	๔๙,๘๘๗.๙๘๒	-	
๒.	สื่อ ICT	๒	ชุด	๒๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
๓.	อื่น ๆ	-	-	-	๑๒,๑๑๒	๐๙	
รวม					๑๒,๑๑๒	๐๙	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๔.๑ กิจกรรมในการจัดหาสื่อส่งเสริมการเรียนการสอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- จัดหาสื่อที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - ใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - บันทึกการใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เพราะการใช้สื่อที่มีประสิทธิภาพ	- จำนวนสื่อ - ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ	- บัญชีสื่อ - แบบบันทึกการใช้สื่อ - ปพ.๕, ปพ.๑
๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในการวิจัยในชั้นเรียน	- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีนวัตกรรมในการวิจัยในชั้นเรียน - ความตระหนักของครูในเรื่องคุณภาพผู้เรียน - ความพร้อมของปัจจัยเอื้อและการสนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียน	- ร้อยละของครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการวิจัยในชั้นเรียน - ร้อยละของครูที่ใช้สื่อนวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ และการวิจัยในชั้นเรียน	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินสื่อนวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ - รายงานการวิจัย

๔.๓ กิจกรรมในการจัดหา สื่อ ICT และระบบ อินเทอร์เน็ต ไวไฟ	- จัดหาสื่อ ICT ให้ครบทุกช่วงชั้น - กิจกรรมในการติดตั้งระบบ อินเทอร์เน็ตในโรงเรียน	- ห้องเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีสื่อ ICT ประจำห้อง - ครูและบุคลากรทางการ ศึกษามีอินเทอร์เน็ต ไวไฟ ใช้ร้อยละ ๑๐๐ -นักเรียนร้อยละ ๗๐ ใช้ อินเทอร์เน็ตในการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพื่อการศึกษา	- บันทึกการใช้ อินเทอร์เน็ตของ นักเรียน - แบบประเมินระบบ อินเทอร์เน็ต และ ไวไฟ
๔.๔ กิจกรรมการจัด การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	- จัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นการมี ส่วนร่วมของนักเรียนทุกคน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เพราะการใช้กิจกรรมการเรียนรู้ เชิงรุก(Active Learning)	- ร้อยละของครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ เชิงรุก(Active Learning) - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ	- แบบบันทึกการ สังเกต - แบบบันทึก หลังสอน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนบ้านค้อแลนมียี่สิบ เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย
- ๘.๒ โรงเรียนบ้านค้อแลนมียี่สิบ วัฒนธรรมที่เหมาะสมกับการวิจัยในชั้นเรียน
- ๘.๓ โรงเรียนบ้านค้อแลนมียี่สิบ การจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ครบทุกชั้นเรียน
- ๘.๔ โรงเรียนบ้านค้อแลนมียี่สิบ เครื่องมือในการวัดผลประเมินผลอย่างหลากหลาย
- ๘.๕ โรงเรียนบ้านค้อแลนมียี่สิบ ระบบอินเทอร์เน็ต (wifi) ใช้ครบทุกชั้นเรียน

๙. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางธนพร สัมมาวงศ์) (นายณรรต นามเรืองศรี)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านค้อแลนม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อแลนม

๒.โครงการ	แก้ปัญหา นักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้
แผนงาน	ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน
สนองยุทธศาสตร์/มาตรฐาน	ข้อที่ ๑ มาตรฐานที่ ๑,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบ	นางภัทรกร เยี่ยมไธสง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

จากการติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๑ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และการวัดผลประเมินผล การอ่านไม่ออก เขียนไม่ถูกต้อง ของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ และการอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่องของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ของโรงเรียนบ้านคอแลน ปรากฏว่า มีนักเรียนบางส่วนยังอ่านหนังสือไม่ออกเขียน ไม่ถูกต้อง และบางส่วนอ่าน ไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ถึงแม้ว่าจะมีจำนวนน้อย แต่ก็ส่งผลกระทบต่อถึงนักเรียนส่วนใหญ่ในเรื่องผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของโรงเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย และกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นลดต่ำลง ที่สำคัญ มีผลต่อการประเมินผล RT, NT และ O- NET ของนักเรียนกลุ่มดังกล่าวลดต่ำลงไปด้วย โรงเรียนจึงได้จัดทำ โครงการนี้ขึ้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ปัญหา นักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ถูกต้อง และอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง ของนักเรียน ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนบ้านคอแลน จึงได้กำหนดให้มีโครงการแก้ปัญหา การอ่านไม่ออก เขียนไม่ถูกต้อง อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ของนักเรียนโรงเรียนบ้านคอแลน เพื่อส่งเสริม ให้ นักเรียนเกิดการพัฒนาในการอ่าน และการเขียน ซึ่งเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแก้ไขปัญหการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
๒. เพื่อให้ นักเรียนอ่านออกเขียนได้ร้อยละ ๑๐๐
๓. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๓.เป้าหมาย

ด้าน ผลผลิต

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ อ่านออกเขียนได้ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ อ่านคล่อง เขียนคล่อง ร้อยละ ๑๐๐ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้นร้อยละ ๓ ภายในปี ๒๕๖๖

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ โรงเรียนบ้านคอแลนปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๒. ครูในโรงเรียนบ้านคอแลนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถ

๔.กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ ดำเนินงานนิเทศการเรียนการสอนตามกำหนดการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ
- ๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕ ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖									ปี ๒๕๖๗		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	-----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ		-----										
๓	ดำเนินงานตามมีโครงการ มีกิจกรรมดังนี้ เช่น ๑.คัดกรองทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง ๒.เยี่ยมบ้านนักเรียนเป้าหมาย ๓.จัดหา/จัดทำสื่อการเรียนการสอน ๔..ฝึกกิจกรรมการอ่านการเขียน - อ่านแจกลูกสะกดคำ - กิจกรรมคัดลายมือ - เขียนตามคำบอก - อ่านจับใจความทุกวันในชั่วโมงซ่อมเสริม ๕.ทดสอบสมรรถภาพการอ่านการเขียนรายบุคคลภาคเรียนละ ๑ ครั้ง												

๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล							----					----
๕	สรุปและรายงาน												----

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	๔,๐๐๐	-	
๒.	ค่าอาหารและพาหนะนักเรียน	-	-	-	-	-	
รวม					๔,๐๐๐	-	

๗. การติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๗.๑) ครูมีสื่อ นวัตกรรมในการแก้ปัญหา นักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง	- ครูมีสื่อ นวัตกรรมในการแก้ปัญหา นักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง	- สื่อ นวัตกรรม	- แบบทดสอบ
๗.๒) นักเรียนมีเครื่องมือวัด ประเมินผลที่หลากหลายสามารถวัดความสามารถ การอ่าน การเขียนของนักเรียนอย่าง น้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	- นักเรียนมีเครื่องมือวัดประเมินผลที่ หลากหลายสามารถวัดความสามารถ การอ่าน การเขียนของนักเรียนอย่าง น้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	- ตรวจสอบเครื่องมือ	- เครื่องมือวัด ประเมินผล
๗.๓) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยสูงขึ้นร้อยละ ๓	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้นร้อยละ ๓	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-แบบทดสอบ
๗.๔) มีการนิเทศติดตามผลการ ดำเนินงานแก้ปัญหา นักเรียน	- การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน แก้ปัญหานักเรียน	- แบบนิเทศ	- แบบบันทึกการนิเทศ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ อ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง ร้อยละ ๑๐๐ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้นร้อยละ ๓ ภายในปี ๒๕๖๖

๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ โรงเรียนบ้านคอแลนปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๙. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ

(นางภัทรพร เยี่ยมไธสง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรรต นามเรืองศรี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๓.โครงการ	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
แผนงาน	ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน
สนองยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๑,๓ / มาตรฐานที่ ๑,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจริยา ทองสวัสดิ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินระดับชาติในปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า คะแนนผลการประเมินชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ อยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ นักเรียนขาดความมั่นใจในการแสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการ มีเวทีในการแสดงความสามารถน้อย ทำให้ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนค่อนข้างต่ำ การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการจึงเป็นโครงการที่จำเป็นและมีความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาให้สูงขึ้น

จากหลักการและเหตุผลข้างต้นทางโรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการทุกระดับชั้น เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการมีทักษะความรู้ความสามารถและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการ
- ๒.๒ เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้นักเรียนแสดงความสามารถที่เป็นเลิศทางวิชาการ/วิชาชีพ
- ๒.๓ เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานของนักเรียนให้ปรากฏแก่สาธารณชน
- ๒.๔ ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นตามโอกาส

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนบ้านคอแลน ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการร้อยละ ๗๐ ของกิจกรรม

๓.๒ โรงเรียนบ้านคอแลน จัดเวทีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน และนำเสนอผลงานของนักเรียนในทุก ๆ ด้านในระดับโรงเรียน ระดับกลุ่มเครือข่าย ร้อยละ ๗๐ ของกิจกรรมระดับเขตเขตพื้นที่การศึกษาตลอดถึงระดับชาติ

๓.๓ คัดสรรกิจกรรมและผลงานยอดเยี่ยมของนักเรียนไปแสดงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในระดับเขต ระดับภาค และระดับประเทศ ร้อยละ ๘๐ ๗๐, ๓๐ ตามลำดับ

เชิงคุณภาพ

๓.๔ นักเรียนโรงเรียนบ้านคอแลนได้เป็นตัวแทนกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาคอแลนเข้าแข่งขันกิจกรรมในงานศิลปหัตถกรรมในระดับเขตพื้นที่ และระดับที่สูงยิ่งขึ้นไป

๓.๕ นักเรียนโรงเรียนบ้านคอแลนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพของแต่ละคน

๓.๖ นักเรียนมีความสนใจต่อการเรียน และการพัฒนาตนเอง

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ ดำเนินงานนิเทศการเรียนการสอนตามกำหนดการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ
- ๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖									ปี ๒๕๖๗		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ	----											
๓	ดำเนินงานตามมีโครงการ มีกิจกรรมดังนี้ เช่น ๑.จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนที่เรียนดีโดยการติวเข้ม ๒.จัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับช่วงชั้นต่าง ๆ ๓.จัดเวทีการประกวดทางด้านวิชาการเพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียน												
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล			----			----			----			
๕	สรุปและรายงาน						----					----	

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๒	ชุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
๒.	ค่าอาหารและพาหนะนักเรียน	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
รวม					๒๐,๐๐๐	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๓.๑ นักเรียนได้เป็นตัวแทนกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาเข้าแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น	- วางแผนการในการประกวดกิจกรรมในระดับโรงเรียน - สรรหานักเรียนที่จะเข้าร่วมประกวดกิจกรรม	- ความชัดเจนของแผนการประกวดกิจกรรมระดับโรงเรียน - ตัวแทนนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ	- แบบทดสอบ - เกณฑ์การประกวดกิจกรรม - บันทึกผลการประกวดกิจกรรม
๓.๒ จัดเวทีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน และนำเสนอผลงานของนักเรียนในทุก ๆ กิจกรรมในระดับโรงเรียน	- จัดการประกวดกิจกรรมในระดับโรงเรียน - ตัวแทนนักเรียนที่เข้าแข่งขันการประกวดกิจกรรมในระดับกลุ่มและระดับสูงขึ้นในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	- ร้อยละจำนวนกิจกรรมที่โรงเรียนได้เป็นตัวแทนกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา - ร้อยละของนักเรียนที่เป็นตัวแทนกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา	- แบบบันทึกผลการประกวดกิจกรรม - แบบประเมินผลการประกวดกิจกรรม
๓.๓ คัดสรรกิจกรรมและผลงานยอดเยี่ยมของนักเรียนไปแสดงแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- การจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนที่มีผลงานยอดเยี่ยมได้เป็นตัวแทนกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา	- ร้อยละของความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการจัดแสดงผลงานยอดเยี่ยมของนักเรียน	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีความรู้ทางการทั้งด้านทักษะในการคิด และ การปฏิบัติ
- ๘.๒ นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมทางวิชาการที่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นจัดกิจกรรมการแข่งขัน
- ๘.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๙. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจริยา ทองสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรรต นามเรืองศรี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๔.โครงการ	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
แผนงาน	ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน
สนงยุทธศาสตร์/ มาตรฐาน	ข้อที่ ๒ / มาตรฐานที่ ๑,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศศิธร แป้นทอง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง ๒ ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความ สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นติรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย

การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่ จำเป็น สำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนา สติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและ ค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมี ความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่ แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลน หนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการ อ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมี การปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี “๒๕๔๙ เป็นปี แห่งการปฏิรูปการเรียนการสอน” เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็น รูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนบ้านคอแลนเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและ การเรียนรู้ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมี เป้าหมายเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นและมีครูเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการทุกคน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๒. นักเรียนมีทักษะการแสวงหาความรู้ จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมาโรงเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ ดำเนินงานนิเทศการเรียนการสอนตามกำหนดการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ
- ๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖									ปี ๒๕๖๗		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	---											
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ		---										
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน			---									

๔	จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาดังนี้ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการแสวงหาความรู้แบบต่างๆ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้น												
๕	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเขียนและการฟัง ดังนี้ - บริการยืมคืน - บริการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต - กิจกรรมเล่านิทานให้น้องฟัง - กิจกรรมตอบคำถามประจำสัปดาห์ - กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด												
๗	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล												
๘	สรุปและรายงาน												

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร	๓	ลัง	๕๕๐	๑,๖๕๐	-	
๒.	อื่นๆ	-	-	-	๓๕๐	-	
รวม					๒,๐๐๐	-	

๗. การติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	- ร้อยละของนักเรียน เข้าบริการใช้ห้องสมุด	- แบบบันทึกการเข้า ใช้ห้องสมุด
๒. รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอสถานศึกษา	นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้	- ร้อยละของนักเรียน เข้าบริการใช้ห้องสมุด	- แบบบันทึกการเข้า ใช้ห้องสมุด

๓.มีวิธีการเรียนรู้ของตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนและชอบมาโรงเรียน	นักเรียนมีความสุขในการเรียน	ร้อยละของนักเรียนมีวิธีการเรียนรู้ของตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนและชอบมาโรงเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
---	-----------------------------	--	---

