



ประกาศโรงเรียนบ้านคอแลน
เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านคอแลนจะดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านคอแลน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อัตราจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาบริการ

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ขึ้นไป
- ๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
- ๒.๙ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ธุรการโรงเรียน เป็นอย่างดี

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- ๓.๑ พิจารณาจากใบเสนอราคา และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร การสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไปความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในการระงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- ๓.๒ การสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๔. เอกสารและหลักฐานยื่นเสนอราคาจ้างเหมาบริการ

- ๔.๑ ใบสมัคร
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้วจำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๓ สำเนาบัตรประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ (นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ (นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย)

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นวุฒิตามข้อ ๒.๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.วัน เวลา รับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา รับสมัคร(วันเสนอราคาจ้างเหมาบริการ) ระหว่างวันที่ ๑-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ โรงเรียนบ้านคอแลน ตำบลคอแลน อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

๕.๒ วัน เวลาและสถานที่ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการ ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านคอแลน ตำบลคอแลน อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

๕.๓ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการ (สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์) คัดเลือกผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านคอแลน ตำบลคอแลน อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

๕.๔ ประกาศผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการ ประกาศผลการคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทางเพจประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านคอแลน

๖.กำหนดการรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง

๖.๑ ให้ผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการที่ได้รับการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างภายใน ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านคอแลน ตำบลคอแลน อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

อนึ่ง ผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงานที่โรงเรียนบ้านคอแลน ในตำแหน่งธุรการโรงเรียน เป็นระยะเวลา ตั้งแต่ได้รับอนุมัติเงินงวด ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านคอแลน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

รูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิมหาวิทยาลัย...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านคอแลน
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)..... | |

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() หลักฐานครบ</p> <p>() หลักฐานไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>