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนตระหนักเห็นและความสำคัญของการอ่าน การเขียน และการฟังมากยิ่งขึ้น
๒. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน
๓. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆด้วยตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๙. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวศศิธร แป้นทอง) (นายณรรต นามเรืองศรี)
 ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๕. โครงการ	ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
แผนงาน	ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน
สนองยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๑-๕ / ม.๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านค้อแลน
ผู้รับผิดชอบ	นางธนพร สัมมาวงศ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สถานศึกษาต้องมีการบริหารจัดการคุณภาพอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เริ่มจากการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างชัดเจนเหมาะสม วางแผนพัฒนาคุณภาพและดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุงแก้ไข และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจำเป็นต้องบริหารจัดการในเชิงคุณภาพ โดยมีการประกันคุณภาพ เป็นกลไกสำคัญที่เสริมและผลักดันให้กระบวนการทำงานในทุกระดับและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินไปอย่างสอดคล้องกันเป็นระบบ มุ่งหน้าไปในทิศทางที่ได้ร่วมกันกำหนดไว้เพื่อบรรลุ เป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยหลักการและวิธีการบริหารและการจัดการ คุณภาพ(Quality Management) สมัยใหม่ที่เน้นการสร้างเชื่อมั่นให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องว่า ผู้เรียนทุกคน จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยที่ความมั่นใจนี้ต้องตั้งอยู่บนรากฐานของ หลักวิชา ข้อเท็จจริง หลักฐานเชิงประจักษ์และความสมเหตุสมผลเป็นสำคัญ ดังนั้น พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๗ ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า ให้มีระบบประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญใน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มี คุณภาพจากสถานศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยรับผิดชอบจัดและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเต็มศักยภาพ มาตรา ๔๘ ระบุว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการศึกษาที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผย ต่อสาธารณชน และมาตรา ๔๙ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก อย่าง น้อย ๑ ครั้ง ใน ทุก ๕ ปี และต้องเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ สาธารณชน (กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๔๔: ๑-๔) เพื่อให้สถานศึกษาสามารถมีระบบการประกันคุณภาพ ภายในที่เข้มแข็ง สถานศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานประกันคุณภาพภายในให้มีคุณภาพ เป็นระบบและ ต่อเนื่อง ผู้เสนอโครงการจึงเห็นความจำเป็นในการจัดทำโครงการนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- ๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในด้านคุณภาพของการจัดการศึกษาแก่ชุมชนและผู้รับบริการ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตามขอบข่ายงานทั้ง ๘ ด้าน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๗๐

๓.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๗๐

เชิงคุณภาพ

๓.๓. ระบบการประกันคุณภาพภายในมีคุณภาพ

๓.๔ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๕ ชุมชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการมาใช้บริการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ

๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ

๔.๓ จัดกิจกรรมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๕ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะ

ครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖										ปี ๒๕๖๗	
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ	----											
๓	จัดกิจกรรมการประกันคุณภาพภายใน												
	๑) การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ	----											
	๒) การพัฒนามาตรฐานการศึกษา	----											
	๓) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	----											
	๔) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา		----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----
	๕) การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา						----					----	
	๖) การประเมินคุณภาพการศึกษา						----					----	

	๗) การรายงานคุณภาพ การศึกษาประจำปี												
	๘) การผดุงระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา												
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล			----			----			----		----	
๕	สรุปและรายงาน						----					----	----

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑	กระดาษA๔	๖	ลัง	๖๐๐	๓,๖๐๐	-	ถัวเฉลี่ย
๒	อื่น ๆ				๔๐๐	-	
รวม					๔,๐๐๐	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. สถานศึกษาดำเนินงาน ประกันคุณภาพภายในตาม ขอบข่ายงานทั้ง ๘ ด้าน ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๗๐	- การสนับสนุนงบประมาณ อย่างเพียงพอ - การให้ความร่วมมือของทุก ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - การกำกับ ติดตามและ ประเมินผลที่เป็นระบบและ ต่อเนื่อง	- จำนวนกิจกรรมการ ประกันคุณภาพที่ผ่าน เกณฑ์การประเมินร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม - การสังเกต - เอกสารการนิเทศ
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๗๐	- การจัดกระบวนการเรียนการ สอนที่มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของนักเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่ สถานศึกษากำหนด	- แบบทดสอบ - แฟ้มสะสมงาน - การตรวจผลงาน
เชิงคุณภาพ ๓. ระบบการประกันคุณภาพ ภายในมีคุณภาพ	- การปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	- จำนวนรายการประกัน คุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ร้อยละ ๗๐ ขึ้น ไป	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม - การสังเกต - เอกสารการนิเทศ

เชิงคุณภาพ ๓.ระบบการประกันคุณภาพภายในมีคุณภาพ	- การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา	- จำนวนรายการประกันคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม - การสังเกต - เอกสารการนิเทศ
๔.ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- การติดตามเอาใจใส่ของครูและผู้ปกครอง - การให้ความร่วมมือของนักเรียน	- ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- แบบสอบถาม - การสังเกต - การสัมภาษณ์
๕.ชุมชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการมาใช้บริการ	- ความเต็มใจและการมีจิตบริการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- แบบสอบถาม - การสังเกต - การสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีความสุขในการเรียน
- ๓) สถานศึกษาผ่านการประเมินภายนอก จาก สมศ.
- ๔) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

๙. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางธนพร สัมมาวงศ์) (นายณรรต นามเรืองศรี)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๖. โครงการ	พัฒนาระบบการนิเทศภายในของสถานศึกษา
แผนงาน	ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน
สนองยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๑ / มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านค้อแลน
ผู้รับผิดชอบ	นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา คือ คุณภาพการศึกษาหรือคุณภาพของผู้เรียน โดยผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ การนิเทศเป็นวิธีการหนึ่งของการพัฒนา การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาโดยผ่านระบบการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

ระบบการนิเทศการศึกษา หมายถึง กลไก วิธีการหรือกระบวนการในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ ในการให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ เกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดีขึ้น มีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑) ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ หลักการแนวคิด บุคลากรทางการนิเทศ ผู้รับการนิเทศ และปัจจัยสนับสนุนการนิเทศ ๒) กระบวนการ ได้แก่ ขั้นตอนการนิเทศ กิจกรรมการนิเทศ ๓) ผลผลิต ได้แก่ ผลที่เกิดขึ้นกับครูในด้าน ความรู้ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติงาน/ การเรียนการสอน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ๔) ข้อมูลย้อนกลับ ได้แก่ กลไกการกำกับติดตาม และประเมินการนิเทศ และ ๕) สภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่ กฎหมาย ระเบียบ นโยบาย การแข่งขัน ความต้องการของชุมชน เป็นต้น ความจำเป็นของการนิเทศการศึกษาต่อกระบวนการเรียนการสอน ได้แก่ ๑) การศึกษาเป็นกิจกรรมที่ซับซ้อนและยุ่งยาก จำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศ เพื่อเป็นการให้บริการแก่ครูจำนวนมากที่มีความสามารถต่าง ๆ กัน ๒) การนิเทศการศึกษาเป็นงานที่มีความจำเป็นต่อความเจริญของงานของครู แม้ว่าครูจะได้รับการฝึกฝนอย่างดีแล้วก็ตาม แต่ครูก็จะต้องปรับปรุงฝึกฝนตนเองอยู่เสมอในขณะที่ทำงานในสถานการณ์จริง ๓) การนิเทศการศึกษา มีความจำเป็นต่อการช่วยเหลือครูในการเตรียมการสอน ๔) การนิเทศการศึกษามีความจำเป็นต่อการทำให้ครูเป็นบุคคลที่ทันสมัยอยู่เสมอ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่มีอยู่เสมอ (กิตติมา ปรีดีดิติก ๒๕๓๒: ๒๖๓)

จากหลักการเหตุผลและความจำเป็นที่กล่าวมาข้างต้นนั้น จะเห็นได้ว่าการนิเทศการศึกษามีลักษณะการดำเนินงานเชิงระบบ และมีความจำเป็นที่จะส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา และจะส่งผลไปยังคุณภาพผู้เรียนในที่สุด ผู้เสนอโครงการจึงเห็นว่าควรจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศทางการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นระบบที่สามารถใช้บริหารจัดการด้านการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการร่วมมือและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้านการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๓.๓ ระบบการนิเทศทางการศึกษามีประสิทธิภาพ

๓.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายการนิเทศ

๓.๕ นักเรียนมีความสนใจต่อการเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ

๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ

๔.๓ ดำเนินงานนิเทศการเรียนการสอนตามกำหนดการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ

๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖								ปี ๒๕๖๗			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ	----											
๓	นิเทศการเรียนการสอน ๑) กิจกรรมของผู้นิเทศ - การบรรยาย การสาธิต การสังเกตการณ์สอนในชั้นเรียน การสัมภาษณ์ การบันทึกข้อมูล การจัดทำเครื่องมือและแบบทดสอบ ๒) กิจกรรมที่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศทำร่วมกัน - กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ๓) กิจกรรมกิจกรรมของผู้รับการนิเทศ												

	- การฟัง การดู การอ่าน การ เขียนเขียน บทบาทสมมติ การ ปฏิบัติตามคำแนะนำ												
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล			----		----			----				
๕	สรุปและรายงาน					----						----	

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		ลำดับที่
					บาท		
๑	กระดาษA๔	๖	ลัง	๖๐๐	๓,๖๐๐		
๒	อื่น ๆ				๔๐๐		
รวม					๔,๐๐๐	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้	- ผู้นิเทศวางแผนการนิเทศอย่างเหมาะสม - การนิเทศตามกำหนดการที่กำหนด - ความพร้อม ความสามารถ และความตระหนักของบุคลากรทางการนิเทศ - บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร	- ความชัดเจนของนโยบายและแผนการนิเทศ - ร้อยละของครูที่ได้รับการนิเทศ	- แบบบันทึกการสังเกต - การตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ - เอกสารการนิเทศ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคนิค วิธีการที่หลากหลาย น่าสนใจ - ความตระหนักของครูในเรื่องคุณภาพผู้เรียน - ความพร้อมของปัจจัยเอื้อและการสนับสนุน	- ร้อยละของครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่น่าสนใจ - ร้อยละของครูที่ใช้สื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินสื่อ นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ - เอกสารการนิเทศ

๓. ระบบการนิเทศทางการศึกษามีประสิทธิภาพ	- การปฏิบัติตามแผนและกิจกรรมที่กำหนดของบุคลากรการนิเทศ - การตระหนักในบทบาทหน้าที่ของบุคลากรการนิเทศ	- ร้อยละของความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อระบบการนิเทศของสถานศึกษา	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายการนิเทศ	- การประสานงาน สร้างเครือข่ายในการนิเทศจากผู้รู้และเพื่อนครู - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	- ร้อยละของความพึงพอใจต่อกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายการนิเทศ	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม - เอกสารการนิเทศ
๕. นักเรียนมีความสนใจต่อการเรียน	- นักเรียนมีความสุขในการเรียน	- ร้อยละของความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนรู้ของครู	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม - เอกสารการนิเทศ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) การจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- ๒) สถานศึกษามีระบบการนิเทศทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา) (นายณรรต นามเรืองศรี)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๗. โครงการ	ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
แผนงาน	วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๓ / มาตรฐานที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านค้อแลน
ผู้รับผิดชอบ	นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการ ส่งเสริมให้ผู้สอน สามารถวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ที่เหมาะสม กับผู้เรียน ในแต่ละระดับการศึกษา” โดยนัยนี้ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องพัฒนา ระบบการวิจัยในสถานศึกษา เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนาการศึกษาต่อไป

การวิจัยในสถานศึกษามีขอบข่ายครอบคลุมทั้งการบริหารและการพัฒนาการเรียนรู้ หรือการ ดำเนินการใด ๆ ในสถานศึกษา โดยประเด็นที่จะทำวิจัยนั้นขึ้นอยู่กับสภาพปัญหาและความต้องการของ ผู้เกี่ยวข้องในสถานศึกษาแต่ละแห่ง เช่น การวิจัยเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหารและเพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน (กรมวิชาการ ๒๕๔๓: ๓)

จากบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ทำให้เห็น ความจำเป็นของการวิจัยในสถานศึกษา ทั้งเพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการ การพัฒนาครู และการ พัฒนาการเรียนรู้ ผู้เสนอโครงการจึงเห็นว่าควรจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การพัฒนาครูและการเรียนรู้ของนักเรียน

๒.๒ เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการบริหารจัดการ การพัฒนาครูและการเรียนรู้ของนักเรียนให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ งานวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาครูและด้านการ เรียนรู้ของนักเรียน อย่างน้อยด้านละ ๑ งานวิจัยต่อ ๑ ปีการศึกษา

เชิงคุณภาพ

๓.๒ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาสถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ

๓.๓ รายงานการวิจัยมีความถูกต้องสมบูรณ์ตามมาตรฐานด้านวิชาการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ

๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ

๔.๓ ดำเนินงานการวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษาตามกำหนดการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำกรณีศึกษา ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ

๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖									ปี ๒๕๖๗		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	-----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการ สถานศึกษาและคณะครูทราบ												
๓	การวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ๑) สัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิจัย ๒) การสำรวจ/วิเคราะห์ปัญหา ด้านการบริหาร การจัดการ เรียนการสอนและด้านผู้เรียน ๓) การกำหนดปัญหาการวิจัย จากปัญหาและประเด็นที่ ต้องการพัฒนา ๔) สร้างและพัฒนานวัตกรรม การศึกษาเพื่อแก้ปัญหา ๕) การนำนวัตกรรมการศึกษา ไปใช้แก้ปัญหา ๖) การสะท้อนผลการปฏิบัติ ๗) เขียนรายงานการวิจัย												
๔	นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล												
๕	สรุปและรายงาน							-----				-----	

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		ลำดับที่
					บาท	สต.	
๑	กระดาษA๔	๖	ลัง	๖๐๐	๓,๖๐๐		ถัวเฉลี่ย
๒	อื่น ๆ				๔๐๐		
รวม					๔,๐๐๐	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. งานวิจัยเพื่อการพัฒนา สถานศึกษาทั้งด้านการบริหาร จัดการ ด้านการพัฒนาครูและ ด้านการเรียนรู้ของนักเรียน อย่างน้อยด้านละ ๑ งานวิจัย ต่อ ๑ ปีการศึกษา	- การตั้งปัญหาการวิจัยที่ตรงกับ ความต้องการและความจำเป็น - ความสามารถในการวิเคราะห์ และหาวิธีแก้ปัญหาที่ถูกจัด และเหมาะสม	- จำนวนงานวิจัยที่ เสร็จสมบูรณ์	- แบบประเมิน งานวิจัย - เอกสารการ นิเทศ
เชิงคุณภาพ ๒. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาสามารถนำ ผลการวิจัยไปใช้พัฒนา สถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ	- การให้ความสำคัญกับ ผลการวิจัย - การกำกับ ติดตามและ ประเมินผลที่เป็นระบบและ ต่อเนื่องของผู้บริหาร	- ร้อยละของการนำ ผลการวิจัยไปใช้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	- แบบบันทึก การสังเกต - เอกสารการ นิเทศ - แบบสอบถาม
๓. รายงานการวิจัยมีความ ถูกต้องสมบูรณ์ตามมาตรฐาน ทางวิชาการ	- ความครบถ้วนของ องค์ประกอบของรายงานการ วิจัย - รูปแบบการเขียนรายงานมี ความเป็นเอกภาพ	- ร้อยละของความ ถูกต้องของรายงาน การวิจัย ทั้งด้าน องค์ประกอบ ระเบียบวิธีวิจัย	- แบบประเมิน รายงานการวิจัย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) สถานศึกษาได้รับการรับรองมาตรฐานจาก สมศ. และชุมชนให้การยอมรับ
- ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา) (นายณรรต นามเรืองศรี)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อแล่น ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านค้อแล่น

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อแล่น

๘. โครงการ	การวัดผลประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนงาน	ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน
สนองยุทธศาสตร์/มาตรฐาน	ข้อที่ ๒,๓/ ม.๑,๓
หน่วยงานรับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านค้อแลน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธนพร สัมมาวงศ์ และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรฯ โดยมีหลักการในการวัดและประเมินผลพื้นฐาน ๒ ประการ คือ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เพื่อตัดสินผลการเรียน และกำหนดให้มีการวัดและประเมินผล แบ่งเป็น ๔ ระดับประกอบด้วย ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับชาติและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ได้มาตรฐาน โดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้จัดการประเมินการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Testing, O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) แจ้งการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ จัดให้มีการสอบประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (NT) ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

โรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหางบประมาณในการจัดหาเครื่องมือในการวัดผลประเมินผล เพื่อให้การวัดผลประเมินผลคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำเร็จตามเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลประเมินผล
๒. เพื่อให้โรงเรียนมีเครื่องมือวัดผลประเมินผลเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับการวัดผลประเมินผล ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และข้อสอบ O-NET NT RT ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีคุณภาพ
๔. เพื่อจัดซื้อเอกสารงานธุรการในชั้นเรียนต่างๆ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๓.๑ โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลตามหลักสูตรฯ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๒ โรงเรียนมีเครื่องมือสำหรับการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานครบทุกคน
- ๓.๓ นักเรียนได้รับการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และข้อสอบ O-NET NT RT ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

- ๓.๔ โรงเรียนมีเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นการวัดผลประเมินผลเพียงพอ
- ๓.๕ โรงเรียนมีเอกสารงานธุรการในชั้นเรียนครบทุกชั้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ จัดซื้อวัสดุและเครื่องมือที่จำเป็นในการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรครบทุกคน
- ๔.๒ จัดซื้อเอกสารงานธุรการในชั้นเรียน ต่างๆ
- ๔.๓ จัดซื้อเครื่องมือเตรียมสอบวัดผลประเมินผล O-NET NT RT
- ๔.๔ จัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์ กระดาษพิมพ์ข้อสอบ และกระดาษคำตอบ
- ๔.๕ ประเมินโครงการ นิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผลการดำเนินงาน
- ๔.๖ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลการดำเนินงาน

๕. ปฏิทินปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖									ปี ๒๕๖๗		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	-----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการ สถานศึกษาและคณะครูทราบ		-----										
๓	ดำเนินงานตามมีโครงการ มี กิจกรรมดังนี้ ๔.๑จัดซื้อเครื่องมือวัดผล ประเมินผลตามหลักสูตรครบ ทุกคน ๔.๒จัดซื้อเอกสารงานธุรการใน ชั้นเรียน ต่างๆ ๔.๓ จัดซื้อเครื่องมือเตรียมสอบ วัดผลประเมินผล O-NET NT RT ๔.๔ จัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์ กระดาษพิมพ์ข้อสอบ และ กระดาษคำตอบ												
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล					-----							-----
๕	สรุปและรายงาน												-----

๖.งบประมาณทั้งสิ้น ๓๑,๑๗๖ บาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	เอกสารงานธุรการในชั้น	๕๐๐	เล่ม	๖๐	๓๐,๐๐๐	-	
๒	เรียน อื่น ๆ				๑,๑๗๖	-	
รวม					๓๑,๑๗๖	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
๑) โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลตามหลักสูตรฯ ร้อยละ ๑๐๐	- การเตรียมความพร้อมของผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันสำคัญ - ความกระตือรือร้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ความเพียงพอของการจัดสรรทรัพยากรให้แต่ละโครงการ	- ร้อยละของความพึงพอใจต่อการจัดสรรทรัพยากรให้แต่ละกิจกรรม - ร้อยละของครู บุคลากร และนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดสรรทรัพยากร (inputs)
๒) โรงเรียนมีเครื่องมือสำหรับการวัดผล ประเมินผล O-NET NT และข้อสอบกลางครบตามจำนวนนักเรียน	- ความเหมาะสมของการออกแบบกิจกรรม - ความพร้อมของปัจจัยเอื้อและการสนับสนุน - ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ	- ร้อยละของความพึงพอใจของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ-กิจกรรมวันสำคัญ	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถามความพึงพอใจ
๓) นักเรียนตระหนักและรู้คุณค่าของกิจกรรมวันสำคัญที่เข้าร่วม นักเรียนทุกคนได้รับการวัดผลประเมินผล O-NET NT และข้อสอบกลางครบ ร้อยละ ๑๐๐	- เนื้อหาสาระของกิจกรรม - การให้ความสนใจต่อเนื้อหาของกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - การนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมไปใช้อย่างเหมาะสม	- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีเครื่องมือวัดและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีเครื่องมือในการเตรียมสอบ O- NET NT RT ที่เพียงพอ
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุผลตามเป้าหมายของโรงเรียน

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ
(นางธนพร สัมมาวงศ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรรต นามเรืองศรี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๙.โครงการ	ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ
แผนงาน	ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน
สนองยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๒ / ม. ๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจริยา ทองสวัสดิ์ และนางสาวพัชรี ม่วงดี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นเรื่องสำคัญในการพัฒนาประเทศ สังคมต้องการทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อแสวงหาความรู้ และเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการศึกษาโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องช่วยเสริมความสามารถ นอกจากนี้ภาษาอังกฤษยังมีบทบาทสำคัญทางด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างชนชาติต่าง ๆ การใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการสื่อสาร จนกลายเป็นภาษาสากลนานาชาติ (English as an international language) ภาษาอังกฤษจัดเป็นสื่อสำคัญนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการศึกษาในระดับสูงขึ้นไปประกอบกับการเตรียมตัวพลเมืองของประเทศไทยเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN) ในปี ๒๕๕๘ ยังมีความจำเป็นต้องเร่งรัดและเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ดังนั้น จึงเป็นความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้มีความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานตามบทบาทของเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุน การจัดดำเนินงานของสถานศึกษาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือการเรียนรู้
- ๒.๓. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านคอแลนมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๒. นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ
๓. นักเรียนใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นบุคคลใฝ่รู้ใฝ่เรียน และรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๔. นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับต้นอย่างเพียงพอเพื่อการศึกษาต่อ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นเครื่องมือในสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คล่องแคล่ว และมีความมั่นใจในตนเอง

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ

๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ

๔.๓ ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการสอนภาษาอังกฤษ

๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ

๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖									ปี ๒๕๖๗		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ	----											
๓	ดำเนินงานตามโครงการ ๑) จัดทำสื่อการสอน สำหรับใช้ในชั้นเรียน ๒) English Festival - คำวัสดุ อุปกรณ์จัดนิทรรศการป้ายนิเทศ - คำรางวัลนักเรียน - คำป้ายจัดตกแต่งต้นคริสต์มาส - คำเชิดชุด เครื่องแต่งกาย												
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล			----			----			----			
๕	สรุปและรายงาน						----					----	

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		ลำดับที่
					บาท	สต.	
๑	กระดาษ A๔	๖	ลัง	๖๐๐	๓,๖๐๐		
๒	อื่น ๆ				๔๐๐		
รวม					๔,๐๐๐	-	

๗. การติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านคอแลนมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น - นักเรียนสามารถนำทักษะภาษาอังกฤษที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- แบบบันทึกการสังเกต - การตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ - เอกสารการนิเทศ
๒. นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	-นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	-นักเรียนให้ความสนใจและ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทักษะภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินสื่อนวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้
๓. นักเรียนใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นบุคคลใฝ่รู้ใฝ่เรียน และรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- นักเรียนมีความสนใจใฝ่เรียนรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาความรู้	- นักเรียนสามารถนำทักษะด้านภาษาอังกฤษไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้	- แบบบันทึกการสังเกต
๔. นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับต้นอย่างเพียงพอเพื่อการศึกษาต่อ	- นักเรียนมีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษเพียงพอ และสามารถนำไปใช้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้เป็นอย่างดี	- ร้อยละของความพึงพอใจของนักเรียน	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม - เอกสารการนิเทศ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านคอแลนมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๒. นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

๓. นักเรียนใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นบุคคลใฝ่รู้ใฝ่เรียน และรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๔. นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับต้นอย่างเพียงพอเพื่อการศึกษาต่อ

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจริยา ทองสวัสดิ์) (นายณรรต นามเรืองศรี)
ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๑๐. โครงการ	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding)
สนองกลยุทธ์	ข้อ ๔/ ม. ๑,๓
แผนงาน	ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายทรงพล สลับลศรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โลกสมัยใหม่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเปลี่ยนเร็วขึ้นไปอีกด้วยการเข้ามาของเทคโนโลยีดิจิทัล แม้แต่กรุ่นใหม่ที่เกิดมาในยุคของเทคโนโลยีดิจิทัล จะมีความคุ้นเคยกับวิถีดิจิทัลและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เป็นอย่างดี แต่ประเทศไทยและนานาประเทศก็ยังวางแผนเตรียมพร้อมความสามารถของเยาวชนในประเทศของตนเพื่อรองรับความต้องการของสายงานในอนาคต ด้วยการพัฒนาออกแบบหลักสูตรการศึกษาโดยมีวิชาคำนวณเป็นฐานราก

ในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้ Coding เป็นหลักสูตรที่นักเรียนทั่วประเทศต้องเรียนอย่างเป็นทางการ (National Standards) ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยวิชา Coding เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรวิทยาการคำนวณที่บรรจุอยู่ในสาระเทคโนโลยี กลุ่มสาระเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเริ่มเรียนตั้งแต่นั้น ป.๑

คำว่า Coding อาจฟังดูเหมือนเป็นทักษะด้านคอมพิวเตอร์ขั้นสูง เข้าใจยาก แต่ที่จริงแล้ว Coding เป็นการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล เป็นการแก้ปัญหาอย่างมีระบบ และอยู่ใกล้ตัวเรากว่าที่คิด เช่น สัญญาณไฟจราจร ที่สีของสัญญาณไฟแต่ละช่วงมีเวลาไม่เท่ากัน ก็เกิดจากการกำหนดด้วยชุดคำสั่ง ซึ่งก็คือการ Coding อย่างหนึ่งนั่นเอง เป้าหมายของวิชา Coding ที่จะสอนเด็กๆ ในห้องเรียนมุ่งเน้นให้นักเรียนฝึกคิดอย่างเป็นระบบ ค้นเจอปัญหาและเงื่อนไข รู้เหตุและผล เข้าใจกระบวนการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็นทักษะสำคัญและจำเป็นสำหรับเด็กในศตวรรษใหม่ ทั้งนี้ สิ่งเล็กๆ ควรได้รับการเรียนการสอนสามารถแบ่งได้เป็น ๓ ชั้น

ชั้นที่ ๑: เด็ก ๆ จะได้เรียนรู้ว่าอัลกอริทึมคือขั้นตอนหรือลำดับการประมวลผลในการแก้ปัญหา ซึ่งการเรียนการสอนอาจจะไม่จำเป็นจะต้องเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์เสมอไป โดยเด็กๆ สามารถเรียนรู้ชุดคำสั่งต่างๆ ได้จากสิ่งที่เกิดขึ้นใกล้ตัว เช่น การทำกิจวัตรประจำวัน ซึ่งเด็กๆ สามารถสร้างชุดข้อมูลหรือตนเองออกมาได้ และทำการพัฒนาทักษะการใช้เหตุผลเชิงตรรกะเพื่อพัฒนาการทำงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ

ชั้นที่ ๒: เริ่มสามารถสร้างและแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ด้วยเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจง สามารถจัดการกับแนวคิด รวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อผลลัพธ์ และยังคงพัฒนาทักษะการใช้เหตุผลเชิงตรรกะ เรียนรู้การใช้เว็บไซต์หรือบริการอินเทอร์เน็ตอื่น ๆ

ชั้นที่ ๓: เริ่มพัฒนาการใช้ภาษาการเขียนเพื่อเขียนโปรแกรม โดยอาจจะมีการประยุกต์ใช้เครื่องมือและภาษาในการเขียนโปรแกรมง่าย ๆ จากการใช้เครื่องมือและภาษาที่หลากหลาย เช่น C++, PHP และ Java ซึ่งจะชี้ให้เห็นถึงทำงานร่วมกันของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

การผลักดันของรัฐบาลในเรื่องวิชา Coding แม้จะใช้เวลาในการเริ่มต้นค่อนข้างนาน แต่ก็ยังไม่ถือว่าตกขบวนเพราะประเทศญี่ปุ่นเองก็เพิ่งจะมีการบรรจุวิชาเขียนโค้ดขั้นพื้นฐานในหลักสูตรการศึกษา ไปเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ปี ๒๐๒๐ ที่ผ่านมา โดยมุ่งเน้นให้เกิดการสอนวิธีวาด Python บนดิจิทัล และการสร้างคำสั่งให้ไฟ LED กระพริบแบบง่ายๆ เป็นต้น เพื่อรองรับการคาดการณ์ที่ว่าประเทศจะเกิดภาวะขาดแคลนบุคลากรทางด้านเทคโนโลยี แต่หากเปรียบเทียบกับอีกหลายหลายประเทศเช่น เกาหลีใต้ ที่ศึกษาเรื่องนี้อย่างจริงจัง และได้บรรจุวิชา Coding ให้เกิดการเรียนการสอนในชั้นประถมและมัธยมต้น ตั้งแต่ปี ๒๐๐๗ และประเทศอังกฤษที่บรรจุวิชาเขียนโปรแกรมในหลักสูตรสำหรับเด็กตั้งแต่อายุ ๕ - ๑๖ ปี ตั้งแต่ปี ๒๐๑๔

ในประเทศไทยมีการขับเคลื่อนการเรียนการสอน Coding จากหลายหน่วยงาน ซึ่งหนึ่งในนั้นคือ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ที่ดำเนินโครงการยกระดับโรงเรียนสู่การเรียนรู้ด้าน Coding STEM IoT และ AI ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและยกระดับพื้นที่การเรียนรู้ให้กับเยาวชนทั่วประเทศมีโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้ Coding เช่น การส่งเสริมพัฒนาทักษะของครูผู้สอน การจัดอบรมการพัฒนาทักษะ Coding ให้แก่คนชราและคนพิการ รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้พร้อมต่อการเรียนการสอน Coding ในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผู้เรียนได้เรียนรู้และมีทักษะการคิดเชิงคำนวณ การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา เป็นขั้นตอนและเป็นระบบ

๒.๒ ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ (coding)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ ๑ ระบบ

๓.๑.๒ มีชุดการสอนวิทยาการคำนวณ (coding) ที่สามารถตอบสนองภารกิจของระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษามีระบบการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ (coding) ที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนวิทยาการคำนวณ (coding) สูงขึ้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจสภาพปัญหา ความต้องการจำเป็น ของสถานศึกษา	พฤษภาคม ๖๖	ครูทุกคน
๒	สถานศึกษาร่วมกันวิเคราะห์ ประเมินทางเลือก ในการแก้ไข ปัญหา ตามสภาพจริงของโรงเรียน	พฤษภาคม ๖๖	ครูทุกคน
๓	ดำเนินการสรรหาอุปกรณ์ และสิ่งจำเป็น	พฤษภาคม ๖๖	ครูผู้สอน
๔	จัดทำชุดการสอน แผนการเรียนรู้	พฤษภาคม ๖๖	ครูผู้สอน
๕	จัดการเรียนการสอน	มิ.ย. ๖๖ – ก.พ. ๖๗	ครูผู้สอน
๖	ประเมินผล กำกับ ติดตาม	มี.ค. ๖๗	ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖								ปี ๒๕๖๗			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการ	----											
๒	จัดทำโครงการ	----											
๓	แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะครูทราบ	----											
๔	ดำเนินงานตามโครงการ ๑) ดำเนินการสรรหาอุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ ๒) จัดทำชุดการสอน แผนการเรียนรู้ ๓) จัดการเรียนการสอน												
๕	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล												----
๖	สรุปและรายงาน												----

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ บาท

รายการ	แยกตามหมวดรายจ่าย				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
วัสดุและอุปกรณ์	-	-	๑๖,๐๐๐	-	
อื่นๆ	-	-		-	
รวม	-	-	๑๖,๐๐๐	-	

๗. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ร้อยละของคะแนนค่าพัฒนาการผลการเรียนรู้ของนักเรียนวิชา วิทยาการคำนวณ	ตรวจนับ	แบบประเมิน ข้อสอบ
๒.	ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจการเรียนรู้วิชาวิทยาการ คำนวณ	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓.	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านการใช้ชุดการเรียนรู้ วิทยาการคำนวณ (coding)	สังเกต สอบถาม	แบบบันทึกการนิเทศ แบบสอบถาม
๔.	ประสิทธิภาพของระบบการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาการคำนวณ	สังเกต สอบถาม	แบบบันทึกการนิเทศ แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สถานศึกษามีระบบการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาการคำนวณ (coding) ที่ทันสมัย มี
ประสิทธิภาพ

๗.๒ สถานศึกษามีห้องเรียนที่ส่งเสริมการเรียนรู้วิชาวิทยาการคำนวณ (coding) อย่างมีคุณภาพ

๗.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ

(นายทรงพล สลับลศรี)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรรต นามเรืองศรี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๑๑. โครงการ	พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์/มาตรฐาน	ข้อ ๔ / ข้อ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัย ให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยกรปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ครอบคลุมถึง พหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๒. ด้านโอกาส

๒.๑ สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดีทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

๒.๒ ดำเนินการ ให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๓ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

๓.๓ ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๒ พัฒนาโรงเรียนมัธยมสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๔.๓ บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

๔.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

๔.๕ สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุจุดมุ่งหมาย และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาให้มีสมรรถนะตามเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนความยั่งยืนของความรู้ของผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีทางการศึกษาให้ทันสมัย

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ ๑ ระบบ

๓.๑.๒ มีเว็บไซต์ที่สามารถตอบสนองภารกิจของระบบบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ เว็บไซต์

๓.๓ ด้านคุณภาพ

๓.๓.๑ สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการเรียนการสอนที่มีความสะดวก รวดเร็ว

๓.๓.๒ เข้าร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายที่ร่วมทำ MOU ในเครือข่าย OMO อย่างต่อเนื่อง

๓.๑.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกระดับสูงขึ้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจสภาพปัญหา ความต้องการจำเป็น ของสถานศึกษา	พฤษภาคม ๖๖	ครูทุกคน
๒	สถานศึกษาร่วมกันวิเคราะห์ ประเมินทางเลือก ในการ แก้ไข ปัญหา ตามสภาพจริงของโรงเรียน	พฤษภาคม ๖๖	ครูทุกคน
๓	ดำเนินการดูแลปรับปรุงระบบ และเว็บไซต์โรงเรียน	กรกฎาคม ๖๖	ผู้ดูแลระบบ
๔	ทำ MOU กับเครือข่ายระบบ Ednet-OMS/OMO	สิงหาคม ๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๕	การอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา	ก.ค. - ส.ค. ๖๖	วิทยากรต้นทาง
๖	ประเมินผล กำกับ ติดตาม	ต.ค.๖๖, มี.ค.๖๗	ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนของสถานศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม/รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบ ประมาณ	ประเภทค่าใช้จ่าย			
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ สำรวจสภาพปัญหา ความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ วิเคราะห์ ประเมินทางเลือก ในการ แก้ไข ปัญหา ตามสภาพจริงของโรงเรียน	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการดูแลปรับปรุงระบบ และ เว็บไซต์โรงเรียน	-	-	-	๘,๐๐๐	-

กิจกรรมที่ ๔ ร่วมกิจกรรมกับเครือข่าย OMO ที่ร่วมทำ MOU	-	-	๒,๐๐๐	-	-
กิจกรรมที่ ๕ การอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๖ ประเมินผล กำกับ ติดตาม	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ร้อยละของคะแนนค่าพัฒนาการผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา	ตรวจนับ	แบบประเมินพัฒนาการ ข้อสอบ
๒.	ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจการใช้งานห้องคอมพิวเตอร์	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓.	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	สังเกต สอบถาม	แบบบันทึกการนิเทศ แบบสอบถาม
๔.	ประสิทธิภาพของระบบ Ednet-OMS/OMO และเว็บไซต์ของโรงเรียน	สังเกต สอบถาม	แบบบันทึกการนิเทศ แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- ๗.๒ มีเครือข่ายร่วมขับเคลื่อนด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ
- ๗.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๘. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา) (นายณรรต นามเรืองศรี)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๒.๒ ๓. งบประมาณแผนงานบริหารงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการ	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานการเงินการบัญชี
แผนงาน	แผนงานบริหารงบประมาณ
สนองยุทธศาสตร์/มาตรฐาน	ข้อที่ ๓ / ม.๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุพรรณ เยี่ยมไธสง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ :	๑ เมษายน ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบการบริหารการเงินการบัญชีเป็นงานสำคัญที่สนับสนุนและส่งเสริมให้กิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านคอแลนมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในด้านการเงินการบัญชีตามระเบียบสำนักงบประมาณว่าด้วยการใช้เงินอุดหนุนอื่นของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติต้องมีองค์ความรู้เพื่อให้สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และการปฏิบัติงาน จัดระบบการเงินการบัญชีทุกประเภทตลอดจนการจัดทำหลักฐานการเบิกเงินงบประมาณ สวัสดิการ ของบุคลากรในโรงเรียน จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านคอแลนจึงได้ทำโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี เพื่อให้งานการเงินการบัญชีถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อจัดทำระบบการเงินการบัญชีให้เรียบร้อย ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๒.๒. เพื่อให้มีการจัดสรรงบประมาณถูกต้องสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑. เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีสามารถทำหลักฐานการเงินการบัญชีได้ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒. หลักฐานด้านการเงินการบัญชีถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๓.๓. โรงเรียนบ้านคอแลนปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีได้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ

๓.๔. โรงเรียนบ้านคอแลนมีการบริหารงานด้านงบประมาณที่มีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ

๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ

๔.๓ ดำเนินงานระบบการเงินการบัญชีตามกำหนดการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ

๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖								ปี ๒๕๖๗			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการ สถานศึกษาและคณะครูทราบ		----										
๓	ดำเนินงานระบบการเงินการ บัญชี ๑. สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำ เอกสารควบคุมการเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีเกี่ยวกับเงิน ทุกประเภท ๒. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ๓. จัดเก็บเอกสารการเงิน การบัญชี ให้เป็นหมวดหมู่ใน แต่ละสิ้นเดือน		----										
๔	นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล							----					-----
	สรุปและรายงาน												----

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท

รายการ	แยกตามหมวดรายจ่าย				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ	-	-	๖,๐๐๐	-	
รวม	-	-	๖,๐๐๐	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีสามารถทำหลักฐานการเงินการบัญชีได้ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐	- เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชีมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดทำเอกสารควบคุมการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท - มีเครื่องปริ้นเตอร์สำหรับพิมพ์เอกสาร มีเอกสารที่เป็นปัจจุบัน	๑.โรงเรียนบ้านคอแลนมีระบบจัดทำเอกสารควบคุมการรับ การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ๒. มีการจัดทำบัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้	๑.เอกสารควบคุมการรับ การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ๒.หลักฐานการเงินการบัญชี
๒. หลักฐานด้านการเงินการบัญชีถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐			

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านคอแลนมีการจัดทำระบบบัญชีควบคุมการรับ การเบิกจ่ายเงินทุกประเภทได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุพรรณ เยี่ยมไธสง) (นายณรรต นามเรืองศรี)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๒.โครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานการพัสดุ
แผนงาน	ส่งเสริมศักยภาพการบริหารงบประมาณ
สนองยุทธศาสตร์/ มาตรฐาน	ข้อที่ ๓/ ม ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุนันทา ป้องสีดา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันการจัดเก็บข้อมูลงานพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและสินทรัพย์ของโรงเรียนบ้านคอแลน ยังไม่เป็นระบบ ไม่เป็นหมวดหมู่ชัดเจน บางครั้งมีการสูญหาย และยากในการค้นหาซึ่งก่อให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน มีผลกระทบต่องานอื่น ๆ ถึงแม้ว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมายุบายการจัดเก็บให้เป็นระบบแต่ก็ยังขาดวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บงานพัสดุ ซึ่งอาจเป็นสาเหตุให้หลักฐานในงานพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและสินทรัพย์ หายไปได้ยากขึ้น โรงเรียนบ้านคอแลนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อจะได้จัดเก็บให้เป็นระบบ ง่าย ใช้คล่อง และมีครุภัณฑ์ในการจัดเก็บให้เพียงพอ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้มีการพัฒนางานพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและสินทรัพย์ สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- ๒.๒. เพื่อให้งานพัสดุดำเนินไปอย่างคล่องตัว ถูกต้อง ไม่ตกหล่น ไม่สูญหายเป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑. งานพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและสินทรัพย์ทุกเรื่องไม่สูญหาย ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- ๓.๒. การเก็บงานพัสดุทุกเรื่องได้อย่างเป็นระบบ แก้ปัญหาการค้นหายาก และไม่สูญหาย

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการ
๒. จัดทำโครงการ
๓. ขออนุมัติโครงการ
๔. ดำเนินงานตามโครงการ
 - สำรวจความต้องการพัสดุครุภัณฑ์
 - ซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกิจกรรมงานพัสดุ
๕. ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖										ปี ๒๕๖๗	
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑.	ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการ	----											
๒.	จัดทำโครงการ	----											
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ ๑) สำรวจความต้องการพัสดุครุภัณฑ์ ๒) ซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกิจกรรมงานพัสดุ												
๔.	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล			----			----			----			
๕.	สรุปและรายงาน						----					----	

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๗,๘๒๕.๐๖ บาท

ลำดับที่		จำนวน	หน่วย	รา ค า ต่ อ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	วัสดุและอุปกรณ์	๒	๑	๓,๙๑๒.๕๓	๗,๘๒๕	๐๖	
รวม					๗,๘๒๕	๐๖	

๗. การติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.งานพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและสินทรัพย์ ทุกเรื่องไม่สูญหาย ตรวจสอบได้ตลอดเวลา	- มีการวางแผนการทำงานที่เป็นระบบ - เอกสารเกี่ยวกับงานพัสดุไม่สูญหาย	- การวางแผนทำงานที่เป็นระบบ	- แบบบันทึกการสังเกต
๒. การเก็บงานพัสดุทุกเรื่องได้อย่างเป็นระบบ แก้ปัญหาการค้นหายาก และไม่สูญหาย	- มีการจัดการเกี่ยวกับเอกสารเก็บงานพัสดุได้อย่างเป็นระบบตรวจสอบได้	- เอกสารไม่สูญหาย และสามารถตรวจสอบได้	- แบบบันทึกการสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เอกสารเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและสินทรัพย์ไม่สูญหาย และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบรายการ

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุนันทา ป้องสีดา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรรต นามเรืองศรี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๓. โครงการบริหารงานบุคคล จำนวน ๔ โครงการ

๑. โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
แผนงาน	ส่งเสริมศักยภาพงานบริหารบุคลากร
สนองยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๑ / ม ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบ	นางภัทรกร เยี่ยมไธสง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน โรงเรียนบ้านคอแลนมุ่งพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

โรงเรียนบ้านคอแลน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมด้านบุคลากรให้เข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ การศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดความรู้นำมาพัฒนาตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้และเทคนิคใหม่ๆ มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๓.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีเทคนิคใหม่ ๆ มาสอนนักเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน
ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ
- ๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯ และคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖									ปี ๒๕๖๗		
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.
๑	ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการ	----											
๒	จัดทำโครงการ	----											
๓	แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ	----											
๔	ดำเนินงานตามโครงการ												
	๑)ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	-----											
	๒) ทัศนศึกษา/ศึกษาดูงาน	-----											
	๓)รายงานผลการเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน	-----											
๕	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล												----
๖	สรุปและรายงาน												----

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๒๒,๑๖๗.๐๔ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
						บาท	สต.	
	ส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน	๑๙		-	-	๒๒,๑๖๗	๐๔	-ค่าใช้จ่ายในการอบรม ฯ
รวม						๒๒,๑๖๗	๐๔	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านค้อแลนทุกคนได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐	- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ และทักษะกระบวนการที่หลากหลาย - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการนำความรู้ และทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายมาพัฒนาการเรียนการสอนนักเรียน	- ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรม/ ทักษะศึกษาดูงาน - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น	- แบบบันทึกการรายงานการเข้าอบรม - รูปภาพกิจกรรม - แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบบันทึกการนิเทศการสอน - แบบประเมิน - แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านค้อแลนทุกคนได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้และเทคนิคใหม่ๆ ทันท่วงทีและหลากหลาย มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียน

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางภัทรพร เยี่ยมไธสง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรรต นามเรืองศรี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านค้อแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อแลน

๒. โครงการ	โครงการจ้างครูอัตราจ้าง
แผนงาน	ส่งเสริมศักยภาพแผนงานบริหารบุคลากร
สนองยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๒ / ม.๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพัชรี ม่วงดี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตามสาระวิชาเอก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในด้านการเรียน และส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น แต่ทางโรงเรียนบ้านคอแลนยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามวิชาเอก เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น และจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ เหมาะสมต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นในทุก ๆ ปี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างครูอัตราจ้างที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสาระวิชาเอก

๓. เป้าหมาย

โรงเรียนบ้านคอแลนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามวิชาเอกที่ต้องการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ ดำเนินงานจัดจ้างครูตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผล
- ๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖								ปี ๒๕๖๗			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ		----										
๓	ดำเนินงานจ้างครู จัดจ้างครูอัตราจ้างวิชาเอกภาษาอังกฤษและการศึกษาปฐมวัย			-----									
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล							----					-----
๕	สรุปและรายงาน												-----

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๕๐,๔๐๐ บาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	จ้างครูชั้นปฐมวัย	๑	คน	๑๐๐,๘๐๐	๑๐๐,๘๐๐	-	
					๐		
รวม					๑๐๐,๘๐๐	-	
					๐		

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
โรงเรียนบ้านคอแลนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามวิชาเอกที่ต้องการ	- โรงเรียนมีครูตรงตามวิชาเอก	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีตรงตามเป้าหมายของโรงเรียน	ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านคอแลนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามวิชาเอกที่ต้องการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพัชรี ม่วงดี)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรรต นามเรืองศรี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๓. โครงการ	เสริมสร้างสวัสดิการ/ขวัญและกำลังใจแก่ครู/บุคลากร
แผนงาน	ส่งเสริมศักยภาพงานบริหารงานบุคคล
สนองยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๑/ ม.๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านค้อแลน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรี ม่วงดี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจ不会有ประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านค้อแลนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- ๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
- ๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๓.๑ บุคลากรมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียนหรือองค์กร ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๒ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

- ๓.๑ บุคลากรมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียนหรือองค์กร
- ๓.๒ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการเสริมสร้างสวัสดิการ/ขวัญและกำลังใจแก่ครู/บุคลากร
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ ดำเนินงานเสริมสร้างสวัสดิการ/ขวัญและกำลังใจแก่ครู/บุคลากร
 - ๔.๓.๑ การเยี่ยมบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ
 - ๔.๓.๒ การให้การช่วยเหลือแก่บุคลากร
- ๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯ และคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖									ปี ๒๕๖๗		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาและ คณะครูทราบ	----											
๓	ดำเนินงานตามโครงการตามกิจกรรม												
	- การเยี่ยมบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ - การให้การช่วยเหลือแก่บุคลากร	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล						----					----	
๕	สรุปและรายงาน							----					----

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	การรับรองพร	-	-	-	๒,๐๐๐	-	
๒.	การช่วยเหลือตามโอกาส ต่าง ๆ	-	-	-	๒,๐๐๐	-	
รวม					๔,๐๐๐	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
๑. บุคลากรมีความรัก ความผูกพันต่อโรงเรียน หรือองค์กร	การสร้างความรัก ความ ห่วงใยของทางโรงเรียน ต่อบุคลากร	บุคลากรมีความรักความ ผูกพันต่อโรงเรียนหรือ องค์กร ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมินความพึง พอใจ
๒. บุคลากรมีขวัญและ กำลังใจเพิ่มขึ้น และมี ความสัมพันธ์อันดีซึ่งกัน และกัน	การส่งเสริมให้บุคลากรมี ความสัมพันธ์อันดีซึ่งกัน และกัน	บุคลากรมีขวัญและ กำลังใจเพิ่มขึ้น และมี ความสัมพันธ์อันดีซึ่งกัน และกัน ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมินความพึง พอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียนหรือองค์กร

๘.๒ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มยิ่งขึ้น และมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพัชรี ม่วงดี)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรรต นามเรืองศรี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๔.โครงการ	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
แผนงาน	ส่งเสริมศักยภาพงานบริหารบุคลากร
สนองยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๕ ม ๒/๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านค้อแลน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจริยา ทองสวัสดิ์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ ปี ๒๕๔๒ ได้มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น ๆ ในการเข้ามามีส่วนในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ซึ่งบุคคลที่มีความสำคัญ คือ คณะกรรมการสถานศึกษาซึ่งมาจากบุคคลหลากหลายอาชีพที่เสนอตัวเข้ามามีส่วนร่วม จึงจำเป็นต้องมีการประชุม เพื่อให้รับทราบนโยบายของโรงเรียนและขออนุมัติการดำเนินงานต่างก่อนนำไปปฏิบัติ

จากผลการดำเนินการตามกิจกรรมทำให้คณะกรรมการสถานศึกษารับทราบนโยบายของโรงเรียน นำไปสู่ชุมชน จึงควรดำเนินการโครงการนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่กิจกรรม และบทบาทหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านค้อแลน
๒. เพื่อจัดประชุมแลกเปลี่ยน ปรึกษาการดำเนินงานต่าง ๆ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
๓. คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านค้อแลนได้เผยแพร่กิจกรรมที่ทำร่วมกับโรงเรียน
๔. คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมทุกคนภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
๕. ร้อยละของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอนุมัติโครงการต่างๆ ที่ โรงเรียนจัดขึ้น

๓. เป้าหมาย

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเผยแพร่กิจกรรมที่ทำร่วมกับโรงเรียน เต็ม ๑๐๐ %
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าประชุมเต็ม ๑๐๐ %
๓. โรงเรียนได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากคณะกรรมการสถานศึกษาในการอนุมัติการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาเข้าประชุม
ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ
- ๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖									ปี ๒๕๖๗		
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.
๑	ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการ	----											
๒	จัดทำโครงการ	----											
๓	แจ้งให้ คณะ กรรมการ สถานศึกษาและคณะครูทราบ	----											
๔	ดำเนินงานตามโครงการ ๑)ออกหนังสือเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาฯ เข้าประชุม ๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุมฯ ๓) ประชุมตามกำหนด												
๕	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล												----
๖	สรุปและรายงาน												----

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	กระดาษ A๔	๑๖	ห่อ	๑๙๐	๓,๐๔๐	-	
๒.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	-	๙๖๐	-	
รวม					๔,๐๐๐	-	

๗. ประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. คณะกรรมการสถานศึกษาได้เข้าประชุมรับทราบและอนุมัตินโยบายและแผนการดำเนินงานของโรงเรียน ๒. จัดประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	- คณะกรรมการสถานศึกษารู้และเข้าใจนโยบายของโรงเรียน - ให้ความเห็นชอบในการดำเนินของโรงเรียน	- คณะกรรมการสถานศึกษาฯเข้าประชุมทุกคนทุกครั้ง - ร้อยละของคณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	- แบบสังเกต / นิเทศ/ สัมภาษณ์ - สมุดบันทึกการประชุม - สมุดการลงเวลาเข้าร่วมประชุม - นิเทศ / มติที่ประชุม - สัมภาษณ์ - ตรวจสอบ - รูปภาพกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานทุกคนรับทราบนโยบายของโรงเรียนและให้ความเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการได้

๘.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาทราบบทบาทหน้าที่และเข้าร่วมประชุมทุกคนทุกครั้ง

๘.๓ โรงเรียนและชุมชนเกิดความเข้าใจอันดีมีการพึ่งพากัน ช่วยเหลือกันในการพัฒนาโรงเรียนให้เจริญยิ่งขึ้น

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจรรยา ทองสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรรต นามเรืองศรี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๒.๔ โครงการบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๑ โครงการ

๑. โครงการ	พัฒนาระบบงานสารบรรณ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๑/ ม.๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านค้อแลน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัชรี ม่วงดี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานธุรการ งานธุรการเป็นการบริการหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สามารถดำเนินไปตามจุดหมายที่ต้องการหรือที่ได้วางไว้แล้ว งานธุรการถึงแม้ว่าจะไม่ได้เป็นหัวใจของการดำเนินงานในโรงเรียน แต่ในทางปฏิบัติมักมีความยิ่งใหญ่กว่า ในแง่ที่เป็นหน่วยบริการแก่ฝ่ายการสอนและฝ่ายบริการนักเรียน ยิ่งกว่านั้นความผิดพลาดในการดำเนินงานด้านธุรการยังได้รับความเอาใจใส่เป็นพิเศษ เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงานของด้านต่าง ๆ ด้วย

งานธุรการ เป็นงานที่เกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องปฏิบัติทั้งที่เป็นงานภายในและงานติดต่อกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการไปได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ งานธุรการโรงเรียนบ้านค้อแลน แบ่งออกเป็น งานสารบรรณ ทะเบียน และระเบียบต่าง ๆ รายงาน การบรรจุแต่งตั้งตลอดจนการเลื่อนขึ้น การเสนอขอความดีความชอบ เป็นต้น งานธุรการเป็นส่วนช่วยส่งเสริมให้งานด้านการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากนั้นในปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ได้มีการจัดกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัด รับส่งหนังสือ ลงทะเบียนหนังสือ และคำสั่งต่าง ๆ โดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ซึ่งช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานสารบรรณของสถานศึกษามากยิ่งขึ้น ด้วยภารกิจที่กล่าวมาข้างต้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดระบบงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ ครูและเจ้าหน้าที่ธุรการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๕

๓.๒ มีการจัดแฟ้มเอกสารหนังสือเข้า – ออก อย่างเป็นระเบียบ ร้อยละ ๙๕

๓.๓ มีแฟ้มคำสั่งและมีการทะเบียนคุมคำสั่งอย่างเป็นระบบ ร้อยละ ๙๕

เชิงคุณภาพ

๓.๔ คณะครูและผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารทันทั่วถึง

๓.๕ ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ

๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ

๔.๓ ดำเนินงานธุรการอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ

๔.๕ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖									ปี ๒๕๖๗		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการ สถานศึกษาและคณะครูทราบ	----											
๓	- จัดทำทะเบียนคุมหนังสือ รับ - ส่ง แฟ้มคำสั่งและมีการ ทะเบียนคุมคำสั่งอย่างเป็น ระบบ - งาน Smart Area		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล												
๕	สรุปและรายงาน							----					----

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
						บาท	สต.	
๑.	แฟ้มเอกสาร (เปล่า)		๘	แฟ้ม	๕๐	๔๐๐	-	
๒.	สมุดเสนอขึ้น		๒	เล่ม	๔๐๐	๘๐๐	-	
๓.	เครื่องพิมพ์		๑	เครื่อง	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	-	
๔.							-	
	รวม					๖,๐๐๐	-	

๗.การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ครูและเจ้าหน้าที่ธุรการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	- ครูและเจ้าหน้าที่ธุรการมีแฟ้มเอกสาร และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ	- ร้อยละของแฟ้มเอกสารที่จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	- การตรวจผลงาน
๒. มีการจัดแฟ้มเอกสารหนังสือเข้า – ออก อย่างเป็นระเบียบ	- ครูและเจ้าหน้าที่ธุรการมีทะเบียนคุมหนังสือเข้าออกอย่างเป็นระบบ	- ร้อยละของหนังสือทางราชการมีทะเบียนคุมหนังสือเข้า-ออก	- ทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง
๓. หนังสือรับ ส่ง คำสั่งระบบ e-Filing ได้รับการดำเนินการทันเวลาที่	- การดำเนินการที่ทันเวลา - การติดต่อประสานงาน	- ร้อยละของหนังสือเข้าออก และคำสั่ง ที่มีการดำเนินการโต้ตอบ และจัดเก็บ	- ระบบ e-Filing - เอกสารการนิเทศ
๔. คณะครูและผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารทันเวลาที่	- ผู้บริหารและคณะครูตลอดผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสาร	- ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องได้ข้อมูลข่าวสาร	- การลงลายมือชื่อในเอกสาร
๕. ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว	- ผู้รับบริการได้รับการอำนวยความสะดวก	- จำนวนผู้ใช้บริการ	- แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนสามารถดำเนินงานโต้ตอบหนังสือราชการได้อย่างทันเวลาที่
- ๘.๒ ผู้บริหาร คณะครูและผู้รับบริการได้รับการอำนวยความสะดวก
- ๘.๓ งานธุรการ งานสารบรรณ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวพัชรี ม่วงดี) (นายณธรรศ นามเรืองศรี)
 ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านค้อแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อแลน

๒. โครงการ	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๔/ม ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายทรงพล สลัษศรี และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนได้มีผลต่ออารมณ์และจิตใจของนักเรียนและครู อารมณ์ที่แจ่มใส จิตใจเบิกบานเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมที่ดี สภาพแวดล้อมมีผลต่อการเรียนการสอนเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากหลักสูตรได้กล่าวถึงการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกการเรียนรู้ได้อย่างชัดเจน

ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรที่ได้วางไว้ โรงเรียนบ้านคอแลนจึงได้ เห็นความสำคัญของสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเป็นอย่างดี จึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้โรงเรียนบ้านคอแลนมี สภาพแวดล้อมที่ดี เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน

จากผลการดำเนินการกิจกรรมทำให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน รื่นรมย์น่าเรียน จึงควรดำเนินการโครงการนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน
๒. เพื่อให้ครูและนักเรียนมีสุขนิสัยและสุขภาพจิตที่ดีและมีความปลอดภัย ๑๐๐ %

๓. เป้าหมาย

๑. โรงเรียนมีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่น น่าอยู่ และมีบรรยากาศ เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน
๒. ครูและนักเรียนได้รู้จักคุณค่าของสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและมีความปลอดภัย

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ ดำเนินงานนิเทศการเรียนการสอนตามกำหนดการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ
- ๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖									ปี ๒๕๖๗		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการ	----											
๒	จัดทำโครงการ	----											
๓	แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ	----											
๔	ดำเนินงานตามโครงการ ๑) จัดตกแต่งบรรยากาศภายในห้องเรียนและโรงเรียน ๒) ซ่อมแซมอาคารเรียนที่ชำรุด ๓) จัดทำที่เก็บขยะ/ถังขยะ		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
๕	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล												-----
๖	สรุปและรายงาน												-----

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๒๒,๑๖๗.๐๖ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	วัสดุและอุปกรณ์	๑	๒๒,๑๖๗	๒๒,๑๖๗	๒๒,๑๖๗	๐๖	
รวม					๒๒,๑๖๗	๐๖	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.โรงเรียนมีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่นน่าอยู่ และมีบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน	- ครู และนักเรียนมีความสามารถและความตระหนักการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม	- โรงเรียนสะอาดร่มรื่นน่าอยู่ และมีบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน	- แบบบันทึกการสังเกต - รูปภาพกิจกรรม
๒.ครูและนักเรียนได้รู้จักคุณค่าของสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและมีความปลอดภัย	- ครู และนักเรียนเห็นคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อต่อความปลอดภัยในโรงเรียน	- ร้อยละของครูและนักเรียนที่พึงพอใจต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงเรียน	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนมีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่น น่าอยู่
- ๗.๒ สภาพของโรงเรียนมีบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน
- ๗.๓ ครูและนักเรียนได้รู้จักคุณค่าของสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและมีความปลอดภัย

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายทรงพล สลับลศรี) (นายณรรต นามเรืองศรี)
 ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๓. โครงการ	โครงการวันสำคัญ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๑,๓ / ม.๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจรงค์ สุตชัย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในแต่ละปีมีวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคนไทยทุกคน ทั้งวันสำคัญของชาติ วันสำคัญที่ทางต้นสังกัดกำหนดขึ้น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญภายในสถานศึกษา ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ทางโรงเรียนจะต้องจัดขึ้นเพื่อเป็นการสนองนโยบายของทางราชการและต้นสังกัด เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครู นักเรียนได้แสดงออก และเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ และเพื่อให้กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความน่าสนใจ มีคุณค่าทางด้านจิตใจ สร้างความประทับใจ และกิจกรรมที่จัดขึ้นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงควรดำเนินการโครงการนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อจัดกิจกรรมวันสำคัญระดับชาติ วันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญในโรงเรียน
- ๒) เพื่อให้คณะครู นักเรียนรู้จักแนวปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละวันสำคัญ ร้อยละ ๙๐

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ร้อยละ ๙๐
- ๒) ความพึงพอใจของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

- ๓) นักเรียนตระหนักและรู้คุณค่าของกิจกรรมวันสำคัญที่เข้าร่วม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ ดำเนินงานจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ
- ๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖								ปี ๒๕๖๗			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการ สถานศึกษาและคณะครูทราบ		----										
๓	ดำเนินงานจัดกิจกรรมวัน สำคัญต่างๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๖												
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล							----					-----
๕	สรุปและรายงาน												-----

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	แฟ้มเอกสาร (เปล่า)	๔	แฟ้ม	๕๐	๒๐๐	-	
๒.	กระดาษ A๔ AA ๘๐g	๕	ลัง	๖๐๐	๓,๐๐๐	-	
๓.	สมุดเสนอขึ้น	๒	เล่ม	๒๐๐	๔๐๐	-	
๔.	เครื่องพิมพ์	๑	เครื่อง	๔,๔๐๐	๔,๔๐๐	-	
๕.	กระดาษชาร์ต	๒	ม้วน	๕๐๐	๑,๐๐๐		
๖.	ปากกาเคมี	๕	โหล	๖๐๐	๖๐๐		
๗.	แลคซัน	๘	อัน	๕๐	๔๐๐		
๘.	และอื่นๆ	-	-	-	๕,๐๐๐		
รวม					๒๐,๐๐๐	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนตระหนักและรู้คุณค่าของกิจกรรมวันสำคัญที่เข้าร่วม	ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ร้อยละ ๙๐	ความพึงพอใจของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ร้อยละ ๙๐	นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนตระหนักและรู้คุณค่าของกิจกรรมวันสำคัญที่เข้าร่วม

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายจรงค์ สุตชัย)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรรต นามเรืองศรี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๔. ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	ข้อ ๑/ ม.๑,๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุพรรณ เยี่ยมโธสงค์ และคณะ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันรัฐบาลได้มีนโยบายให้คนไทยหันมาออกกำลังกายเมื่อเวลาว่าง เพื่อจะได้ไม่ไปมั่วสุมกับสิ่งเสพติดทั้งหลาย ดังนั้น การจัดแผนการศึกษาโรงเรียนบ้านค้อแลนจึงได้บรรจุโครงการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ประกอบด้วย การแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา (กีฬาสี) การแข่งขันกีฬากีฬาภายนอกโรงเรียน และกีฬาล่วงเลเรียน เพื่อจะได้ให้นักเรียนมีโอกาออกกกำลังกาย เล่นกีฬา กรีฑาบางประเภทให้ถูกต้องตามกติกา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์มีน้ำใจเป็นนักกีฬา ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักกีฬาด้วยกัน

จากผลการดำเนินตามกิจกรรมทำให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย รู้กฎกติกาในการเล่นกีฬา จึงควรดำเนินการโครงการนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนโรงเรียนบ้านค้อแลนได้แสดงทักษะทางด้านกีฬา และพัฒนายิ่งขึ้น
- ๒ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านค้อแลนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมที่ดี
- ๓ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านค้อแลนเล่นกีฬาได้ถูกต้องตามกฎกติกาที่เหมาะสม

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๓.๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านค้อแลน เล่นกีฬาได้ถูกต้องตามกติกาและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ร้อยละ ๘๕
- ๓.๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านค้อแลนมีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจอารมณ์สังคมที่ดี ร้อยละ ๘๕

เชิงคุณภาพ

- ๓.๓. นักเรียนมีความสุขในการเล่นกีฬา
- ๓.๔. สุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ

๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ ดำเนินงาน ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ
- ๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖									ปี ๒๕๖๗		
		เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ	----											
๓	กิจกรรมส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๓.๑ กิจกรรมจัดการแข่งขันกีฬาภายใน ๓.๒ กิจกรรมฝึกซ้อมกีฬาล้างเลิกรเรียน ๓.๓ กิจกรรม กีฬาเครือข่ายสถานศึกษา ๓.๔ กิจกรรม กีฬาระดับอำเภอ ๓.๕ กิจกรรม กีฬาสป.อบ. ๕ ๓.๖ กิจกรรม กีฬาระดับจังหวัด												
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล			----			----			----			
๕	สรุปและรายงาน						----					----	

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	ฟุตบอล	๘	ลูก	๘๐๐	๖,๔๐๐	-	
๒.	ลูกวอลเลย์บอล	๑๒	ลูก	๑,๑๐๐	๑๓,๒๐๐	-	
๓.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				๔๐๐	-	
รวม					๒๐,๐๐๐	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.นักเรียน.เล่นกีฬาได้ถูกต้องตามกติกาและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา	๑.นักเรียนเล่นกีฬาตามกฎ กติการายาท และมีน้ำใจนักกีฬา ๒.นักเรียนเป็นตัวแทนกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา	๑.ผลการแข่งขันกีฬากลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา ๒. ผลการแข่งขันกีฬาที่จัดโดยหน่วยงานอื่น	๑.กติกากีฬาประเภทต่างๆ ๒.เกียรติบัตร ๓.บันทึกผลการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท และแต่ละหน่วยงานที่จัดการแข่งขัน
๒ นักเรียนมีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม	๑.นักเรียนผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ๒.นักเรียนมีน้ำใจนักกีฬา อยู่ในสังคมอย่างเป็นสุข	๑.ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางกาย	๑.แบบทดสอบสมรรถภาพทางกาย ๒.บันทึกการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและมีทักษะกีฬาที่ดี
๒. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุพรรณ เยี่ยมไธสง) (นายณรรต นามเรืองศรี)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๕. โครงการ	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๑ / ม.๑,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจรงค์ สุตชัย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ ปี ๒๕๔๒ ได้มุ่งเน้นการจัดการศึกษา ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ การมีส่วนร่วมในการแสดงออกของประชาธิปไตย ด้วยการได้ปฏิบัติกิจกรรมตามวิถีประชาธิปไตยโดยเคารพในสิทธิของผู้อื่น รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย รู้จักกล้าแสดงออก ยอมรับมติเสียงส่วนใหญ่ เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี คุณลักษณะดังกล่าวจำเป็นต้องปลูกฝังให้ได้รับประสบการณ์จริง เพื่อนำไปใช้ในชีวิตเมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในอนาคต

จากผลการดำเนินตามกิจกรรมทำให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมและรู้จักสิทธิของตนเอง จึงควรดำเนินการโครงการนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนได้ใช้สิทธิ์เลือกตั้งประธานนักเรียน
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านคอแลนทุกคนมีคุณลักษณะตามระบอบประชาธิปไตย
๓. นักเรียนสามารถนำหลักประชาธิปไตยไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
๔. นักเรียนที่เป็นคณะกรรมการสภานักเรียนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนตั้งแต่ชั้น ป. ๑ – ม. ๓ ไปใช้สิทธิ์ในการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๒. นักเรียนตั้งแต่ชั้น ป. ๑ – ม. ๓ ร้อยละ ๙๕ มีทักษะในกระบวนการเลือกตั้ง ปฏิบัติตนตามกระบวนการเลือกตั้งได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
๓. นักเรียนตั้งแต่ชั้น ป. ๑ – ม. ๓ ร้อยละ ๙๕ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย

เชิงคุณภาพ

๔. คณะกรรมการสภานักเรียนมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบมีผลงานที่ปรากฏชัดเจน เป็นเอกสารตรวจสอบได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ ดำเนินงานเลือกตั้งสภานักเรียนโรงเรียนบ้านคอแลน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ
- ๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖								ปี ๒๕๖๗			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการ สถานศึกษาและคณะครูทราบ		----										
๓	ดำเนินงานเลือกตั้งตัวแทนนักเรียน โรงเรียนบ้านคอแลนปี การศึกษา ๒๕๖๖												
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล							----					-----
๕	สรุปและรายงาน												-----

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	กระดาษ A๔ AA ๘๐g	๔	ลัง	๕๐๐	๒,๐๐๐	-	
๒.	กระดาษชาร์ท	๑๐	ม้วน	๒๐๐	๒,๐๐๐	-	
รวม					๔,๐๐๐	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนโรงเรียนบ้านคอแลนปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตยมากขึ้น	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนได้ใช้สิทธิ์เลือกตั้งประธานนักเรียน	นักเรียนโรงเรียนบ้านคอแลนทุกคนมีคุณลักษณะตามระบอบประชาธิปไตย	นักเรียนสามารถนำหลักประชาธิปไตยไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านคอแลนปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตยมากขึ้น

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายจรงค์ สุตชัย)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรรศ นามเรืองศรี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๖.โครงการ	ส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียน
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๑ ม๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบ	นางชีชญา นามเรืองศรี และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดเนื้อหา เรื่องการรวมกลุ่มและสหกรณ์ไว้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในระดับชั้นประถม-มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและวิธีการสหกรณ์โดยการปฏิบัติจริง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ เพื่อให้การจัด กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนสามารถดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงกำหนดให้ โรงเรียนในสังกัดได้ดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและได้ปฏิบัติจริงในกิจกรรมสหกรณ์ร้อยละ ๘๐
๒. เพื่อปลูกฝังทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับกิจกรรมสหกรณ์ และการออมทรัพย์ให้กับนักเรียน
๓. เพื่อให้นักเรียนได้นำหลักการและวิธีการของสหกรณ์ไปใช้ในชีวิตจริงได้

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสหกรณ์ขึ้นในโรงเรียน อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านคอแลนร้อยละ ๘๐ ร่วมกิจกรรมสหกรณ์

เชิงคุณภาพ

๓. นักเรียนมีความเข้าใจ ในกิจกรรมสหกรณ์และร่วมกิจกรรมการออมทรัพย์ในโรงเรียนทุกคน
๔. นักเรียนสามารถนำหลักการของสหกรณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ทุกคน

๔. ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการตามกิจกรรม
- ๔.๕ จัดจำหน่ายสินค้าราคาถูกให้กับสมาชิก
- ๔.๖ จัดกิจกรรมออมทรัพย์ทุกชั้นเรียน
- ๔.๗ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖									ปี ๒๕๖๗		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	----- -											
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ		----- -										
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน		----- -										
๔	ดำเนินงานตามโครงการตามกิจกรรม - จัดจำหน่ายสินค้าราคาถูกให้กับสมาชิก - จัดกิจกรรมออมทรัพย์ทุกชั้นเรียน			----- -	----- -	----- -	----- -	----- -	----- -	----- -	----- -	----- -	----- -
๕	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล						----- -						----- -
๖	สรุปและรายงาน					----- -						----- -	

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	ชั้นวางของ	๒	อัน	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	- -	
รวม					๒,๐๐๐	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสหกรณ์ขึ้นในโรงเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสหกรณ์ขึ้นในโรงเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	แบบสังเกต
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านค้อแลนร่วมกิจกรรมสหกรณ์	นักเรียนเป็นสมาชิกสหกรณ์	นักเรียนร้อยละ ๘๐ ร่วมกิจกรรมสหกรณ์	สมุดทะเบียนสมาชิก
๓. นักเรียนมีความเข้าใจในกิจกรรมสหกรณ์และร่วมกิจกรรมการออมทรัพย์ในชั้นเรียน	นักเรียนมีความเข้าใจในกิจกรรมสหกรณ์และการออมทรัพย์ในชั้นเรียน	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความเข้าใจในกิจกรรมสหกรณ์และร่วมกิจกรรมการออมทรัพย์ในโรงเรียน	แบบสังเกต
๔. นักเรียนสามารถนำหลักการของสหกรณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ทุกคน	นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์	นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถนำหลักการของสหกรณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ทุกคน	แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสหกรณ์ให้กับนักเรียนโดยมุ่งเน้นเพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมมากที่สุด
๒. นักเรียนมีความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมสหกรณ์และมีความสนใจในการออมมากขึ้น
๓. นักเรียนมีความสนใจในการนำหลักสหกรณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางชัชญา นามเรืองศรี) (นายณรรต นามเรืองศรี)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านค้อแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อแลน

๗.โครงการ	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๑,๒/ ม ๑,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบ	นางทิพย์ติญาพร นรสิงห์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทุกคน ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการดำรงชีวิต การเรียน การทำงาน ดังนั้นทุกคนจึงควรได้รับความรู้ด้านสุขภาพอนามัย รู้จักดูแลสุขภาพตนเองและได้รับการดูแลเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วยขณะอยู่ในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ
- ๒) เพื่อจัดให้มีการตรวจสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน
- ๓) เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน – ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนและชุมชน
- ๔) เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
- ๕) เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
- ๖) เพื่อจัดเรือนพยาบาลให้พร้อมเป็นที่ให้บริการอย่างสมบูรณ์

๓. เป้าหมาย

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลสุขภาพอนามัยทุกคน
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนในโรงเรียนมีความพึงพอใจในงานอนามัยโรงเรียนอยู่ในระดับมาก
๓. ผลการประเมินนักเรียนในโรงเรียนเกี่ยวกับการสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงดี เฉลี่ยร้อยละ ๘๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
- ๔.๒ แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการตลอดปี
- ๔.๔ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖								ปี ๒๕๖๗			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----	---										
๒	แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาและ คณะครูทราบ	---	---										
๓	๒) กิจกรรมกิจกรรมของผู้รับการนิเทศ - การปฏิบัติจริง ๑.เตรียมยาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อ ความต้องการของนักเรียน ครู และ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้าน คอแลน ๒.ติดต่อองค์การเภสัชกรรมในการ ติดต่อจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ๓.ประเมินจากการรักษาพยาบาล และการเข้ารับการรักษา												
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล			----			----			----			
๕	สรุปและรายงาน						----					----	

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รา ค า ต่ อ หน่วย	จำนวนเงิน		ห ม า ย เหตุ
					บาท	สต.	
๑.	ยาและเวชภัณฑ์	๒	ชุด	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	
๒	วัสดุ อุปกรณ์ ตาม มาตรการป้องกันโรค ไวรัสโคโรนา๒๐๑๙	๒	ชุด	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	
รวม					๑๐,๐๐๐	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับบริการการตรวจสุขภาพ การเฝ้าระวังสุขภาพและการรับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น	การสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอ - การให้ความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - การกำกับ ติดตามและประเมินผลที่เป็นระบบและต่อเนื่อง	๑. นักเรียนได้รับการบริการการส่งเสริมสุขภาพอนามัยครบทุกคน	แบบบันทึกการสังเกต แบบสำรวจความพึงพอใจ
๒. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ร้อยละ ๑๐๐	การจัดการบริการที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ได้รับการด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ
เชิงคุณภาพ ๓. ระบบการประกันคุณภาพภายในมีคุณภาพ	การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวนรายการประกันคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	แบบประเมิน - แบบสอบถาม - การสังเกต - เอกสารการนิเทศ
๔. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	การติดตามเอาใจใส่ของครูและผู้ปกครอง - การให้ความร่วมมือของนักเรียน	- ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบสอบถาม - การสังเกต - การสัมภาษณ์
๕. ชุมชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการมาใช้บริการ	- ความเต็มใจและการมีจิตบริหารของครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แบบสอบถาม - การสังเกต - การสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน – ครูและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่ดี
๒. นักเรียน – ครูและบุคลากรได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่รวดเร็ว ถูกต้อง

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (นางทิพย์ติยาพร นรสิงห์) ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายณรรต นามเรืองศรี) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน
---	--

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๘. โครงการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (วิถีพุทธ, คุณธรรม สพฐ.)
แผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๑,๒/ ม.๑,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจรงค์ สุตชัย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของชาวไทยได้รับอิทธิพลจากคำสอนของพุทธศาสนาจนเป็นเอกลักษณ์ที่ทั่วโลกให้การยอมรับแต่ปัจจุบันเยาวชนส่วนใหญ่ละเลยที่จะประพฤติและปฏิบัติตามแนวพุทธ กระทรวงศึกษาธิการ จึงมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบของพุทธธรรมมาประยุกต์จัดกระบวนการบริหารและการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขอย่างต่อเนื่องตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ โดยผ่านการดำเนินงานของโรงเรียนวิถีพุทธ

จากผลการดำเนินการตามกิจกรรมทำให้นักเรียนทุกคนเป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขอย่างต่อเนื่อง จึงควรดำเนินการโครงการนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตามแนววิถีพุทธได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ นำวิถีพุทธมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีสมุดบันทึกความดีและมีการบันทึกความดีที่ทำในแต่ละวัน
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

เชิงคุณภาพ

๔. โรงเรียนมีการดำเนินงานตามแนววิถีพุทธภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
๕. นักเรียนเห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามแนววิถีพุทธที่ถูกต้องและนำวิถีพุทธ มาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ ดำเนินงานจัดกิจกรรมเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ
- ๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖									ปี ๒๕๖๗		
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการ สถานศึกษาและคณะครูทราบ		----										
๓	ดำเนินงานจัดกิจกรรมเข้าค่าย อบรมคุณธรรมจริยธรรมปี การศึกษา ๒๕๖๔												
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล							----					-----
๕	สรุปและรายงาน												-----

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	กระดาษ A๔ AA ๘๐g	๔	ลัง	๕๐๐	๒,๐๐๐	-	
๒.	กระดาษชาร์ต	๔	ม้วน	๕๐๐	๒,๐๐๐	-	
						-	
						-	
รวม					๔,๐๐๐	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนโรงเรียนบ้านคอแลนมีพฤติกรรมยิ้มง่าย ให้อวยพร ทุกคน	นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีการทำความดีในแต่ละวันอย่างน้อย ๑ ความดีทุกคน	นักเรียนโรงเรียนบ้านคอแลนทุกคนเป็นแบบอย่างที่ดีสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านคอแลนปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายจรงค์ สุตชัย)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรรต นามเรืองศรี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๙. โครงการ	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์/มาตรฐาน	ข้อ๑,๒/ ม.๑,๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศศิธร แป้นทอง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ ๕ ประการ คือ กระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ และจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันนี้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมที่อยู่ร่วมกันเกิดการแข่งขันกันอย่างดิ้นรนเพื่อให้ตนเองอยู่รอดและมีความสุขโดยมีการเอาเปรียบในสังคมทุกรูปแบบ คติวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการของตนอย่างไม่พอเพียง เป็นสาเหตุทำให้เกิดการทุจริตทุกรูปแบบ มีการคอร์รัปชั่น หรือการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยการใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ในการหาประโยชน์ส่วนตัว เช่นการติดสินบน การรีดไถผู้กรรโชก การยกยอก การเล่นพรรคเล่นพวก ผลประโยชน์ทับซ้อน การสนับสนุนพรรคการเมืองอย่างทุจริต

โรงเรียนบ้านค้อแล่น ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ไปจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและเมื่อมีการดำเนินงานแล้ว ก็จะได้นำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โรงเรียนสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตในโรงเรียน
๒. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนให้เป็นคนดีและต้นแบบ “คนดีของสังคม”
๓. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโครงการ “โรงเรียนสุจริต”

๓. เป้าหมาย

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสุจริต การป้องกันการทุจริต
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความสามารถในการเผยแพร่ความรู้ ขยายผลถึงชุมชนในสังคม

๔. กิจกรรม

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”
 - ๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผล
 - ๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖						ปี ๒๕๖๗					
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----	----										
๒	แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาและ คณะครูทราบ	----	----										
๓	ดำเนินงานตามโครงการ ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน ๒) แต่งตั้งป.ป.ช. สพฐ. น้อย และ ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน จำนวน ๑๐ คน ๓) จัดอบรมผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๔) จัดกิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณตนหน้า เสาธงทุกเช้า		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล		-----					-----	-----		-----	-----	
๕	สรุปและรายงาน							-----			-----	-----	-----

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่ขอซื้อ	จำนวน หน่วย	☐ ราคามาตรฐาน ☐ ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนเงินและวงเงินที่ ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษโฟโต้ A๔ ๒๐๐g	๒ แพ็ค	๒๖๐	๒๖๐	๕๒๐
๒	แฟ้ม	๒๐ อัน	๕๕	๕๕	๑,๑๐๐
๓	อื่น ๆ	-	-	๓๘๐	-
รวมทั้งสิ้น(สองพันบาทถ้วน)					๒,๐๐๐

๗. การติดตามและการประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสุจริต การป้องกันการทุจริต	- ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนท่องจำปณิธานตนและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- ร้อยละของนักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสุจริต การป้องกันการทุจริต	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม - เอกสารการดำเนินงานตามแนวโรงเรียนสุจริต
๒. นักเรียนรู้ มีความสามารถในการเผยแพร่ความรู้ ขยายผลถึงชุมชนในสังคม	- นักเรียนทำความดี และบันทึกความดีได้ - ธารน้ำใจ ปณิธานสำนึกในการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ	- ร้อยละมีความสามารถในการเผยแพร่ความรู้ ขยายผลถึงชุมชนในสังคม	- แบบบันทึกการสังเกต / สัมภาษณ์ - แบบสำรวจความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ทักษะการป้องกัน การปลูกฝัง และการสร้างเครือข่าย เผยแพร่สู่ชุมชนในสังคม ในการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตของโรงเรียนสู่การปฏิบัติ

๓. นักเรียนเป็นต้นแบบในการดำเนินชีวิตที่ดี

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (นางสาวศศิธร แป้นทอง)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายณรรต นามเรืองศรี)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านค้อแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ (นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อแลน

๑๐. โครงการ	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชโบายด้านการศึกษาของ
แผนงาน	สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร สู่การปฏิบัติ
สนองกลยุทธ์/มาตรฐาน	บริหารทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อ ๑ / ข้อ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	โรงเรียนบ้านค้อแลน
ลักษณะโครงการ	นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา
ระยะเวลาดำเนินการ	โครงการต่อเนื่อง
	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงตอบรับเป็นพระมหากษัตริย์ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ความว่า “เพื่อสืบสานพระราชปณิธาน และเพื่อประโยชน์ของประชาชนชาวไทย ทั้งปวง” กอปรกับพระราชปณิธานด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร คือ การสร้างคนดี สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จึงทรงมีพระราชโบาย เพื่อสืบสานพระราชปณิธานแห่งองค์พระบรมชนกนาถในการสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง โดยทรงมุ่งให้การศึกษาต้องสร้างพื้นฐานแก่นักเรียน ๔ ด้าน ประกอบด้วย (๑) การมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง (๒) การมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม (๓) การมีงานทำ-มีอาชีพ และ (๔) การเป็นพลเมืองดี ดังนั้น เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เสด็จเถลิงถวัลย์สิริราชสมบัติเป็นพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ แห่งพระบรมราชจักรีวงศ์ กระทรวงศึกษาธิการ จึงขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตน้อมนำพระราชโบายด้านการศึกษามาเป็นหลักชัยในการสร้างนักเรียนเป็นคนดีและพัฒนาให้เป็นคนเก่ง สู่การปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาทอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนประถมศึกษา และโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยมีแนวทางดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๒.๑ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยบูรณาการระหว่างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสภาพภูมิสังคมของโรงเรียน เพื่อมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน ตามพระราชโบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ดังนี้

๒.๑.๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ประกอบด้วย (๑) ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง (๒) ยึดมั่นในศาสนา (๓) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และ (๔) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

๒.๑.๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม ประกอบด้วย (๑) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ชอบ / ชั่ว-ดี (๒) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม (๓) ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งชั่ว และ (๔) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๒.๑.๓ มีงานทำ-มีอาชีพ ประกอบด้วย (๑) การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานสำเร็จ (๒) การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด และ (๓) ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

๒.๑.๔ เป็นพลเมืองดี ประกอบด้วย (๑) การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน (๒) ครอบครัว-สถานศึกษา และสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสดำเนินการที่เป็นพลเมืองดี (๓) การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร

๒.๒ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้ให้แก่บิดา มารดา ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อให้มีความเข้าใจและร่วมกันดูแลบุตรหลานร่วมกับโรงเรียนอย่างใกล้ชิด

๒.๓ จัดระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลให้เต็มตาม ศักยภาพ มุ่งวัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านคุณธรรม เจตคติ และพฤติกรรม (๒) ด้าน สมรรถนะและศักยภาพสำหรับอนาคต เช่น ทักษะชีวิต ทักษะชีวิต ทักษะสังคม ทักษะการเรียนรู้ ทักษะการ อาชีพ และ (๓) ความรู้เท่าที่จำเป็น

๒. วัดดูประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี และมีพื้นฐาน ชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรม

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนรับรู้ความสามารถของตนด้านการประกอบอาชีพ

๓. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๒๘๙ คน มีความรู้ความเข้าใจต่อพระราชโบายด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

๔.๑.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างการเป็นคนดีสอดคล้องกับพระราชโบายด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ ผู้เรียนทุกช่วงวัยมีความรักสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔. ขั้นตอน/ปฏิทินการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖											
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	สถานศึกษาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชโบายด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูรแก่นักเรียน												
๒	สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างการเป็นคนดีสอดคล้องพระราชโบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูรสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน												
๓													

๕. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)/สถานที่ดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของที่มีความรู้ความเข้าใจต่อพระราชโบายด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	๑๐๐
๒. ร้อยละของกิจกรรมที่เสริมสร้างการเป็นคนดีสอดคล้องกับพระราชโบายด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	๑๐๐
๓. ร้อยละของผู้เรียนที่รู้จักอาชีพในท้องถิ่นของตนเอง อย่างน้อย ๑ อาชีพ	๑๐๐

๗. งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑	ป้ายไว้นิล	๔	แผ่น	๕๐๐	๒,๐๐๐	-	ถ้าเฉลี่ย
รวม					๒,๐๐๐	-	

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เรียนทุกช่วงวัยมีความรักสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๑.๒ ผู้เรียนรับรู้ขีดความสามารถของตนเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

(นายณรรต นามเรืองศรี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๓.โครงการ อาหารกลางวัน

แผนงาน บริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์/มาตรฐาน ข้อ ๕ / ข้อ ๒,๔

ลักษณะงาน / โครงการ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางทิพย์ทิยาพร นรสิงห์

ตอบสนองแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับโรงเรียน : พันธกิจที่ ๖ เป้าหมายที่ ๙ ,๑๐ กลยุทธ์ที่ ๑๐

มาตรฐานสพฐ./ โรงเรียน มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม มาตรฐานที่ ๒

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอบริษัทเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียนที่ (แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๙๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอในการปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียนสำหรับนักเรียนชั้นเด็กเล็กถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากอัตรา ๒๑ บาท/คน/วัน เป็นขนาดอัตราตามขนาดโรงเรียน(จำนวนนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป อัตราค่าอาหารกลางวัน ๒๒ บาท/คน/วัน) ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ดังนั้นเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านคอแลน ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักโภชนาการ และสนองตอบนโยบายตามมติคณะรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงทำโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนขึ้นในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณภาพและถูกหลักโภชนาการ

๒.๒ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนและภาวะทุพโภชนาการ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๓. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นอนุบาล ๒- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๘๐ คน ได้รับประทานอาหารกลางวัน ๑๐๐%

๒. ลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้เหลือร้อยละ ๐

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน ที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอเหมาะสมต่อความต้องการของร่างกายและสุขภาพอนามัยที่ดี

๒. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความรู้ด้านโภชนาการ การบริโภคอาหารที่มีคุณภาพ ถูกหลักโภชนาการ มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร สามารถนำความรู้ด้านโภชนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และครู มีความพึงพอใจ

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ ๒.จัดทำโครงการ/อนุมัติโครงการ ๓.แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.ดำเนินงานตามโครงการ ๔.๑ สํารวจนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ – ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ ๔.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบโครงการ ๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อวัสดุบริโภค ๔.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ บริโภค ๔.๕ จ้างเหมาแม่ครัวประกอบอาหาร ๔.๖ จัดทำเอกสารหลักฐานโครงการ อาหารกลางวัน ๕.สรุปและประเมินผล ๖.รายงานผลการจัดกิจกรรม ๗.ประเมินโครงการ	๒๖-๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๓ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๑๑,๑๖๐	นางทิพย์ติญาพร นรสิงห์

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๖๒ วัน ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านคอแลน

๘. งบประมาณ

งบประมาณเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลคอแลน จำนวนเงิน ๑๑,๑๖๐ บาท

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
๑.	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันเพิ่มเติม จำนวน ๖๒ วัน	๑๑,๑๖๐
รวม		๑๑,๑๖๐

๙. การติดตามและประเมินผล

โครงการนี้จะทำการติดตามและประเมินผลโดยวิธีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผลการดำเนินงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลคอแลนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๘๐ คน ได้รับประทานอาหารกลางวัน ๑๐๐%
๒. อาหารที่มีคุณภาพ ถูกหลักอนามัย
๓. ลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้เหลือร้อยละ ๐
๔. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน ที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอเหมาะสมต่อความต้องการของร่างกายและสุขภาพอนามัยที่ดี
๕. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความรู้ด้านโภชนาการ การบริโภคอาหารที่มีคุณภาพ ถูกหลักโภชนาการ มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร สามารถนำความรู้ด้านโภชนาการไปใช้ในชีวิตรประจำวัน
๖. นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และครู มีความพึงพอใจ

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทิพย์ติญาพร นรสิงห์) (นายณรรต นามเรืองศรี)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

๑๑. โครงการ	เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์/มาตรฐาน	ข้อ ๑ / ข้อ ๑,๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา และคณะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพโดยให้การสนับสนุนด้านการใช้จ่าย ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีเป้าหมายสูงสุดมุ่งไปที่ตัวผู้เรียน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Centered) ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนบ้านหนองกบจึงมีจุดมุ่งหมายสูงสุดในการจัดการศึกษามุ่งไปที่ผลผลิตคือการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด คิดอย่างเป็นระบบและมีการคิดแบบองค์รวม สามารถคาดการณ์ กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการตัดสินใจได้ ประเมินและเลือกแนวทางการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาอย่างมีสติ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองโลกในแง่ดี และมีจินตนาการ มีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า สามารถแข่งขันด้านวิชาการ และความเป็นเลิศด้านต่างๆ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านหนองกบจึงได้จัดทำโครงการให้เงินนักเรียนหรือผู้ปกครองในการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนเพราะเครื่องแบบนักเรียนก็เป็นส่วนที่สนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพเช่นกัน ซึ่งเป็นไปตาม ตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับสวัสดิการเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียนฟรีและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นักเรียนทุกคนเข้าได้รับสวัสดิการตามนโยบายเรียนฟรีเรียนดี ๑๕ปีอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ร้อยละ ๑๐๐

๔. ขั้นตอน/ปฏิทินการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖											
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	ประชุมวางแผนร่วมกับคณะครู												
๒	คณะกรรมการสถานศึกษา												
๓	และผู้ปกครองและ												
๔	คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย												
๕	จัดซื้อหนังสือเรียน	*											
๖	จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	*											
๗	ค่าอุปกรณ์การเรียน	*						*					
๘	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน												
๙	- ค่ายวิชาการ							*					
๑๐	- ค่ายคุณธรรม					*							
๑๑	- ทักษะศึกษา								*				
๑๒	- ICT		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
๑๓	- ลูกเสือ-เนตรนารี		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
๑๔	- COVID-๑๙		*						*				
๑๕	ติดตาม ตรวจสอบและรายงาน							*					*

๕. งบประมาณ จากนโยบายเรียนฟรีเรียนดี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

รายการ	อนุบาล	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	รวมทั้งหมด	หมายเหตุ
ค่าหนังสือ	๖,๖๐๐	๑๐๐,๘๘๖	๙๔,๐๐๕	๒๐๑,๔๙๑	๖,๖๐๐
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๐,๗๒๕	๕๕,๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๑๑๓,๙๒๕	๑๐,๗๒๕
ค่าอุปกรณ์การเรียน	๔,๗๘๕	๓๐,๓๖๐	๒๖,๕๒๐	๖๑,๖๖๕	๔,๗๘๕
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๗,๒๒๗	๓๓,๘๑๐	๔๕,๗๙๘	๘๖,๘๓๕	๗,๒๒๗
รวม	๒๙,๓๓๗	๒๒๐,๒๕๖	๒๑๔,๓๒๓	๔๖๓,๙๑๖	๒๙,๓๓๗

รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๔๖๓,๙๑๖ บาท

๖. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนทุกคนเข้าได้รับสวัสดิการตามนโยบายเรียนฟรีเรียนดี ๑๕ปีอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ร้อยละ ๑๐๐	- นักเรียนทุกคนได้รับการจัดสรรงบเรียนฟรี ๑๕ ปี ครบทุกคน - นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา ปลอดภัยจาก COVID-๑๙	- ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับงบเรียนฟรี ๑๕ ปี - ร้อยละของนักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปลอดภัยจาก COVID-๑๙ - คุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรค COVID-๑๙	- แบบสังเกต/ นิเทศ/ สัมภาษณ์ - สมุดบันทึกการประชุม - รูปภาพกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๖.๒ นักเรียนมีความสุขในการเรียน
- ๖.๓ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจ

๘. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา) (นายณรรต นามเรืองศรี)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อแล่น ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านค้อแล่น

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อแล่น

๒.๕	แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายอื่น)	๑	โครงการ
๑.	โครงการ	เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายอื่น)	
แผนงาน	แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ		
สนองยุทธศาสตร์ / มาตรฐาน	ข้อที่ ๑ / มาตรฐานที่ ๒		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคอแลน		
ผู้รับผิดชอบ	นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา		
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่		
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗		

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข การดำเนินงานตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลังและมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องยึดเงื่อนไขและหลักการสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ (School Based Decision Making) เป็นแนวคิดที่มุ่งให้โรงเรียนมีอิสระในการตัดสินใจด้วยตนเอง โดยยึดประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียน เป็นสำคัญ

๒. การมีส่วนร่วม (Participation) กำหนดให้บุคคลหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นหรือร่วมกำกับดูแล เป็นต้น

๓. การกระจายอำนาจ (Decentralization) การกระจายอำนาจด้านการบริหารจัดการศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป ให้คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ

๔. ความรับผิดชอบตรวจสอบได้ (Accountability) มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจของผู้รับผิดชอบ หลักความรับผิดชอบนี้ถือว่าใครได้รับมอบหมายหน้าที่ใดต้องรับผิดชอบงานนั้นให้เกิดผลดีที่สุดและต้องสามารถตรวจสอบความสำเร็จได้ เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดขึ้น

มาตรา ๓๔ (๒) และ ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้จัดระเบียบบริหารราชการของเขตพื้นที่การศึกษาให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เฉพาะที่เป็นโรงเรียนมีฐานะเป็นนิติบุคคล การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถบริหารการจัดการศึกษาได้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบ

การบริหารจัดการเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้ภารกิจของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ หรือมีประสิทธิภาพ การกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษาไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จึงจำเป็นต้องสร้างกลไกการบริหารนำไปสู่ความสำเร็จ ปัจจุบันรัฐบาลได้เร่งรัดปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ มุ่งให้หน่วยงานทุกหน่วยงานของรัฐปรับเปลี่ยนการบริหาร เป็นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM) มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

เพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว และส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา และจะส่งผลไปยังคุณภาพผู้เรียนในที่สุด ผู้เสนอโครงการจึงเห็นว่าควรจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อวางระบบการบริหารจัดการด้านการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นระบบและมีความคล่องตัว

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๓.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายอื่นดำเนินการได้ครบถ้วนทุกรายการตามที่กำหนด
- ๓.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณสนองภารกิจของสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

- ๓.๓ การดำเนินงานของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะครูทราบ
- ๔.๓ ดำเนินงานนิเทศการเรียนการสอนตามกำหนดการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๔.๔ คณะกรรมการประเมินโครงการทำการนิเทศ ติดตาม กำกับ และประเมินผลฯ
- ๔.๕ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการฯและคณะครู

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ปี ๒๕๖๖										ปี ๒๕๖๗	
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑	จัดทำโครงการ	----											
๒	แจ้งให้คณะกรรมการ สถานศึกษาและคณะครูทราบ	----											
๓	เบิกจ่ายงบประมาณตามภารกิจ และความจำเป็น												
	- ค่าวัสดุส่วนกลาง												
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ												
	- ค่าดำเนินงานตามนโยบาย เร่งด่วน												
	- ค่าผลิตเอกสาร												
	- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจัด การศึกษา												
๔	นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล			----			----			----			
๕	สรุปและรายงาน						----					----	

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๖๐,๖๔๖.๑๗ บาท (ต่อ ๑ ภาคเรียน โดยประมาณ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
๑.	ค่าวัสดุส่วนกลาง	๑	-		๖,๐๐๐	-	
๒.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑	-		๒๐,๐๐๐	-	
๓.	ค่าดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วน	๑	-		๓๐,๐๐๐	-	
๔.	ค่าผลิตเอกสาร	-	-		-		
๕.	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษา	๑	-		๔,๖๔๖.๑๗		
รวม					๖๐,๖๔๖.๑๗	-	

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย	ปัจจัยความสำเร็จ (CSFs)	ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs)	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. การเบิกจ่ายงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายอื่นดำเนินการได้ครบถ้วนทุกรายการตามที่กำหนด	- การเบิกจ่ายงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายอื่นดำเนินการได้ครบถ้วน ทุก รายการ	- ความถูกต้อง ครบถ้วน ของงบประมาณที่เบิกจ่าย	- การตรวจเอกสารการเงินบัญชี - เอกสารการขอเบิกเงินงบประมาณ - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณสนองภารกิจของสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	- การเบิกจ่ายงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายอื่นตามรายการที่กำหนด และรายการเร่งด่วนฉุกเฉินดำเนินการได้อย่างครบถ้วน	- ความถูกต้อง ครบถ้วน ของงบประมาณที่เบิกจ่าย	- การตรวจเอกสารการเงินบัญชี - เอกสารการขอเบิกเงินงบประมาณ - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. การดำเนินงานของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- การจัดสรรงบประมาณตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา ทั้งการเบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดและเร่งด่วน	- ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการได้รับงบประมาณตามความต้องการและความจำเป็น	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) การบริหารงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ
- ๒) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสุขในการปฏิบัติงาน
- ๓) นักเรียนมีความสุขในการเรียน

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรรต นามเรืองศรี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

ส่วนที่ ๔

โครงการบริหารงานวิชาการ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนบ้านคอแลนจึงได้กำหนดปัจจัยความสำเร็จและกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ และขั้นตอนดำเนินงาน โดยใช้วงจรพัฒนาคุณภาพงาน PDCA ของเดมมิ่ง ๔ ขั้นตอน ประกอบด้วย การวางแผน (Plan,P) การปฏิบัติ (Do, D) การตรวจสอบ (Check, C) และการปรับปรุงแก้ไข (Action, A) ดังนี้

ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความสำคัญในการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน การทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนตั้งใจเรียนหนังสือ

๓. หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๔. คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดการศึกษา

กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

๑. สื่อสารทิศทางการองค์กร ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

๒. จัดโครงการ กระบวนการทำงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบงาน พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และเป้าหมายตามนโยบาย เพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการให้บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์

๔. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

๕. ติดตาม ตรวจสอบ ละเอียด ประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยติดตามความก้าวหน้าประจำปี และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

๖. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. การวางแผนจัดกิจกรรม (Plan) ดังนี้

๑.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ดังนี้

- ผู้รับผิดชอบเขียนโครงการสู่การปฏิบัติ
- กำหนดกิจกรรมเพื่อดำเนินการ
- กำหนดปฏิทินกิจกรรม/กำหนดการ
- ร่างคำสั่งคณะทำงาน
- ประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม
- รายละเอียดประกอบการพิจารณาอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑.๒ ผู้บริหารดำเนินการ ดังนี้

- ศึกษารายละเอียดประกอบการพิจารณา
- ซักถามเพิ่มเติมหรือให้ข้อเสนอแนะ
- อนุมัติให้ดำเนินกิจกรรม

๒. การปฏิบัติ (D)

๒.๑ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำหรือมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานธุรการจัดทำคำสั่ง
- แจกเวียนคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๒.๒ ผู้บริหารดำเนินการ

- จัดประชุมหรือมอบหมายให้ประชุมคณะทำงาน
- ชี้แจงทำความเข้าใจและมอบหมายภารกิจ
- กำกับติดตามนิเทศ

๒.๓ คณะทำงานดำเนินการ

- เข้าประชุมรับฟังคำสั่งชี้แจงและรับมอบภารกิจ
- ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบ
- ขอรับคำปรึกษาข้อเสนอแนะจากผู้บริหารหรือฝ่ายอำนวยการ

๓. การตรวจสอบ (check)

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

- ตรวจสอบการดำเนินการตามที่วางแผนไว้
- เสนอหลักฐานการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะทำงานพิจารณา เพื่อ

ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

- รวบรวมผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ภาพกิจกรรม ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม
- จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะทำงานแต่ละคน
- รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหาร ดังนี้

๑. บันทึกเสนอขออนุญาตจัดกิจกรรม

๒. แผนการขับเคลื่อนกิจกรรม

๓. ปฏิทินปฏิบัติงานกิจกรรม/กำหนดการ

๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

๕. รายละเอียดประกอบการพิจารณาอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖. บันทึกเสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม

๗. แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม

๘. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๙. รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

๑๐. ภาพกิจกรรม

๑๑. ผลงาน เอกสารหลักฐาน ร้อยรอยการดำเนินการ (ถ้ามี)

๔. การปรับปรุงแก้ไข (Action)

๔.๑ ผู้บริหารพิจารณารายละเอียดจากเอกสารและสอบถามผู้รับผิดชอบ

๔.๒ สั่งการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ปฏิทินการบริหารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สู่การปฏิบัติ

ลำดับ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑	เสนอโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗
๒	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อวางแผนการทำงาน	เม.ย. ๒๕๖๗
๓	ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ชี้แจงนโยบาย กำหนดเป้าหมาย งบประมาณ กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เม.ย. ๒๕๖๗
๔	คณะครูผู้รับผิดชอบเขียนโครงการที่ตอบสนองกลยุทธ์ จุดเน้น และภาระงานที่ต้องดำเนินการ	เม.ย. ๒๕๖๗
๕	ผู้รับผิดชอบส่งโครงการที่ฝ่ายจัดจำแผนปฏิบัติการ	พ.ค. ๒๕๖๗
๖	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ	พ.ค. ๒๕๖๗
๗	คณะทำงานวิเคราะห์จัดทำเอกสารรูปแบบ เสนออนุมัติรูปแบบแผนปฏิบัติราชการ	พ.ค. ๒๕๖๗
๘	ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	พ.ค. ๒๕๖๗
๙	จัดทำรูปแบบฉบับสมบูรณ์ และนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดส่ง สพป.อบ.๕ และหัวหน้างานทั้ง ๔ ฝ่ายและผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	พ.ค. ๒๕๖๗
๑๐	ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการตามกรอบงาน/ปฏิทินที่โรงเรียนกำหนด	พ.ค.๒๕๖๗ – มี.ค.๒๕๖๘
๑๑	รายงานผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๖ เดือน	พ.ย. ๒๕๖๘
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน	มี.ค.๒๕๖๘
๑๓	รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มี.ค.๒๕๖๘

ทั้งนี้ การบริหารงานงบประมาณให้คำนึงถึงความคุ้มค่า คำนึง ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด สอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ โดยดำเนินงานจะต้องถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณและระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณ การเงิน

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านคอแลน

ที่ ๖๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบ้านคอแลน ตำบลคอแลน อำเภอบุณฑริก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ ได้ทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยจัดให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕(สพป.อบ.๕) เพื่อเป็นแผนปฏิบัติการตามภารกิจ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๒ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุพรรณ เยี่ยมไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๑.๓ นางภัทรรร เยี่ยมไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นายทรงพล สลับศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางธนพร สัมมาวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิตร่วมกับชุมชน ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนและโครงการ

๒.๑ งานบริหารวิชาการ

๑.นางธนพร สัมมาวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวจริยา ทองสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๔.นางสาวสุลวิทย์ สิมาดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๒ งานบริหารงบประมาณ

๑. นายสุพรรณ เยี่ยมไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชรี ม่วงดี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งลัดดา พาระนั้น	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๓ งานบริหารบุคคล

๑. นางภัทรภร เยี่ยมไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัชฎาภรณ์ พูนพิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

๒.๔ งานบริหารทั่วไป

๑. นายทรงพล สลับลศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีระศักดิ์ ไชยสำแดง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นางสาววิภาวดี มิตรสิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวกุลจิรา พรหมธิดา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางรุ่งนิกาญ จันทร์อร่าม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวรัชฎาภรณ์ พูนพิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นายธงชัย พรานไพร	นักการภารโรง	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติราชการฉบับร่าง จัดทำแผนงาน/งาน/โครงการ/ตามแผนงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จเพื่อที่จะได้มอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายพิมพ์และจัดทำรูปเล่มต่อไป

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม

๑. นางธนพร สัมมาวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุพรรณ เยี่ยมไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางภัทรภร เยี่ยมไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวจรรยา ทองสวัสดิ์	ครู	กรรมการ/เลขานุการ
๕. นางสาวรัชฎาภรณ์ พูนพิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิมพ์และเข้ารูปเล่มให้สวยงาม จำนวน ๒ เล่ม

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของโรงเรียน ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน



โรงเรียนบ้านคอแลน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาคะบะ ๕
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